Nabór nr 12/2026/EFRR

w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania – Puszcza Knyszyńska 2023-2027

Cel 1. Ochrona klimatu, dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego obszaru LGD Puszcza Knyszyńska oraz rozwój zrównoważonej turystyki i rekreacji.

Przedsięwzięcie 1.5. Ochrona dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego oraz rewitalizacja obszarów zdegradowanych

Regulamin naboru wniosków o wsparcie

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
Priorytet FEPD.05 Zrównoważony rozwój terytorialny
Działanie FEPD.05.04 Lokalna kultura i turystyka

Typ projektu 4. Fizyczna odnowa i bezpieczeństwo przestrzeni publicznych

Nr naboru w aplikacji WOD2021: FEPD.05.04-IZ.00-023/26
(tryb konkurencyjny)

Dobrzyniewo Duże, listopad 2026 r.

Spis treści

1. Wykaz skrótów i pojęć 4
2. Podstawy prawne i inne ważne dokumenty 8
2.1 Dokumenty programowe: 8
2.2 Regulacje unijne, w szczególności: 8
2.3 Regulacje krajowe, w szczególności: 9
2.4 Wykaz wytycznych 10
3. Wprowadzenie 11
4. Przedmiot naboru (zakres wsparcia) 13
5. Warunki szczegółowe wsparcia 14
5.1 Lokalne kryteria wyboru operacji 15
5.2 Warunki udzielenia wsparcia przez Zarząd Województwa Podlaskiego. 16
6. Wykluczenia 18
7. Kto może składać wnioski 19
8. Termin naboru 19
9. Limit środków, intensywność pomocy, forma wsparcia i finansowanie projektu 20
10. Grupa docelowa 20
11. Forma wsparcia 20
12. Pomoc publiczna 21
13. Wydatki kwalifikujące się do dofinansowania 21
13.1 Ocena kwalifikowalności wydatków 22
14. Wydatki niekwalifikowalne 23
15. Zasady udzielania zamówień w ramach projektu 25
16. Podatek od towarów i usług - VAT 26
17. Sposób składania wniosków 26
18. Aplikacja WOD2021 27
19. Sposób składania załączników 28
20. Wycofanie wniosku 29
21. Wskaźniki stosowane w ramach naboru 29
21.1 Wskaźniki produktu i rezultatu w LSR LGD Puszcza Knyszyńska 2023-2027 30
21.2 Wskaźniki kluczowe 33
22. Proces oceny wniosków i kryteria wyboru operacji 34
22.1 Ocena operacji na poziomie LGD 34
22.2 Ocena operacji na poziomie IZ FEdP 35
23. Procedura zawierania umowy o dofinansowanie 36

24. Procedura odwoławcza....37
25. Zasady promocji projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu FEdP 2021-2027....39
26. Inne uwagi....39
27. Informacja o miejscu udostępnienia dokumentacji....39
28. Dane kontaktowe....40
28.1 Sposób komunikacji....40
29. Rzecznik Funduszy Europejskich....41
30. Załączniki do Regulaminu naboru wniosków o wsparcie....42

1. Wykaz skrótów i pojęć

Baza konkurencyjności (BK2021) – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/)
Informacje dotyczące nowego systemu wsparcia użytkowników:
Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej
ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, tel. 22 273 79 12
Wsparcie techniczne BK2021: konkurencyjnosc@mfipr.gov.pl

Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego.

Biuro ds. RLKS – Biuro ds. Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność.

CST – Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację projektów.

DNSH – zasada DNSH „nie czyń poważnych szkód” (do no significant harm) środowisku, której wymóg wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowe. Zasadę „nie czyń poważnych szkód” środowisku należy interpretować w rozumieniu art. 17 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (rozporządzenie w sprawie systematyki).

Dofinansowanie – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu albo decyzja o dofinansowaniu projektu.

Dostępność – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane[1] obiekty, zakupione środki

[1] W przypadku modernizacji dostępność dotyczy co najmniej tych elementów budynku, które były przedmiotem dofinansowania z funduszy unijnych.

transportu.

Dyskryminacja – różnicowanie, wykluczanie lub ograniczanie ze względu na jakiekolwiek przesłanki w szczególności płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Celem lub skutkiem dyskryminacji jest naruszenie lub brak uznania możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.

EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus.

FEdP 2021-2027 – program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (wersja obowiązująca w dniu rozpoczęcia naboru).

ION – Instytucja Organizująca Nabór. Instytucją Organizującą Nabór (ION) jest Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska, która publikuje na swojej stronie internetowej ogłoszenie o naborze wniosków wraz z całą dokumentacją. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszczane jest również na stronie internetowej IZ FEdP oraz na portalu Funduszy Europejskich.

IZ FEdP – Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027. Funkcję Instytucji Zarządzającej FEdP 2021-2027 pełni Zarząd Województwa Podlaskiego obsługiwany w zakresie naboru przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Biuro do spraw Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność, ul. Handlowa 6, 15-399 Białystok.
Adres do korespondencji: ul. Poleska 89, 15-874 Białystok.

KE – Komisja Europejska.

KM FEdP 2021-2027 – Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.

Koncepcja uniwersalnego projektowania – projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne

Koszty pośrednie projektu – koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.

Kpa – Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

LGD – Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska, tj. lokalna grupa działania, o której mowa w art. 4 ustawy RLKS.

Lokalne kryteria wyboru operacji – zestaw kryteriów punktowych, którymi kieruje się Rada LGD przy ocenie wniosku o dofinansowanie w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania – Puszcza Knyszyńska 2023-2027 w celu oceny i wyboru projektów.

LSR – Lokalna Strategia Rozwoju Lokalnej Grupy Działania – Puszcza Knyszyńska 2023-2027.

Oczywista omyłka – ewidentny błąd np. logiczny, pisarski, rachunkowy lub inny podobny wynikający z niewłaściwego (wbrew zamierzeniu Wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb, błędy w wykonaniu działania matematycznego, również omyłka, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jednak jest omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku i/lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens dokumentu pozostaje bez zmian.

OOŚ - Ocena Oddziaływania na Środowisko.

Partner – Podmiot, który jest uwzględniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, realizujący wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie z innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo w umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe.

Portal Funduszy Europejskich (PFE)/Portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego, dostępny na stronie: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl.

Procedura oceny i wyboru operacji w ramach LSR - Procedura oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania LSR 2023-2027 Lokalnej Grupy Działania – Puszcza Knyszyńska.

Projekt – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych w ramach programu.

Projekt partnerski – projekt, o którym mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej.

Pzp – Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

RDW (Ramowa Dyrektywa Wodna) - Dyrektywa 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej.

Regulamin – niniejszy Regulamin naboru wniosków o wsparcie.

Rozporządzenie EFRR – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności.

Rozporządzenie ogólne – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.

Strona internetowa FEdP 2021-2027/strona FEdP 2021-2027 – strona http://www.funduszeuepodlaskie.pl.

SZOP – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.

Umowa Partnerstwa (UP) – Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce.

Umowa ramowa – umowa o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

UMWP – Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.

Uniwersalne projektowanie – projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

Ustawa RLKS – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.

Ustawa wdrożeniowa – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021- 2027.

Wnioskodawca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej.

Wytyczne kwalifikowalności wydatków - Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydane przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.

WOD/Wniosek o dofinansowanie – formularz wniosku o dofinansowanie projektu

wraz z załącznikami, w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów.

WOD2021/aplikacja WOD2021 – aplikacja w ramach Centralnego Systemu Teleinformatycznego dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania.

2. Podstawy prawne i inne ważne dokumenty

Dokument ten został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakiekolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa. Należy stosować dokumenty aktualne na dzień ogłoszenia naboru.

2.1 Dokumenty programowe:

1. Program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (FEdP 2021- 2027).
2. Umowa partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce na lata 2021-2027.
3. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (SZOP).
4. Strategia Rozwoju Województwa Podlaskiego 2030.

2.2 Regulacje unijne, w szczególności:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne).
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności.
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanej dalej „RODO”.
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

5. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko.
6. Dyrektywa 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej.
7. Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r.
8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona) (Dz. U. UE L 2509 z 26.09.2024).
9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088.
10. Zawiadomienie Komisji Europejskiej: Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat 2021-2027.

2.3 Regulacje krajowe, w szczególności:

1. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.
2. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (ustawa wdrożeniowa).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
6. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
7. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
8. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
9. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
10. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
11. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
12. Ustawa z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
13. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
14. Ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
15. Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

16. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
17. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
18. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich.
19. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.
20. Rządowy Program Dostępność Plus 2018-2025
21. Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021-2030 przyjęta uchwałą nr Rady Ministrów z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia dokumentu Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021–2030.
22. Polityka ekologiczna państwa 2030 – strategia rozwoju w obszarze środowiska i gospodarki wodnej.
23. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. 2015, poz. 1422).
24. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.
25. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
26. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021– 2027.

2.4 Wykaz wytycznych

1. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027.
3. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.
4. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
5. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027
6. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027.
7. Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty Praw Podstawowych.
8. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027.

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest korzystać z aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji dokumentów. Zaleca się, aby Wnioskodawca aplikujący o środki w ramach naboru na bieżąco zapoznawał się z

informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej: http://www.funduszeuepodlaskie.pl (zwana dalej stroną internetową) oraz na portalu: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl (zwanym dalej portalem).
Wnioskodawca zobowiązany jest także do stosowania innych aktów prawnych zgodnie ze specyfiką realizowanego projektu. W przypadku ukazania się nowych przepisów prawnych lub wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego LGD zastrzega sobie prawo dokonania zmian w Regulaminie.
Nieznajomość powyższych dokumentów może spowodować niewłaściwe przygotowanie projektu, nieprawidłowe wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu (części merytorycznej oraz budżetu) i inne konsekwencje skutkujące obniżeniem liczby przyznanych punktów lub uzyskaniem oceny negatywnej.

W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie naboru wniosków o wsparcie mają zastosowanie akty prawa krajowego i unijnego oraz dokumenty programowe właściwe dla przedmiotu naboru.

3. Wprowadzenie

Niniejszy Regulamin w szczególności określa cel i zakres postępowania w zakresie wyboru projektów, zasady organizacji tego postępowania, sposób wyboru projektów oraz informacje niezbędne do przygotowania wniosków o dofinansowanie projektów.

Funkcję Instytucji Zarządzającej FEdP 2021-2027 pełni Zarząd Województwa Podlaskiego obsługiwany w zakresie naboru przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Biuro do spraw Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność, ul. Handlowa 6, 15-399 Białystok.
Adres do korespondencji: ul. Poleska 89, 15-874 Białystok.

Przedmiotem naboru są projekty realizowane przez podmioty inne niż LGD dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Instytucją Organizującą Nabór (ION) jest Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska, która publikuje na swojej stronie internetowej ogłoszenie o naborze wniosków wraz z całą dokumentacją. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszczane jest również na stronie internetowej IZ FEdP oraz na Portalu Funduszy Europejskich. Nabór przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz wynikach oceny złożonych projektów.

Opisane w niniejszym Regulaminie postępowanie w zakresie wyboru projektów dotyczy konkurencyjnego sposobu wyboru projektów.

Na podstawie art. 59 ustawy wdrożeniowej „Do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów”.

Do doręczenia pisemnej informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną stosuje się przepisy Kpa w zakresie doręczeń (Dział I Rozdział 8 Kpa).

Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.

Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

Dofinansowania nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie projektu właściwej instytucji.
Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

IZ FEdP dokonuje ostatecznej weryfikacji wydatków pod kątem kwalifikowalności przed zatwierdzeniem operacji.

Po wyborze projektu do dofinansowania, w uzasadnionych przypadkach, IZ FEdP 2021-2027 zgodnie z art. 62 ustawy wdrożeniowej, może wyrazić zgodę na wprowadzenie zmian w projekcie, m.in. dot. lokalizacji, zakresu rzeczowego i przypisanych do nich wydatków.

Wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru udziela Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska w odpowiedzi na zapytania kierowane na adres:
Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska, ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże, tel. 504 288 464, e-mail: lgd@puszczaknyszynska.org.
Biuro LGD czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 - 16:00.

Wybór projektów do dofinansowania jest przeprowadzany w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny, w oparciu o zasadę równego traktowania Wnioskodawców oraz równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.
Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników.

Dane osobowe Wnioskodawcy oraz informacje przedstawione we wniosku o

dofinansowanie mogą być udostępniane i przetwarzane na potrzeby badań ewaluacyjnych w ramach Programu FEdP 2021-2027.

4. Przedmiot naboru (zakres wsparcia)

Przedmiotem naboru jest udzielenie wsparcia projektom wpisującym się w cel 1. Ochrona klimatu, dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego obszaru LGD Puszcza Knyszyńska oraz rozwój zrównoważonej turystyki i rekreacji, zgodnie z Lokalną Strategią Rozwoju Lokalnej Grupy Działania – Puszcza Knyszyńska 2023-2027 (zwaną LSR) oraz wpisującym się w Działanie FEPD. 05.04. Lokalna kultura i turystyka, Priorytetu FEPD.05 Zrównoważony rozwój terytorialny w ramach FEdP, typ projektu: 4. Fizyczna odnowa i bezpieczeństwo przestrzeni publicznych.

Zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu FEdP 2021-2027 w ramach niniejszego naboru, wsparciem będą objęte projekty dotyczące **typu projektu 4. Fizyczna odnowa i bezpieczeństwo przestrzeni publicznych.**
Zakres wsparcia:
- Rewitalizacja obszarów zdegradowanych obejmująca inwestycje infrastrukturalne ukierunkowane na rozwiązywanie zdiagnozowanych problemów społeczno-gospodarczych na obszarze rewitalizowanym, takie jak:

1) przebudowa i adaptacja zdegradowanych obiektów, terenów i przestrzeni funkcjonalnie związanych z obiektem w celu przywrócenia lub nadania im nowych funkcji, np. gospodarczych, społecznych, mieszkaniowych, edukacyjnych, kulturalnych i turystycznych;
2) tworzenie systemów poprawy bezpieczeństwa publicznego;
3) zagospodarowanie/uporządkowanie zdegradowanych przestrzeni wraz z przyległym otoczeniem.

Projekty w ramach naboru muszą być realizowane na obszarze LSR.

Kod interwencji 168 - Fizyczna odnowa i bezpieczeństwo przestrzeni publicznych..

Zakres interwencji w obszarze rewitalizacji powinien uwzględniać kierunki i cele wskazane w Regionalnej Polityce Rewitalizacji Województwa Podlaskiego 2030 tj.:

- organizowanie i urządzenie miejsc aktywności lokalnej (lub innych tego typu miejsc, lokali, instytucji sprzyjających integracji mieszkańców i pobudzających ich aktywność na rzecz działań dla lokalnej społeczności);
- remont, urządzenie lub aranżacja podwórek i innych przestrzeni o charakterze publicznym lub półpublicznych w celu wykreowania przyjaznych zielonych przestrzeni sprzyjających integracji mieszkańców;
- działania służące ożywieniu gospodarczemu obszaru rewitalizacji (w tym wsparcie lokalnych przedsiębiorców, rozpoczynanie lub rozszerzanie działalności służącej temu celowi);

- działania nakierowane na poprawę dostępności (m.in. usuwanie barier architektonicznych i innych utrudniających funkcjonowanie osób ze szczególnymi potrzebami w obszarze rewitalizacji);
- zwiększanie mikroretencji w obszarach zurbanizowanych, powiększanie przestrzeni biologicznie czynnych, tworzenie instalacji spowalniających spływ wody, „zazielenianie" przestrzeni publicznej, zwiększanie liczby drzew i krzewów;
- działania poprawiające estetykę przestrzeni publicznych służących celom społecznym, z wykorzystaniem partycypacyjnego planowania przestrzeni publicznych gmin.

5. Warunki szczegółowe wsparcia

1. Projekt powinien być realizowany jako kompleksowe przedsięwzięcie dotyczące sfery przestrzenno-funkcjonalnej, sfery środowiskowej, sfery technicznej oddziałujące na sferę społeczno-gospodarczą.
2. W projektach rewitalizacji należy szczególnie zadbać o zachowanie i rozwój zielonej infrastruktury, zwłaszcza zachowanie istniejących drzew i krzewów, w całym cyklu projektowym, w tym przez stosowanie standardów ochrony zieleni.
3. W ramach RLKS wpierane będą projekty wynikające z lokalnych strategii rozwoju, których celem jest zaspokojenie specyficznych, zgłaszanych przez mieszkańców potrzeb lokalnych. Kierunki interwencji będą miały indywidualny charakter, bowiem każdorazowo zostaną określone w LSR w oparciu o zidentyfikowane na poziomie lokalnym problemy i potencjały.
4. Infrastruktura musi zostać dostosowana do osób ze szczególnymi potrzebami, przede wszystkim przez zastosowanie uniwersalnego projektowania oraz mechanizmu racjonalnych usprawnień.
5. Projekty będą dążyć do realizacji założeń Bauhaus i Europejskiego Zielonego Ładu. Należy stosować rozwiązania energooszczędne i odpowiadające wyzwaniom zielonej gospodarki. We wszystkich projektach, w których będzie to zasadne i możliwe, zastosowane zostaną rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego (w tym efektywności energetycznej i użycia OZE – max. 10 proc. kosztów kwalifikowalnych, wykorzystujące materiały pochodzące z odzysku i recyklingu, elementy adaptacji do zmian klimatu, w szczególności zielona i niebieska infrastruktura).
6. Należy dążyć do zwiększania powierzchni biologicznie czynnych i unikać tworzenia powierzchni uszczelnionych.
7. Zwiększony będzie nacisk na zastosowanie cyfrowych technologii, umożliwiających nowatorskie rozwiązania w zakresie świadczenia oferty, jak i zarządzania zasobami pozostającymi w dyspozycji instytucji i ich bezpieczeństwa.
8. Preferowane będzie wsparcie istniejącej infrastruktury, natomiast nowe inwestycje będą dopuszczalne tylko w wyjątkowych, uzasadnionych okolicznościach. W rewitalizacji wyjątek stanowią projekty polegające na odtworzeniu zabudowy zdegradowanej w stopniu uniemożliwiającym jej regenerację/renowację, które muszą zostać poparte szczegółową analizą ekonomiczną potwierdzająca

efektywność tego rozwiązania.

9. Inwestycje w elementy infrastruktury drogowej (w tym w parkingi) nie będą wspierane, chyba że stanowią nieodłączny element większego projektu, nie są one dominującym elementem tego projektu a ich koszt nie przekracza 15 proc. kosztów kwalifikowalnych. W miastach projekty nie mogą obejmować budowy nowych dróg lub parkingów oraz w odniesieniu do istniejących - zwiększenia ich pojemności lub przepustowości, ani nie mogą w inny sposób przyczyniać się do zwiększenia natężenia ruchu samochodowego (dotyczy całego celu szczegółowego).
10. Dofinansowane projekty muszą być zgodne z art. 9 rozporządzenia ogólnego, tj.:
    - przepisami Karty Praw Podstawowych i Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych;
    - zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności osób z niepełnosprawnościami (zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027);
    - zasadą równości kobiet i mężczyzn (jw.);
    - zasadą zrównoważonego rozwoju oraz zasadą nie czyń poważnych szkód (DNSH) - nie mogą oddziaływać negatywnie na żaden z sześciu celów środowiskowych oraz wnoszą istotny wkład w realizację co najmniej jednego z celów środowiskowych wymienionych w art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852.

5.1 Lokalne kryteria wyboru operacji

Założenia projektu powinny wpisywać się w Lokalne kryteria wyboru operacji stanowiące załącznik nr 15 do Regulaminu.

Maksymalna liczba pkt jaką może otrzymać operacja wynosi 44 pkt.
Minimalna liczba punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji to 16 punktów.

Zasady postępowania w przypadku uzyskania przez operację takiej samej liczby punktów

W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej operacji takiej samej liczby punktów na podstawie oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji o miejscu na liście operacji wybranych decyduje:

a) wysokość wkładu własnego (dot. kryterium **Wkład własny Wnioskodawcy w finansowanie projektu**) – zgodnie z zasadą: „im wyższy deklarowany procent wkładu własnego, tym wyższe miejsce na liście" a w przypadku, gdy ta metoda selekcji okaże się nieskuteczna;
b) liczba przyznanych punktów w kryterium: **Oddziaływanie operacji na grupy szczególnie istotne w LSR LGD Puszcza Knyszyńska** - zgodnie z zasadą: „im więcej punktów w ramach kryterium, tym wyższe miejsce na liście" a w przypadku, gdy ta metoda selekcji okaże się nieskuteczna;
c) data i godzina i minuta złożenia wniosku zgodnie z zasadą „im wcześniejsza

data, godzina, minuta złożenia wniosku za pomocą aplikacji WOD2021, tym wyższe miejsce na liście".

5.2 Warunki udzielenia wsparcia przez Zarząd Województwa Podlaskiego.

Warunki udzielenia wsparcia przez Zarząd Województwa Podlaskiego określone zostały w Liście warunków udzielenia wsparcia będącej załącznikiem do Uchwały Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego na lata 2021-2027 z dnia 13 czerwca 2025 r. Lista warunków udzielenia wsparcia stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu naboru wniosków o wsparcie.

Poniżej przedstawiamy warunki merytoryczne szczególne (zawarte w załączniku nr 5 do Regulaminu) dla **typu projektu 4. Fizyczna odnowa i bezpieczeństwo przestrzeni publicznych.**

Lp.	Nazwa warunku	Definicja / opis warunku
1.	**Analiza potrzeb**	W ramach warunku weryfikowane będzie czy operacja bezpośrednio wpływa na poprawę zdiagnozowanych w analizie społeczno-gospodarczej i urbanistycznej sytuacji problemowych na rewitalizowanym obszarze. Projekt realizowany będzie jako kompleksowe przedsięwzięcie dotyczące sfery przestrzenno-funkcjonalnej, sfery środowiskowej, sfery technicznej oddziałujące na sferę społeczno-gospodarczą.
2.	**Przedmiot operacji**	W ramach warunku weryfikowane będzie czy operacja nie dotyczy wyłącznie remontu/modernizacji/przebudowy obiektu bez wpływu na rozwiązanie zdiagnozowanych problemów grupy docelowej.
3.	**Wykorzystanie istniejącej infrastruktury**	W ramach warunku ocenie podlegać będzie wykorzystanie istniejącej infrastruktury. Realizacja projektów polegających na budowie nowych obiektów jest możliwa jedynie w uzasadnionych przypadkach. Wyjątek stanowią projekty polegające na odtworzeniu zabudowy zdegradowanej w stopniu uniemożliwiającym jej regenerację/ renowację, które muszą zostać poparte szczegółową analizą ekonomiczną potwierdzającą efektywność tego rozwiązania.
4.	**Zielona infrastruktura (jeśli dotyczy)**	W ramach warunku weryfikowane będzie czy w przypadku projektu, w którym rewitalizowane są przestrzenie otwarte zapewniona zostanie: − dbałość o tereny zielone zachowania istniejących drzew i krzewów w całym cyklu projektowym, poprawy warunków ich wzrostu, w tym poprzez stosowanie standardów ochrony zieleni (w tym właściwą organizację prac budowlanych):

		https://www.gov.pl/web/nfosigw/standardy-ochrony-drzew oraz http://drzewa.org.pl/standardy/). − czy w ramach projektu unika się tworzenia powierzchni uszczelnionych.
5.	**Inwestycje w obszarze kultury (jeśli dotyczy)**	W ramach warunku ocenie podlegać będzie: − czy w przypadku projektów z obszaru kultury wykorzystywane są zalecenia wynikające z dokumentu „Europejskie zasady jakości dla finansowanych przez UE interwencji o potencjalnym wpływie na dziedzictwo kulturowe". − czy renowacja, konserwacja, rewaloryzacja i restauracja obiektów zabytkowych nie stanowi pojedynczej interwencji, ale stanowi część większego przedsięwzięcia, które wiąże rozwój kultury z rozwojem gospodarczym, włączeniem społecznym i innowacjami społecznymi w skali kraju, regionu lub lokalnej.
6.	**Zgodność z regulacjami europejskimi**	W ramach warunku ocenie podlega zgodność projektu z dokumentami strategicznymi EU (tam, gdzie dotyczy): - Nowy europejski program na rzecz kultury ; - Europejskie ramy działania w zakresie dziedzictwa kulturowego 2018 r. ; - Konkluzje Rady w sprawie planu prac w dziedzinie kultury na lata 2019-2022 ; - Sprawozdanie Specjalne ECA nr 8/2020 Unijne inwestycje w obiekty kultury - kwestia wymagająca lepszego ukierunkowania działań i sprawniejszej koordynacji ; - Sprawozdanie Specjalne ECA 27/2021 Unijne wsparcie na rzecz turystyki - potrzeba nowej orientacji strategicznej i lepszego podejścia do finansowania ; - Nowy Europejski Bauhaus i Europejski Zielony Ład. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli działania objęte projektem wykazują zgodność z ww. dokumentami, w ich brzmieniu obowiązującym na dzień ogłoszenia naboru.

Wnioskodawca we wniosku o dofinasowanie powinien zadeklarować, iż nie ubiega się o dofinansowanie projektów dotyczących takiego samego zakresu rzeczowego w ramach projektów realizowanych w osiach głównych FEdP 2021-2027

Dofinansowane projekty muszą być zgodne z art. 9 rozporządzenia ogólnego, tj.:

1. przepisami Karty Praw Podstawowych i Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych,

2. zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności osób z niepełnosprawnościami (zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027),
3. zasadą równości kobiet i mężczyzn (zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027),
4. zasadą zrównoważonego rozwoju oraz zasadą DNSH (nie mogą oddziaływać negatywnie na żaden z sześciu celów środowiskowych oraz wnoszą istotny wkład w realizację co najmniej jednego z celów środowiskowych wymienionych w art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852).

W ramach niniejszego naboru nie dopuszcza się realizacji projektu w formule zaprojektuj i wybuduj, tzn. na moment aplikowania Wnioskodawca musi dysponować pełną dokumentacją techniczną, na podstawie której uzyska zezwolenie na realizację inwestycji.

Wnioskodawca zobowiązany jest do jednoznacznego zdefiniowania przedmiotu projektu, a tym samym ograniczenia zakresu rzeczowego projektu wyłącznie do wymaganego warunkami niniejszego naboru. Do obowiązków Wnioskodawcy należy także przedstawienie wyczerpujących informacji opisowych (deklaracje nie stanowią podstawy do spełnienia kryteriów wyboru projektu).

6. Wykluczenia

Dofinansowania nie może uzyskać podmiot:

1. który został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych,
2. na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE (dotyczy projektów objętych pomocą państwa, dla których warunek został uwzględniony w programie pomocowym),
3. karany na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych,
4. jednostka samorządu terytorialnego, która podjęła jakiekolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, jak również podmiot kontrolowany lub zależny od tych jednostek,
5. karany na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
6. przedsiębiorstwo w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa,

7. który jest osobą fizyczną lub prawną lub powiązaną z nimi osobą fizyczną lub prawną wymienioną w załączniku I do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (ww. osoby i podmioty objęte są również decyzjami Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji ws. wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

7. Kto może składać wnioski –typ Wnioskodawcy

O dofinansowanie mogą ubiegać się podmioty posiadające siedzibę, oddział lub inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu na obszarze działania Lokalnej Grupy Działania – Puszcza Knyszyńska tj. gmin: **Czarna Białostocka, Dobrzyniewo Duże, Grabówka, Gródek, Jasionówka, Juchnowiec Kościelny, Knyszyn, Michałowo, Supraśl, Wasilków i Zabłudów.**

O dofinansowanie mogą ubiegać się podmioty takie jak:
Typ beneficjenta – ogólny:

- Administracja publiczna;
- Instytucje nauki i edukacji;
- Organizacje społeczne i związki wyznaniowe;
- Partnerstwa;
- Służby publiczne.

Typ beneficjenta – szczegółowy:

- Jednostki Samorządu Terytorialnego;
- Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego. Szkoły i inne placówki systemu oświaty;
- Kościoły i związki wyznaniowe;
- Partnerstwa instytucji pozarządowych, Partnerstwa Publiczno – Prywatne;
- Jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego, Jednostki rządowe i samorządowe ochrony środowiska.

Uwaga! Nie zostaną wybrane operacje objęte wnioskami o wsparcie, jeśli ubiegającymi się o wsparcie są:
1) osoby fizyczne realizujące działania związane z wdrażaniem LSR, które są zatrudnione przez LGD lub osoby fizyczne pełniące funkcję członków Zarządu LGD,
2) podmioty, w których osoby, o których mowa w tiret pierwsze, są wspólnikami spółek prawa handlowego lub prowadzą działalność w formie spółki cywilnej.

8. Termin naboru

Nabór wniosków o dofinansowanie będzie prowadzony wyłącznie w formie elektronicznej za pomocą aplikacji WOD2021 od dnia **02.11. 2026 r.** od godziny **8:00** do końca dnia **31.12. 2026 r.**
Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru to **marzec 2027 r.**

9. Limit środków, intensywność pomocy, forma wsparcia i finansowanie projektu

Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru wynosi: **2 068 965,72 zł.**
Całkowita wartość projektu: nie określono.
Minimalna/ Maksymalna wartość projektu:

- minimalna wartość projektu: nie określono
- maksymalna wartość projektu: nie określono

Maksymalny poziom dofinansowania UE w wydatkach kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi **85 proc.**
Minimalny wkład własny Wnioskodawcy wynosi **15 proc.** kosztów kwalifikowalnych
Koszty pośrednie wynoszą do 7 proc. kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich.

Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach naboru uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu EUR oraz wartości limitu środków możliwych do zakontraktowania. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie zawarta z uwzględnieniem wysokości dostępnej alokacji na podstawie umowy ramowej LGD Puszcza Knyszyńska.

10. Grupa docelowa

Projekty składane w ramach naboru muszą być skierowane do grupy docelowej (zgodnie z katalogiem grup docelowych dla Działania 05.04. Lokalna kultura i turystyka, wymienionych w SZOP oraz LSR), tj.: interesariusze rewitalizacji, społeczności lokalne, mieszkańcy obszaru LSR.

W skład obszaru LGD wchodzą następujące gminy: Czarna Białostocka, Dobrzyniewo Duże, Grabówka, Gródek, Jasionówka, Juchnowiec Kościelny, Knyszyn, Michałowo, Supraśl, Wasilków i Zabłudów.

11. Forma wsparcia

W przypadku naboru 05.04. Lokalna kultura i turystyka, typ projektu 4. Fizyczna odnowa i bezpieczeństwo przestrzeni publicznych dofinansowanie przekazywane jest w formie dotacji.

Dotacja może być wypłacana jednorazowo lub w częściach. Można ją otrzymać w formie refundacji już poniesionych wydatków albo w postaci zaliczki (przed dokonaniem wydatków).

Zasady dofinansowania projektu określa umowa o dofinansowanie projektu, która

stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu naboru wniosków o wsparcie.

Szczegółowe metody rozliczania wydatków w ramach projektu określają Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

12. Pomoc publiczna

Odnosząc się do przedmiotu niniejszego naboru, artykuł 107 ust. 1 Traktatu nie ma zastosowania, jeżeli państwo działa, „sprawując władzę publiczną" lub jeżeli podmioty publiczne działają„ w charakterze organów publicznych". Można uznać, że dany podmiot działa, sprawując władzę publiczną, jeżeli przedmiotowa działalność stanowi część zasadniczych funkcji państwa, lub jeżeli jest ona powiązana z tymi funkcjami przez swój charakter, swoje cele i zasady, którym podlega. Zasadniczo działalność, która nieodłącznie stanowi część prerogatyw władzy publicznej i jest wykonywana przez państwo, nie stanowi działalności gospodarczej, chyba że dane państwo członkowskie zdecydowało się na wprowadzenie mechanizmów rynkowych.
W związku z powyższym, w ramach niniejszego konkursu nie przewiduje się udzielania pomocy publicznej.
W celu potwierdzenia powyższych założeń konkursu, **Wnioskodawca ma obowiązek przeprowadzenia testu pomocy publicznej** wraz z wyczerpującym uzasadnieniem dla każdej z przesłanek wystąpienia pomocy publicznej. Analiza powinna być szczegółowa i przeprowadzona w oparciu o zapisy Komunikatu Komisji – Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust.1 TFUE.
Szczegółowy opis analizy należy zawrzeć w Analizie wykonalności, natomiast we wniosku o dofinansowanie przedstawić jedynie jej wynik.

13. Wydatki kwalifikujące się do dofinansowania

Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach programu FEdP 2021-2027 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z dokumentem Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (dalej Wytyczne).

Co do zasady, za kwalifikowalne uznaje się wydatki poniesione w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2029 r. (z zastrzeżeniem zasad dotyczących pomocy publicznej).

Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu jest natomiast określony w umowie o dofinansowanie projektu.

Za kwalifikowalne uznaje się wszystkie wydatki niezbędne do realizacji projektu, ponoszone zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie oraz Wytycznych. Punktem wyjścia dla oceny kwalifikowalności wydatku jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu.

Zatwierdzenie projektu do dofinansowania i podpisanie z beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu nie oznacza jednak, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczone, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego).

Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta umową o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.

13.1 Ocena kwalifikowalności wydatków

Wydatek jest kwalifikowalny, jeżeli:
1. jest zgodny z przepisami prawa;
2. jest zgodny z umową o dofinansowanie projektu i Wytycznymi oraz innymi procedurami, do stosowania których beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu;
3. został faktycznie poniesiony zgodnie z zasadą określoną w podrozdziale 3.1 Wytycznych, w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu;
4. spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz Regulaminie naboru wniosków o wsparcie;
5. jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu lub jego przygotowaniem, o ile SZOP lub Regulamin naboru wniosków o wsparcie dopuszcza kwalifikowalność kosztów związanych z przygotowaniem projektu;
6. został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
7. został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych oraz z zasadami określonymi przez IZ FEdP;
8. został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność;
9. dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych, w tym zaliczek, z zastrzeżeniem pkt 4 podrozdziału 3.1 Wytycznych.

Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach naboru obejmuje wydatki związane m.in. z:

a) przebudową i adaptacją zdegradowanych obiektów, terenów i przestrzeni funkcjonalnie związanych z obiektem w celu przywrócenia lub nadania im nowych funkcji, np. gospodarczych, społecznych, mieszkaniowych, edukacyjnych, kulturalnych i turystycznych;

b) tworzeniem systemów poprawy bezpieczeństwa publicznego;

c) zagospodarowaniem/uporządkowaniem zdegradowanych przestrzeni wraz z przyległym otoczeniem

d) rozwiązaniami w zakresie obiegu cyrkularnego, w tym efektywności energetycznej i użycia energii ze źródeł odnawialnych - maksymalnie 10 proc. kosztów kwalifikowalnych po odliczeniu kosztów w ramach kategorii limitowanych wykorzystujące materiały pochodzące z odzysku i recyklingu elementy adaptacji do zmian klimatu, w szczególności zielona i niebieska infrastruktura;

e) zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, dotyczące przedmiotu projektu;

f) kosztami przygotowawczymi (z wyłączeniem wydatków związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie, Analizy wykonalności), w szczególności koszty sporządzenia projektu budowlanego lub/i dokumentacji technicznej niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu;

g) kosztami pośrednimi – **pozycja obligatoryjna** w każdym projekcie. Tego rodzaju wydatki będą rozliczane za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków tj. stawki ryczałtowej w wysokości do 7 proc. kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich (zgodnie z art. 54 rozporządzenia ogólnego);

Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 koszty pośrednie projektu EFRR są rozliczane za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków, o których mowa w podrozdziale 3.10, w szczególności za pomocą stawek ryczałtowych określonych w art.54 rozporządzenia ogólnego. Koszty pośrednie rozliczane w ramach kosztów bezpośrednich są niekwalifikowalne;

h) podatek VAT, w przypadku projektów, których łączny koszt obejmujący koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne wynosi mniej niż 5 mln EUR (z VAT);

i) inne wydatki bezpośrednio związane z realizacją projektu, których nie można zaklasyfikować do żadnej z powyższych kategorii.

14. Wydatki niekwalifikowalne

Wydatkami niekwalifikowalnymi są wydatki wskazane w art. 64 rozporządzenia ogólnego[2], art. 7 ust. 1 i 5 rozporządzenia EFRR i FS, art. 16 ust. 1 rozporządzenia EFS+, art. 9 rozporządzenia FST oraz:

1) kary i grzywny,

2) koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą

[2] Niekwalifikowalność zakupu nieruchomości i podatku VAT, o której mowa w art. 64 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia ogólnego została opisana odpowiednio w podrozdziale 10.3 i 3.5 Wytycznych kwalifikowalności.

prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych,

3) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji,

4) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut,

5) rozliczony notą księgową koszt zakupu środka trwałego będącego własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi (taki środek trwały może zostać wniesiony do projektu w formie wkładu niepieniężnego),

6) nagrody jubileuszowe przeznaczone dla personelu projektu,

7) odprawy pracownicze przeznaczone dla personelu projektu,

8) wpłaty dokonywane na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w tym wpłaty dokonywane przez stronę trzecią,

9) świadczenia na rzecz personelu projektu realizowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS),

10) koszty ubezpieczenia cywilnego funkcjonariuszy publicznych za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu władzy publicznej,

11) koszty składek i opłat fakultatywnych na rzecz personelu projektu, niewymaganych obowiązującymi przepisami prawa, chyba że:
a) zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania lub innych właściwych przepisach prawa pracy,
b) zostały wprowadzone co najmniej sześć miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu,
c) potencjalnie obejmują wszystkich pracowników, a zasady ich przyznawania są takie same w przypadku personelu projektu oraz pozostałych pracowników beneficjenta,

12) koszt zaangażowania personelu projektu zatrudnionego jednocześnie na podstawie stosunku pracy w IZ, IP, IW, gdy zachodzi konflikt interesów rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste,

13) koszt zaangażowania pracownika beneficjenta na podstawie umowy cywilnoprawnej innej niż umowa o dzieło, z wyjątkiem:
a) przypadków, gdy szczególne przepisy dotyczące zatrudniania danej grupy pracowników uniemożliwiają wykonywanie zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy,
b) prac badawczo-rozwojowych,

14) transakcje, bez względu na liczbę wynikających z nich płatności, dokonane w gotówce, których wartość przekracza kwotę, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,

15) zaliczka wypłacona wykonawcy przez beneficjenta niezgodnie z postanowieniami umowy lub jeśli element objęty zaliczką nie jest kwalifikowalny lub nie został faktycznie zrealizowany lub dostarczony,

16) wydatki poniesione na przygotowanie i wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu oraz Analizy wykonalności,

17) premia dla współautora wniosku o dofinansowanie opracowującego np. Analizę wykonalności,

18) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych.

Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją projektu, ponosi Wnioskodawca jako strona umowy o dofinansowanie.

15. Zasady udzielania zamówień w ramach projektu

Szczegółowe informacje dotyczące udzielania zamówień w ramach projektów znajdują się w podrozdziale 3.2. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021– 2027.
Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia ma odbywać się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a działania muszą być podejmowane w sposób przejrzysty i proporcjonalny. W celu spełnienia podstawowych zasad dotyczących wydatkowania środków publicznych, beneficjent jest zobowiązany do zastosowania odpowiednich procedur związanych z realizacją zamówień publicznych.

Wytyczne wskazują dwie procedury postępowania w zakresie zamówień publicznych:
a) zasada konkurencyjności,
b) tryby udzielania zamówień przewidziane ustawą PZP.

W przypadku, gdy Wnioskodawca rozpoczyna na własne ryzyko realizację projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, upublicznia zapytanie ofertowe w Bazie Konkurencyjności (BK2021).
Mając na uwadze ścieżkę audytu, beneficjent przeprowadzając zasadę konkurencyjności ma obowiązek realizować i dokumentować ją w całości na platformie zakupowej Baza konkurencyjności (BK2021). Samo ogłoszenie (zapytanie ofertowe) może być dodatkowo publikowane w innych miejscach, niemniej z odpowiednim odesłaniem do BK2021.

Każdy beneficjent powinien pamiętać, że progiem, od którego stosować należy zasadę konkurencyjności jest kwota 80 000 zł bez podatku od towarów i usług. Kwota

ta odnosi się do zagregowanej, zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych kwalifikowalności, wartości zamówienia a nie wartości pojedynczego zakupu.

Zasady konkurencyjności nie stosuje się m.in. do zamówień, do których zastosowanie będzie mieć ustawa – Prawo zamówień publicznych. Ustawę tę stosuje się do zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 170 000,00 zł. Oznacza to więc, że w przypadku podmiotów stosujących ustawę PZP (zgodnie z art. 4 ustawy PZP) zasada konkurencyjności będzie miała zastosowanie wyłącznie do zamówień w przedziale wartości 80 000,00 zł – 169 999,99 zł. Pozostałe podmioty takie jak np.: fundacje, stowarzyszenia, firmy jednoosobowe, spółki prawa handlowego i cywilnego etc., stosują zasadę konkurencyjności dla zamówień przekraczających 80 000 zł bez podatku od towarów i usług.

Wytyczne dopuszczają szereg sytuacji, w których beneficjent będzie mógł odstąpić od stosowania zasady konkurencyjności. Są to tzw. wyłączenia, których zamknięty katalog zamieszczono w sekcji 3.2.1 Wytycznych kwalifikowalności.

Beneficjent przy udzielaniu zamówień zobowiązany jest do opisu przedmiotu zamówienia w sposób dostępny.
Beneficjent przy udzielaniu zamówień, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, zobowiązany jest również do stosowania preferencji dla Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES). Preferencje mogą być realizowane m.in. poprzez:
1) zlecanie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub stosowanie innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;
2) zlecanie zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem klauzul społecznych.

16. Podatek od towarów i usług - VAT

W projektach o wartości poniżej 5 mln EUR (włączając VAT) podatek od towarów i usług (VAT) jest kwalifikowalny. W takim przypadku nie ma konieczności składania przez beneficjenta lub partnerów oświadczenia o braku możliwości odliczania podatku VAT. Do przeliczenia łącznego kosztu projektu, stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE, aktualny w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, a w przypadku zmiany łącznego kosztu projektu – w dniu zawarcia aneksu do umowy wynikającego ze zmiany łącznego kosztu projektu.

17. Sposób składania wniosków

Wnioski o dofinansowanie projektów oraz załączniki składane są wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą aplikacji WOD2021 w centralnym systemie teleinformatycznym na stronie https://wod.cst2021.gov.pl.

Wniosek o dofinansowanie oraz załączniki powinny zostać sporządzone w języku

polskim zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Wersja papierowa nie jest składana. Dokumenty złożone w formie papierowej nie stanowią wniosku o dofinansowanie projektu i nie podlegają ocenie.

W dniu rozpoczęcia naboru udostępniony zostanie formularz wniosku o dofinansowanie projektu w aplikacji WOD2021, aby potencjalny Wnioskodawca mógł go wypełnić, a następnie złożyć wniosek w trakcie trwania naboru.

Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie uznaje się datę złożenia (wysłania) wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021. Po upływie terminu na składanie wniosków o dofinansowanie projektu WOD2021 uniemożliwi przesłanie wniosku.

W przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od LGD np. awarii aplikacji WOD2021, LGD zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie lub składania uzupełnień/wyjaśnień do wniosku. LGD o zmianie terminu składania wniosków informuje na stronie internetowej LGD https://www.puszczaknyszynska.org/, stronie Funduszy Europejskich dla Podlaskiego http://www.funduszeuepodlaskie.pl oraz na stronie Portalu Funduszy Europejskich https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl.

W przypadku awarii i problemów z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 Wnioskodawca może zgłaszać problemy za pomocą skrzynki mailowej: pomoc.fepd@podlaskie.eu lub telefonicznie pod numerami: 85 66 54 933 oraz 85 66 54 363.

18. Aplikacja WOD2021

W celu rozpoczęcia pracy w aplikacji WOD2021, Wnioskodawca musi zarejestrować konto.

Wnioskodawca przystępując do rozpoczęcia pracy w WOD2021 powinien zapoznać się z dokumentami: „WOD2021 Instrukcja użytkownika Część ogólna” oraz „WOD2021 Instrukcja użytkownika Część dla Wnioskodawcy”, które zamieszczone są na stronie https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?mod=wnioskodawca.
Należy pamiętać, że ww. instrukcje są dokumentami pomocniczymi, uniwersalnymi dla wszystkich działań i w ramach wszystkich priorytetów FEdP 2021-2027.

Wnioski przesłane w ramach naboru muszą mieć status „Przesłany”. W Sekcji L pojawia się informacja o numerze wniosku, sumie kontrolnej oraz data złożenia. Zostaje także utworzona nowa oficjalna wersja wniosku. Robocze wersje wniosków w aplikacji WOD2021 nie są uznawane za złożone i nie podlegają ocenie.

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu

naboru wniosków o wsparcie.
Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków o wsparcie.

19. Sposób składania załączników

1. Załączniki są integralną częścią wniosku o dofinansowanie projektu i służą do uzupełnienia oraz potwierdzenia danych w nim zawartych.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie niezbędne załączniki, które go dotyczą wymagane zapisami Instrukcji wypełniania załączników.

3. Wszystkie załączniki należy złożyć w systemie teleinformatycznym WOD2021, dołączając je w sekcji K Załączniki.

4. W ramach jednego załącznika Wnioskodawca co do zasady może załączyć jeden plik. Jeżeli zachodzi potrzeba dołączenia więcej niż jednego pliku można skorzystać z funkcjonalności systemu operacyjnego lub oprogramowania np. WinRAR i skompresować grupę plików do jednego pliku z rozszerzeniem .zip, .rar, .7z lub inne.

5. Maksymalna wielkości w ramach jednego załącznika wynosi 25 MB. W przypadku gdy zachodzi potrzeba (np. dokumentacja budowlana) załączenia dużych formatów np. mapki, rzuty, rysunki, można skorzystać z załączników należy go dostarczyć na informatycznym nośniku danych (np.: płyta CD).

6. Dołączane pliki mogą mieć następujące rozszerzenia: TXT, DOC, DOCX, PDF, JPEG, BMP, PNG, RAR, ZIP, XLS, XSLX, XLSM, PPS oraz pozostałe. Głównym ograniczeniem pozostaje maksymalna wielkość plików – 25 MB.

7. W przypadku załączników stanowiących dokumenty wydane przez inne organy należy dostarczyć ich skany.

8. Każdy załącznik powinien być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym, KRS lub CEiDG. Podpis musi umożliwiać jednoznaczną identyfikację podpisanej osoby. Dlatego powinien to być kwalifikowany podpis elektroniczny albo w przypadku podpisu odręcznego - czytelnie wpisane imię i nazwisko albo pieczęć zawierająca imię i nazwisko oraz odręczny podpis.

9. W przypadku dokumentów podpisanych odręcznie należy przedłożyć ich skan.

10.Wzory załączników udostępniono na stronie https://www.puszczaknyszynska.org/.

11. W przypadku załącznika Analiza wykonalności: Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska nie narzuca szablonu przedmiotowego załącznika, a jedynie przedstawia minimalny zakres informacji, który jest niezbędny z punktu widzenia oceny projektu. W związku z tym, Wnioskodawca ma możliwość zastosowania indywidualnego podejścia w zależności od potrzeb i złożoności projektu. Jednakże, należy unikać nadmiernego rozbudowywania opisów i podawania informacji zbędnych dla oceny wykonalności projektu. Informacje powinny być konkretne i jednoznaczne,

najlepiej poparte danymi liczbowymi.

20. Wycofanie wniosku

Wnioskodawca w trakcie trwania naboru oraz po przesłaniu wniosku może anulować (wycofać) wniosek bez podania przyczyny.

Anulowanie wniosku, odbywa się w aplikacji WOD2021 poprzez wybranie opcji Anuluj wniosek w liście wniosków o dofinansowanie. Anulowanie (wycofanie) wniosku skutkować będzie tym, że wniosek nie będzie rozpatrywany przez LGD oraz IZ FEdP.

Anulowanie wniosku na etapie naboru jest równoznaczne z wycofaniem danego wniosku z naboru. W takim przypadku do czasu zakończenia naboru Wnioskodawca może ponownie złożyć wniosek.

Anulowanie wniosku na etapie oceny jest równoznaczne z wycofaniem wniosku z oceny i Wnioskodawca nie będzie miał możliwości złożenia wniosku ponownie lub przywrócenia go do oceny.

Natomiast anulowanie wniosku po zakończeniu oceny, jednak przed podpisaniem umowy o dofinansowanie jest równoznaczne z rezygnacją z podpisania umowy.

Wnioskodawca po anulowaniu wniosku na etapie oceny, zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie LGD oraz IZ FEdP .

21. Wskaźniki stosowane w ramach naboru

Wybierając wskaźniki i określając ich wartości docelowe na etapie pisania wniosku i ubiegania się o dofinansowanie Wnioskodawca deklaruje, że będzie w stanie je wykazać i monitorować w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu (w okresie jego trwałości).

W pierwszej kolejności należy zapoznać się ze wskaźnikami przypisanymi do działania, w ramach, którego projekt będzie realizowany. Następnie należy dobrać do projektu odpowiednie produkty i rezultaty oraz określić ich wartości docelowe, czyli te, które, dzięki realizacji inwestycji, zostaną osiągnięte. Dla wskaźników produktu, wartość bazowa zawsze wynosi zero „0”, a docelowa stanowi odzwierciedlenie zakresu rzeczowego projekt.

Dla wskaźników rezultatu wartość bazowa co do zasady wynosi 0. Dla niektórych rezultatów można określić wartość bazową inną niż 0, czyli wskazać wyjściowy poziom wskaźnika, od którego będzie liczona wartość docelowa.

Każdy wskaźnik ma przypisaną definicję i sposób rozliczenia – ważne, aby Wnioskodawca był w stanie wybrane przez siebie wskaźniki rozliczyć tj. przedstawić wymagane dokumenty źródłowe, które potwierdzą zrealizowanie założeń w projekcie w zakresie wartości wskaźnika.

W dokumentacji aplikacyjnej należy wskazać sposób szacowania wartości docelowych wskaźników w oparciu o wiarygodne dane i dokumenty potwierdzające przyjęte wartości. Wnioskodawca powinien dysponować dokumentacją źródłową na podstawie, której oszacowano wartości wskaźników.

Wskaźniki produktu – są rzeczowym i bezpośrednim efektem inwestycji, mierzony konkretnymi wielkościami. Postęp w ich realizacji wykazywany jest w składanych wnioskach o płatność, a najpóźniej we wniosku o płatność końcową. Na potrzeby rozliczenia wskaźnika należy wykazać dokumenty, które potwierdzą osiągniętą wartość wskaźnika np. protokół końcowy odbioru instalacji, protokół końcowy odbioru robót budowlanych.

Wskaźniki rezultatu – to efekty projektu, które pojawiają się w wyniku zrealizowania zakresu rzeczowego inwestycji. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określa termin osiągnięcia wskaźników rezultatu:
- na moment zakończenia realizacji projektu lub
- w okresie 12 miesięcy od zakończenia finansowego jego realizacji - w takim przypadku beneficjent przekazuje informację o osiągniętych wartościach wskaźników rezultatu do 30 dni od wskazanej daty (rok po zakończeniu realizacji + 30 dni) do IZ FEdP.

W celu racjonalnego oszacowania wartości wskaźników oraz zapoznania się z pełną definicją poszczególnych wskaźników zasadne jest wykorzystanie dokumentu Lista Wskaźników Kluczowych EFRR + FS, dostępnego na stronie internetowej: https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr oraz Metodyka ram wykonania wskaźników wybranych do realizacji programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego na lata 2021-2027, dostępnej na stronie: https://funduszeuepodlaskie.pl/dokumenty/metodyka-ram-wykonania-wskaznikow-wybranych-do-realizacji-programu-fundusze-europejskie-dla-podlaskiego-na-lata-2021-2027/

21.1 Wskaźniki produktu i rezultatu w LSR LGD Puszcza Knyszyńska 2023-2027

Zgodnie z Lokalną Strategią Rozwoju Lokalnej Grupy Działania – Puszcza Knyszyńska 2023-2027, w ramach działania 05.04 Lokalna kultura i turystyka zaplanowano realizację następujących wskaźników:

Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w LSR w ramach przedsięwzięcia 1.5
WLWK-PLR0146 - **Powierzchnia obszarów objętych rewitalizacją**	ha	11

Definicja wskaźnika		
Wskaźnik mierzy powierzchnię obszaru objętego rewitalizacją w ramach projektów obejmujących rewitalizację zdegradowanych obszarów. Rewitalizacja – proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych poprzez działania integrujące interwencję na rzecz społeczności lokalnej, przestrzeni i lokalnej gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy tego procesu, na podstawie gminnego programu rewitalizacji.		
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w LSR w ramach przedsięwzięcia 1.5
WLWK- RCO074 - **Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego**	osoby	102 963
Definicja wskaźnika		
Liczba osób objętych projektami wspieranymi przez fundusze w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego.		

Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w LSR w ramach przedsięwzięcia 1.5
WLWK-PLRR048 - **Liczba ludności zamieszkującej obszar rewitalizacji**	osoby	800
Definicja wskaźnika		
Liczba osób, które zamieszkują obszar rewitalizacji, na który będzie oddziaływać projekt. Wartość docelowa powinna zostać określona dla roku zakończenia realizacji projektu.		

Wnioskodawca ma obowiązek wybrania powyższych wskaźników określonych przez LGD Puszcza Knyszyńska.

W zależności od specyfiki projektu, Wnioskodawca ma dodatkowo możliwość wskazania innych wskaźników adekwatnych dla realizowanego projektu. Zgodnie z SZOP może wybrać takie wskaźniki produktu takie jak:

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary

WLWK-PLRO132 - **Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)**	szt.
Definicja wskaźnika	
Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzono w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzono. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
WLWK-PLRO199 - **Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)**	szt.
Definicja wskaźnika	
Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane (zgodnie z kategoryzacją projektów z Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027). Na poziomie projektu wskaźnik może przyjmować maksymalną wartość 1 - co oznacza jeden projekt, w którym sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Liczba sfinansowanych racjonalnych usprawnień, w ramach projektu, nie ma znaczenia dla wartości wykazywanej we wskaźniku. Definicja na podstawie: Wytyczne w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
WLWK-PLRO148 - **Liczba wspartych obiektów infrastruktury (innych niż budynki mieszkalne) zlokalizowanych na rewitalizowanych obszarach**	szt.

Definicja wskaźnika
Wskaźnik mierzy liczbę zmodernizowanych obiektów budowlanych (innych niż budynki mieszkalne) na zrewitalizowanych obszarach. Modernizacja – obejmuje przebudowę, remont oraz rozbudowę infrastruktury. Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r – Prawo budowlane: Obiekt budowlany - należy przez to rozumieć budynek, budowlę bądź obiekt małej architektury, wraz z instalacjami zapewniającymi możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, wzniesiony z użyciem wyrobów budowlanych. Przebudowa – wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji. Remont -oznacza wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym.

Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
WLWK-PLRR048 – **Liczba ludności zamieszkującej obszar rewitalizacji**	osoby
Definicja wskaźnika	
Liczba osób, które zamieszkują obszar rewitalizacji, na który będzie oddziaływać projekt. Wartość docelowa powinna zostać określona dla roku zakończenia realizacji projektu.	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
WLWK-PLRR051- **Liczba przedsięwzięć proekologicznych**	szt.
Definicja wskaźnika	
W ramach wskaźnika mierzona będzie liczba przedsięwzięć dotyczących transformacji w kierunku celów środowiskowych zrównoważonego rozwoju, w tym gospodarki o obiegu zamkniętym, łagodzenia zmian klimatu i adaptacji do zmian klimatu oraz wszystkich innych działań związanych z tzw. zazielenianiem przedsiębiorstw (w tym wdrożeniem wyników B+R związanych ze zrównoważonym rozwojem) realizowanych w ramach projektu. Wartość wskaźnika wyliczana jest jako suma wszystkich przedsięwzięć proekologicznych realizowanych przez Beneficjenta w ramach jednego projektu. Pojęcie przedsięwzięcie należy rozumieć jako całościowy i zakończony proces realizowany w ramach projektu tj. np. od opracowania technologii proekologicznej do jej wdrożenia, bądź wdrożenie wcześniej opracowanej lub zakupionej technologii.	

21.2 Wskaźniki kluczowe

Obowiązkowy wskaźnik kluczowy produktu:

RCO080 - Wspierane strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
Definicja wskaźnika: Liczba wkładów w strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez

społeczność według każdego celu szczegółowego wnoszonych z funduszy zgodnie z art. 28 lit. b) CPR. Wartości wskaźnika uwzględniają zatem, na poziomie celu szczegółowego, oddzielną liczbę wkładów finansowych w strategie RLKS. Wkłady w inne strategie zintegrowanego rozwoju terytorialnego powinny być liczone w ramach RCO75.

22. Proces oceny wniosków i kryteria wyboru operacji

Ocena i wybór operacji do dofinansowania odbywa się zgodnie z zapisami art. 21 ustawy o RLKS oraz przebiega zgodnie z *Procedurą oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania LSR 2023-2027 Lokalnej Grupy Działania - Puszcza Knyszyńska* stanowiącą załącznik nr 14 do Regulaminu.

22.1 Ocena operacji na poziomie LGD

Po zakończeniu naboru IZ FEdP udostępnia LGD wersje elektroniczne złożonej w odpowiedzi na konkurs dokumentacji aplikacyjnej za pomocą dedykowanej na ten cel aplikacji. Następnie LGD przeprowadza proces weryfikacji i wyboru złożonych projektów. Ocena operacji w LGD przebiega zgodnie z *Procedurą oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania LSR 2023-2027 Lokalnej Grupy Działania - Puszcza Knyszyńska* stanowiącej załącznik nr 14 do Regulaminu.

1. Jeżeli po zakończeniu weryfikacji formalnej oraz oceny w zakresie spełniania warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR jest konieczne uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR, LGD jednokrotnie wzywa Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie.

2. Formularz pisma wzywającego Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień przygotowywany jest w systemie IT/systemie informatycznym LGD.

3. Wnioskodawca jest obowiązany przedstawiać dowody oraz składać wyjaśnienia niezbędne do oceny wniosku o wsparcie, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie, który z tego faktu wywodzi skutki prawne.

4. Wnioskodawca na wezwanie LGD składa wyjaśnienia lub uzupełnia dokumenty w terminie wskazanym w piśmie (termin ten musi być jednakowy w ramach naboru i nie może być krótszy niż **7 dni i nie dłuższy niż 14 dni** od dnia doręczenia wezwania) pod rygorem oceny wniosku w takim zakresie, w jakim został złożony.

5. Preferowaną formę komunikacji jest forma elektroniczna. W przypadku braku możliwości wysłania korespondencji za pomocą elektronicznego obiegu dokumentów, scan pisma zawierający podpis osoby upoważnionej przesyłany jest w formie mailowej na adres wskazany we wniosku o dofinasowanie. Termin na uzupełnienie wniosku liczony jest od dnia następnego po dniu wysłania powyższego maila (stosowna

informacja o sposobie liczenia terminu powinna być uwzględniona w piśmie).

6. Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie do LGD uznaje się datę złożenia (wysłania) wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021. Po upływie terminu na składanie wniosków o dofinansowanie projektu system IT uniemożliwi przesłanie wniosku do LGD.

7. Niezłożenie na wezwanie LGD wyjaśnień lub dokumentów, jak również złożenie ich po terminie wskazanym w wezwaniu powoduje, że w mocy pozostaje pierwotna weryfikacja formalna i ocena zgodności z warunkami udzielania wsparcia na wdrażanie LSR dokonana przez Radę LGD.

8. Wnioski, które zostały ocenione negatywnie w zakresie spełniania warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR nie podlegają ocenie według lokalnych kryteriów wyboru.

Organem decyzyjnym odpowiedzialnym za wybór projektów jest Rada LGD Puszcza Knyszyńska, która składa się z 15 członków, w której skład wchodzą przedstawiciele publicznych i prywatnych lokalnych interesów społeczno – gospodarczych, w których żadna pojedyncza grupa interesu nie kontroluje procesu podejmowania decyzji.

Operacja powinna odnosić się w swoich założeniach do Lokalnych Kryteriów Wyboru Operacji, wedle których Rada LGD dokonuje wyboru operacji oraz Listy warunków udzielenia wsparcia w ramach działania FEPD.05.04 Lokalna kultura i turystyka, według których IZ FEdP dokona ostatecznej weryfikacji wydatków pod kątem kwalifikowalności przed zatwierdzeniem operacji.

Lokalne Kryteria Wyboru Operacji stanowią załącznik nr 15 do Regulaminu.
W terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia LGD informuje Wnioskodawcę o wynikach oceny lub wyniku wyboru wniosków wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację oraz wskazaniem ustalonej kwoty wsparcia zgodnie z zapisami art. 21 ust. 5 i ust. 6 ustawy o RLKS.

22.2 Ocena operacji na poziomie IZ FEdP

Przekazana IZ FEdP dokumentacja zostanie oceniona pod kątem spełnienia warunków udzielenia wsparcia zgodnie z Listą warunków udzielenia wsparcia będącą załącznikiem nr 5 do Regulaminu naboru wniosków o wsparcie.

IZ FEdP jest podmiotem odpowiedzialnym za ostateczną weryfikację wydatków pod kątem kwalifikowalności przed ich zatwierdzeniem w ramach wniosku o dofinansowanie.

Jeżeli wniosek o dofinansowanie zawiera braki, jest wypełniony nieprawidłowo lub zawiera oczywiste omyłki, IZ FEdP wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, w formie elektronicznej za pomocą aplikacji WOD2021, do ich usunięcia w terminie **nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni**.

Wnioski, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione zgodnie z wezwaniem do uzupełnienia lub poprawy, oceniane będą na podstawie wersji wniosku „po poprawie" (pomimo, że będzie ona niezgodna z zakresem wezwania). W przypadku braku uzupełnienia na etapie oceny IZ w zakresie niezbędności, racjonalności, efektywności oraz należytego udokumentowania wydatku, przedmiotowy koszt zostanie uznany za wydatek niekwalifikowalny.

Jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie dofinansowania, pomimo wezwania do usunięcia braków, nie usunął ich w terminie, wniosek pozostawiony jest bez rozpatrzenia, o czym IZ FEdP informuje podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu WOD2021.

W przypadku pozytywnej oceny wniosku o dofinansowanie IZ FEdP wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie dofinansowania do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w formie pisemnej.

23. Procedura zawierania umowy o dofinansowanie

Niezwłocznie po przyjęciu przez ZW uchwały w sprawie zatwierdzenia listy projektów spełniających warunki udzielenia wsparcia, IZ FEdP wysyła do Wnioskodawcy wraz z pismem o spełnieniu warunków udzielenia wsparcia informację w sprawie dostarczenia dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.

Umowę o dofinansowanie projektu zawiera Województwo Podlaskie, w imieniu którego działa ZW.

Umowa o dofinansowanie zawierana jest w terminie 30 dni roboczych od daty wysłania do Wnioskodawcy pisma informującego o wyborze projektu do dofinansowania i proszącego o dostarczenie niezbędnych dokumentów do przygotowania umowy.

Podstawę dofinansowania projektu stanowi umowa o dofinansowanie projektu przygotowana na wzorze obowiązującym na moment jej podpisania.
Przed zawarciem umowy o dofinansowanie weryfikacji podlegają w szczególności:

1. uaktualniony wniosek o dofinansowanie (w zakresie, który nie wpływa na ocenę projektu), który stanowi załącznik do umowy/decyzji (jeśli dotyczy),
2. ostateczne pozwolenie na budowę/wodno-prawne – jeśli nie zostało dołączone na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu (jeśli dotyczy),
3. aktualne zaświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa wydane przez właściwy organ podatkowy i przez właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wydanie na wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem dokumentów. Z obowiązku przedłożenia powyższych zaświadczeń zwolnione są jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne,
4. zaświadczenie o rachunku bankowym Wnioskodawcy wyodrębnionym do

obsługi projektu,
5. pełnomocnictwa osób upoważnionych do podpisywania umowy w imieniu Wnioskodawcy (jeśli dotyczy),
6. zaświadczenie o niekaralności (jeśli dotyczy),
7. wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem,
8. oświadczenie o braku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 73 ust. 2h rozporządzenia ogólnego (jeśli dotyczy);
9. oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP (jeśli dotyczy),
10. zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych (jeśli dotyczy),
11. inne ewentualne dokumenty uzależnione od specyfiki projektu i typu Wnioskodawcy.

Umowa o dofinansowanie projektu nie może być zawarta gdy zajdą przesłanki, o których mowa w art. 61 ust. 3-5 ustawy wdrożeniowej.
Zgodnie z zapisami art. 61 ust. 3 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, nie jest możliwe zawarcie umowy o dofinansowanie projektu z Wnioskodawcą, który został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie IZ FEdP za pośrednictwem Departamentu Ochrony Środowiska (DOS) w UMWP weryfikuje czy Wnioskodawcy, których projekty zostały wybrane do dofinansowania nie zalegają z opłatami za korzystanie ze środowiska. W związku z faktem, że sprawozdania są składane w cyklu rocznym, dopuszcza się sytuację pozyskania niezbędnych informacji na podstawie posiadanych rejestrów prowadzonych w UMWP bez konieczności każdorazowego weryfikowania za pośrednictwem DOS.
Nieuregulowanie opłat za korzystanie ze środowiska skutkuje wstrzymaniem procesu zawarcia umowy o dofinansowanie do czasu uzyskania potwierdzenia z DOS o wywiązaniu się przez Wnioskodawcę z obowiązku wynikającego z Ustawy prawo ochrony środowiska.

W terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie projektu beneficjent zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy (jeśli dotyczy).

24. Procedura odwoławcza

Procedura odwoławcza na etapie oceny przez LGD:

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu od:
   1) negatywnego wyniku oceny spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR albo
   2) wyniku oceny spełnienia kryteriów wyboru operacji, na skutek której operacja nie została wybrana, albo
   3) wyniku wyboru operacji, na skutek którego operacja nie mieści się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach

danego naboru wniosków o wsparcie, lub ustalenia przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana.

2. W przypadku, gdy limit środków przeznaczony na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie nie wystarcza na wybranie przez LGD operacji, ta okoliczność nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
3. Protest jest wnoszony przez Wnioskodawcę w formie pisemnej poza systemem IT za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez ZW. O wniesionym proteście LGD informuje niezwłocznie ZW w terminie 7 dni od dnia wniesienia protestu.
4. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez ZW. Wycofanie protestu następuje przez złożenie odpowiednio właściwej LGD albo właściwemu ZW oświadczenia o wycofaniu protestu.
5. W przypadku wycofania protestu przez Wnioskodawcę protest pozostawia się bez rozpatrzenia. W przypadku wycofania protestu:
   1) ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne;
   2) Wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.
6. Protest powinien zawierać:
   1) oznaczenie ZW właściwego do rozpatrzenia protestu;
   2) oznaczenie Wnioskodawcy;
   3) numer wniosku o wsparcie oraz numer naboru wniosków o wsparcie;
   4) wskazanie:
      a) warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR lub kryteriów wyboru operacji z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, lub
      b) wskazanie, w jakim zakresie Wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana;
      c) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy takie naruszenia miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
   5) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania tego Wnioskodawcy.
7. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w ust. 6, lub zawierającego oczywiste omyłki, LGD wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia i pouczając Wnioskodawcę o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 22h ustawy RLKS. Uzupełnienie protestu, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych;
8. Wezwanie, wstrzymuje bieg terminu przekazania protestu do ZW. Bieg terminu ulega zawieszeniu na czas uzupełnienia lub poprawienia protestu.

Procedura odwoławcza od oceny IZ FEdP

W przypadku odmowy udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR przez Zarząd Województwa z przyczyn innych niż unieważnienie naboru wniosków Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonych dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

25. Zasady promocji projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu FEdP 2021-2027

Działania informacyjne i promocyjne są elementem realizacji projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich. Działania te są równie istotne, jak wszystkie pozostałe i podlegają kontroli.
Obowiązki beneficjenta w tym zakresie wynikają z Podręcznika Wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji dostępnego na http://www.funduszeuepodlaskie.pl w zakładce Dokumenty.

Ponadto beneficjent zobowiązany jest do stosowania logotypu LGD w pasku logotyp w miejscu określonym w ww. Podręczniku, zgodnie z załącznikiem nr 10 Logotypy EFRR w wersji czarno-białej i kolorowej, do Regulaminu naboru wniosków o wsparcie.

Wszelkie działania powinny być także zgodne z dokumentem Zasady informacyjno - promocyjne dla wielofunduszowego instrumentu Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność przyjętym uchwałą nr 2/2024 Podkomitetu do spraw rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność z dnia 7 czerwca 2024 r.

26. Inne uwagi

W uzasadnionych sytuacjach LGD ma prawo unieważnić ogłoszony przez siebie nabór, po akceptacji przez ZW, jeżeli:

1) w terminie składania wniosków nie złożono żadnego wniosku, lub
2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór operacji do przyznania pomocy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
3) postępowanie w sprawie o przyznanie pomocy, jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

W przypadku unieważnienia naboru LGD przekaże do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu naboru wraz z podaniem przyczyny na swojej stronie internetowej. Informacja ta nie stanowi podstawy do wniesienia protestu.

27. Informacja o miejscu udostępnienia dokumentacji

Nabór jest organizowany w oparciu o następujące dokumenty LGD:

1) Lokalna Strategia Rozwoju Lokalnej Grupy Działania – Puszcza Knyszyńska

2023-2027,
2) Procedura oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania LSR 2023-2027 Lokalnej Grupy Działania – Puszcza Knyszyńska,
3) Regulamin Rady Lokalnej Grupy Działania – Puszcza Knyszyńska.

Dokumenty związane z konkursem dostępne są na stronach internetowych: http://www.funduszeuepodlaskie.pl, https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl, https://www.puszczaknyszynska.org/ oraz w biurze Lokalnej Grupy Działania – Puszcza Knyszyńska, ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże.

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, wzór umowy o dofinansowanie oraz LSR stanowią załączniki do Regulaminu.

28. Dane kontaktowe

Pytania o warunki naboru można kierować do:

1. LGD Puszcza Knyszyńska:
1) telefonicznie pod numerem telefonu 504 288 464 od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 16:00;
2) na adres poczty elektronicznej: lgd@puszczaknyszynska.org;
3) pod adres: Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska, ul. Białostocka 23,16-002 Dobrzyniewo Duże.

2. Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich
ul. Poleska 89, 15-874 Białystok, infolinia: 801 308 013
e-mail: pife.bialystok@podlaskie.eu

W przypadku awarii i problemów z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 Wnioskodawca może zgłaszać problemy za pomocą skrzynki mailowej: pomoc.fepd@podlaskie.eu **lub telefonicznie pod numerami: 85 66 54 933/363.**

28.1 Sposób komunikacji

Etap LGD

Wniosek o wsparcie składa się elektronicznie poprzez aplikację WOD2021. Korespondencja z Wnioskodawcą odbywa się **w formie elektronicznej**. Dopuszcza się możliwość korespondencji papierowej w przypadku złożenia protestu, który wnoszony jest do LGD w formie pisemnej poza systemem IT.

Etap IZ FEdP
W ramach postępowania **zastosowanie ma wyłącznie elektroniczna forma komunikacji** obejmująca:
− składanie wniosków o dofinansowanie projektu wyłącznie za pomocą aplikacji

WOD2021;
− przekazanie wezwania do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie projektu na etapie oceny (termin wskazany w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania).

Informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej, IZ FEdP przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy w formie pisemnej. Do doręczenia informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

W ramach naboru wszelkie pisma, załączniki do wniosku powinny być przesyłane wyłącznie w formie elektronicznej. Drukowana wersja dokumentacji nie ma zastosowania.

UWAGA!
Istotną kwestią jest podanie aktualnych adresów do kontaktu oraz wskazanie osoby do kontaktu najlepiej znającej specyfikę projektu.

Odpowiedzialność za regularne sprawdzanie korespondencji elektronicznej leży po stronie Wnioskodawcy.

LGD/IZ FEdP każdorazowo wyznacza w wysłanej korespondencji termin na odpowiedź Wnioskodawcy.

Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.

29. Rzecznik Funduszy Europejskich

Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, IZ FEdP powołała Rzecznika Funduszy Europejskich.
Do zadań Rzecznika Funduszy Europejskich należy, w szczególności:

a) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących utrudnień i propozycji usprawnień w zakresie realizacji programu przez właściwą instytucję;
b) analizowanie zgłoszeń, o których mowa w punkcie a);
c) udzielanie wyjaśnień w zakresie zgłoszeń, o których mowa w punkcie a);
d) dokonywanie okresowych przeglądów procedur w ramach programu obowiązujących we właściwej instytucji;
e) formułowanie propozycji usprawnień dla właściwej instytucji;
f) realizowanie funkcji mediacyjnej w kontaktach podmiotu przekazującego zgłoszenie, o którym mowa w punkcie a), z właściwą instytucją.

Więcej informacji znajduje się na stronie:
https://funduszeuepodlaskie.eu/pl/dowiedz_sie_wiecej_o_programie/rzecznik-funduszy- europejskich.html

30. Załączniki do Regulaminu naboru wniosków o wsparcie

1. Wzór wniosku o dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie
3. Wzór umowy o dofinansowanie projektu
4. Instrukcja wypełniania załączników
5. Lista warunków udzielenia wsparcia
6. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT
7. Formularz w zakresie OOŚ
8. Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością
9. Oświadczenie Wnioskodawcy
10. Logotypy czarno-białe i kolorowe
11. Metodologia obliczania korekty finansowej
12. Wzór Analizy wykonalności
13. Lokalna Strategia Rozwoju Lokalnej Grupy Działania - Puszcza Knyszyńska 2023-2027
14. Procedura oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania LSR 2023-2027 Lokalnej Grupy Działania - Puszcza Knyszyńska
15. Lokalne kryteria wyboru operacji w ramach przedsięwzięcia 1.5. Ochrona dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego oraz rewitalizacja obszarów zdegradowanych
16. Karta weryfikacji formalnej
17. Karta oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR
18. Oświadczenie dotyczące kryterium „PROMOCJA OBSZARU LGD”- dotyczy zarówno wnioskodawcy i partnera.