Załącznik do uchwały nr II/8/26 Zarządu stowarzyszenia LGD Puszcza Knyszyńska
z dn. 26.06.2026 r.

# Procedura oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania LSR 2023-2027 Lokalnej Grupy Działania - Puszcza Knyszyńska

Dobrzyniewo Duże, czerwiec 2026 r.



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

Spis treści

**Rozdział I. Informacje wstępne** ..... 4
Zakres procedur ..... 4
Podstawy prawne ..... 4
Skróty użyte w procedurach ..... 5
**Rozdział II. Zasady ogólne** ..... 7
Zasady ogłaszania naboru wniosków ..... 7
Regulamin naboru wniosków ..... 7
Ogłoszenie o naborze wniosków ..... 8
Unieważnienie naboru wniosków ..... 9
Doradztwo i przygotowanie wniosku ..... 9
Złożenie i wycofanie wniosku ..... 9
Rejestr złożonych wniosków ..... 10
Rejestr interesów ..... 10
Zapewnienie bezstronności oraz braku konfliktu interesów ..... 11
Forma dokonywania oceny i wyboru operacji ..... 12
Weryfikacja formalna ..... 12
Ocena warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR ..... 13
Uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów ..... 14
Ocena według lokalnych kryteriów wyboru operacji ..... 16
Podejmowanie decyzji o wyborze operacji ..... 17
**Rozdział III. Zasady przekazywania do ZW dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego wyboru operacji** ..... 20
**Rozdział IV. Zasady wnoszenia i rozpatrywania protestu** ..... 20
**Rozdział V. Zmiana procedur wyboru operacji** ..... 24
**Rozdział VI. Dokumentacja konkursowa oraz jej archiwizacja** ..... 24
**Rozdział VII. Zmiana umowy o przyznanie pomocy** ..... 25
Załączniki: ..... 26
Załącznik nr 1 Rejestr złożonych wniosków ..... 26
Załącznik nr 2 Oświadczenie o interesach i powiązaniach ..... 27
Załącznik nr 3 Oświadczenie o konflikcie interesów członka Rady LGD ..... 29
Załącznik nr 4 Rejestr interesów członka Rady LGD ..... 31
Załącznik nr 5a Indywidualna karta weryfikacji formalnej ..... 32



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

Załącznik nr 5b Karta weryfikacji formalnej ..... 34
Załącznik nr 6a Indywidualna karta oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR. ..... 36
Załącznik nr 6b Karta oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR ..... 38
Załącznik nr 7 Karta oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji (indywidualna) 41
Załącznik nr 8 Karta oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia ..... 42
Załącznik nr 9 Lista operacji spełniających warunki formalne ..... 44
Załącznik nr 10 Lista operacji niespełniających warunków formalnych ..... 45
Załącznik nr 11 Lista operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR ..... 46
Załącznik nr 12 Lista operacji nie spełniających warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR ..... 47
Załącznik nr 13 Lista operacji wybranych ..... 48
Załącznik nr 14 Lista operacji niewybranych ..... 49
Załącznik nr 15 Wzór protestu ..... 50



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

# Rozdział I. Informacje wstępne

§1

**Zakres procedur**

1. Procedury obejmują proces przeprowadzenia naboru, oceny i wyboru operacji (projektów) składanych do Lokalnej Grupy Działania, a w szczególności:
   1) Umocowanie prawne, zakres kompetencji Rady LGD.
   2) Obowiązki LGD związane z naborami wniosków na wdrażanie LSR.
   3) Proces naboru wniosków o wsparcie na wdrażanie LSR.
   4) Składanie wniosków i wymiana korespondencji.
   5) Procedury i dokumenty wewnętrzne stosowane w procesie obsługi wniosków o wsparcie w ramach LSR oraz wyboru operacji.
   6) Zmiana procedury wyboru operacji.
2. Niniejsze procedury zostały opracowane w oparciu o zasady: uczciwej konkurencji, bezstronności, efektywności, jawności, przejrzystości oraz równego traktowania.

§2

**Podstawy prawne**

1. Do postępowań w sprawach wyboru i oceny operacji stosuje się przepisy:
   1) Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;
   2) Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027;
   3) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej:
   4) Rozporządzenia 2018/1046 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.).



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona) (Dz. U. UE L 2509 z 26.09.2024).
6) Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;
7) Ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
8) Ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
9) Wytycznej dotyczącej kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
10) Wytycznej dotyczącej monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
11) Wytycznej dotyczącej realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027;
12) Wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie niektórych zasad dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców przez lokalne grupy działania;
13) Wytycznych podstawowych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 – 2027;
14) Wytycznych szczegółowych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny (RLKS) Kierowany przez Społeczność komponent Wdrażanie LSR;
15) Zasady wdrażania instrumentu RLKS w ramach Fundusze Europejskie dla Podlaskiego na lata 2021-2027;

**Wyżej wymienione dokumenty stanowią akty wyższego rzędu niż niniejsza procedura.**

§3

**Skróty użyte w procedurach**

1. Określenia i skróty użyte w niniejszej procedurze:
   1) Biuro LGD – biuro Lokalnej Grupy Działania – Puszcza Knyszyńska;
   2) EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
   3) EFRROW– Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
   4) EFS + – Europejski Fundusz Społeczny Plus;
   5) FEdP 2021-2027 – Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027;
   6) Grupa interesu – grupa członków organu decyzyjnego połączonych więzami wspólnych interesów lub korzyści;
   7) IZ FEdP– Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego na lata 2021-2027;



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

8) Konflikt interesów – każda sytuacja, w której członkowie/reprezentanci członków Rady biorący udział w wyborze operacji w ramach LSR, mają bezpośrednio lub pośrednio interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z wyborem operacji;
9) LGD – Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska;
10) LSR – Lokalna Strategia Rozwoju Lokalnej Działania – Puszcza Knyszyńska 2023-2027;
11) Ocena wniosków – dokonanie przez Radę LGD oceny wniosków według przyjętych procedur organu decyzyjnego oraz na podstawie lokalnych kryteriów wyboru operacji.
12) Operacja – wniosek o udzielenie wsparcia/wniosek o przyznanie pomocy/wniosek o dofinansowanie;
13) PS WPR - Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;
14) Rada LGD – organ decyzyjny Lokalnej Grupy Działania – Puszcza Knyszyńska do którego właściwości należą zadania, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy o RLKS;
15) Regulamin Rady – Regulamin Rady Lokalnej Grupy Działania– Puszcza Knyszyńska;
16) Regulamin naboru wniosków – regulamin naboru wniosków, o którym mowa w ustawie RLKS;
17) SOWA EFS – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS umożliwiający zarządzanie procesem ubiegania się o środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
18) System informatyczny LGD – system informatyczny stosowany w LGD do obsługi i oceny wniosków;
19) System IT – system teleinformatyczny ARiMR, o którym mowa w ustawie PS WPR i ustawie ARiMR oraz systemy SOWA EFS i WOD2021 obowiązujące w ramach FEdP 2021-2027;
20) SZOP – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027;
21) Umowa ramowa – umowa o warunkach i sposobie realizacji LSR zawierana między Zarządem Województwa a LGD.
22) UMWP – Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego;
23) Ustawa PS WPR – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
24) Ustawa RLKS – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

25) Wnioskodawca – podmiot, który wystąpił do LGD o udzielenie wsparcia/przyznanie pomocy/dofinansowanie;
26) WOD2021 – aplikacja obsługi wniosków o dofinasowanie umożliwiająca zarządzanie procesem ubiegania się o środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
27) Wybór operacji – wskazanie operacji do wsparcia po ocenie wniosków oraz ustalenie kwoty wsparcia;
28) Zarząd LGD – Zarząd Lokalnej Grupy Działania – Puszcza Knyszyńska;
29) Znak sprawy – indywidualne oznaczenie nadawane każdemu wnioskowi przez LGD, w następujący sposób: nr naboru/nr wniosku;
30) ZW – Zarząd Województwa Podlaskiego, z którym LGD zawarła umowę o warunkach i sposobie realizacji LSR.

## Rozdział II. Zasady ogólne

§4

**Zasady ogłaszania naboru wniosków**

1. LGD, w terminie nie później niż do końca danego roku, podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej harmonogram planowanych przez siebie naborów wniosków o wsparcie na kolejny rok, zgodnie z wzorem udostępnionym przez ZW.
2. Harmonogram planowanych przez LGD naborów wniosków o wsparcie oraz jego aktualizacje muszą być uprzednio uzgodnione z ZW, z którym LGD zawarła umowę ramową.
3. LGD aktualizuje harmonogram naborów wniosków o wsparcie nie rzadziej niż na koniec każdego kwartału. Aktualizacja harmonogramu może polegać na wpisaniu do niego nowego naboru wniosków o przyznanie pomocy, usunięciu naboru lub zmianie informacji o naborze, w tym ich doprecyzowaniu. Aktualizacja harmonogramu może także polegać wyłącznie na potwierdzeniu informacji zawartych w harmonogramie.
4. Jeżeli w związku z decyzją LGD o zmianie alokacji na konkretny nabór zmianie ulegają kwoty przedstawione w harmonogramie, LGD występując do ZW o uzgodnienie treści regulaminu, przedkłada jednocześnie zaktualizowany harmonogram.
5. Nabór wniosków o wsparcie przeprowadzany jest na podstawie Regulaminu naboru wniosków.

§5

**Regulamin naboru wniosków**

1. LGD przyjmuje, po uzgodnieniu z ZW, Regulamin naboru wniosków.



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

2. W terminie co najmniej 60 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia naboru wniosków, LGD obowiązana jest przekazać ZW projekt Regulaminu naboru wniosków, celem jego uzgodnienia.
3. Wymagania dotyczące Regulaminu naboru wniosków określa art. 19a, ust. 3. Ustawy RLKS.
4. Dopuszcza się zmianę Regulaminu naboru wniosków zgodnie z art. 19a, ust. 5-7 Ustawy RLKS.
5. Każda zmiana regulaminu naboru wniosków powinna być zamieszczona na stronie internetowej LGD poprzez aktualizację ogłoszenia o naborze wraz z uzasadnieniem zmian oraz wskazaniem daty od której ona obowiązuje (np. dzień/miesiąc/rok).
6. W ramach naborów dotyczących EFS+/EFRR, IZ FEdP wraz z akceptacją regulaminu przesyła do LGD wzór umowy o dofinansowanie projektu oraz aktualne warunki udzielenia wsparcia (o których mowa w art. 23 ust. 3 ustawy o RLKS potwierdzające ostateczną kwalifikowalność) w ramach zakresu tematycznego naboru, których spełnienie będzie weryfikowane przez IZ FEdP.

§6

**Ogłoszenie o naborze wniosków**

1. LGD opracowuje treść ogłoszenia o naborze oraz załączników, zgodnie z art. 19a ust. 2 Ustawy RLKS wraz z podaniem limitu środków w walucie PLN.
2. W miejscu zamieszczenia ogłoszenia LGD wskazuje datę jego publikacji (np. dzień/miesiąc/rok). LGD numeruje kolejne ogłoszenia o naborach w następujący sposób: kolejny numer ogłoszenia/rok/(akronim funduszu np. nr 1/2024/EFS+, nr 2/2024/EFRR, nr 3/2024/EFRROW itd.), a w przypadku, gdy nabór będzie przeprowadzony na przełomie dwóch lat (np. 2024 r./2025 r.) ogłoszenie o naborze powinno otrzymać numer 1/2025.
3. W przypadku naborów z EFS+ i EFRR nabór wniosków trwa co najmniej 10 dni i kończy nie wcześniej niż po 40 dniach od dnia upublicznienia ogłoszenia o naborze.
4. W przypadku naborów z EFRROW nabór wniosków nie powinien być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 60 dni.
5. LGD podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o naborze wniosków co najmniej na stronie internetowej LGD, w przypadku naborów z EFS+ i EFRR również na stronie internetowej IZ FEdP.
6. LGD podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o naborze wniosków nie później niż 14 dni przed dniem planowanego rozpoczęcia terminu składania tych wniosków (w przypadku naborów z funduszu EFRROW).



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

§7

**Unieważnienie naboru wniosków**

1. LGD unieważnia nabór wniosków o wsparcie, po akceptacji przez ZW, jeżeli:
   1) w terminie składania wniosków nie złożono żadnego wniosku, lub
   2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór operacji do przyznania pomocy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
   3) postępowanie w sprawie o przyznanie pomocy, jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
2. Na swojej stronie internetowej, LGD niezwłocznie publikuje informację, o unieważnieniu naboru wniosków oraz jego przyczynach. Informacja ta nie stanowi podstawy wniesienia protestu, o którym mowa w ustawie RLKS.
3. W przypadku unieważnienia naboru wniosku na wdrażanie LSR, wsparcie na wniosek złożony w ramach tego naboru, nie przysługuje.

§8

**Doradztwo i przygotowanie wniosku**

1. LGD jest zobowiązana do:
   1) rozpowszechniania informacji o zasadach udzielania wsparcia na operacje realizowane w ramach wdrażania LSR,
   2) bezpłatnego świadczenia przez pracowników biura LGD, doradztwa w zakresie przygotowywania wniosków o wsparcie i wniosków o płatność.

2. Pracownicy LGD, członkowie Rady oraz członkowie Zarządu mają zakaz świadczenia odpłatnego doradztwa na rzecz osób/podmiotów ubiegających się o wsparcie realizacji operacji lub o powierzenie grantu w ramach wdrażanej LSR. Składają w tym zakresie stosowne oświadczenie.

3. Zadania o których mowa w ust. 1 są wykonywane przez LGD w sposób ciągły, przez cały okres realizacji umowy ramowej i dokumentowane zgodnie z regulacjami w niej zawartymi.

§9

**Złożenie i wycofanie wniosku**

1. Wniosek składa się w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków, podanym do publicznej wiadomości przez LGD.
2. Wniosek składa się wyłącznie za pomocą systemu IT właściwego do obsługi danego funduszu. Po wysłaniu wniosku system IT generuje potwierdzenie złożenia wniosku, zgodnie z regulacjami dla właściwego systemu IT.



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

3. W jednym naborze wniosków z EFRROW wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. W ramach naborów z EFRR oraz EFS+ ewentualne ograniczenie co do ilości złożonych wniosków przez jednego wnioskodawcę określa Regulamin naboru.
4. W trakcie trwania naboru wniosków nie ma możliwości dokonania zmian w złożonym wniosku. Wnioskodawca chcąc wprowadzić zmiany, może wycofać wniosek i złożyć go ponownie.
5. Wnioskodawca może wycofać wniosek w dowolnym momencie.
6. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy nie został złożony za pomocą systemu IT, LGD nie wybiera operacji objętej tym wnioskiem o przyznanie pomocy, o czym LGD informuje wnioskodawcę w takiej samej formie, w jakiej został przez niego złożony wniosek.

§10

**Rejestr złożonych wniosków**

1. Po upływie terminu zakończenia naboru wniosków LGD sporządza rejestr złożonych wniosków.
2. Wersje elektroniczne złożonej w odpowiedzi na nabór dokumentacji aplikacyjnej są udostępniane LGD za pomocą dedykowanej na ten cel aplikacji w celu przeprowadzenia procesu oceny i wyboru.
3. Wzór rejestru złożonych wniosków stanowi Załącznik nr 1.

§11

**Rejestr interesów**

1. LGD wprowadza mechanizmy zabezpieczające przed wystąpieniem konfliktu interesów przy formalnej weryfikacji wniosków, ocenie warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR i wyborze operacji oraz rozwiązania zapewniające spełnienie warunku, by żadna pojedyncza grupa interesów nie kontrolowała procesu podejmowania decyzji w sprawie wyboru operacji w ramach LSR.
2. Przed ogłoszeniem pierwszego naboru wniosków o przyznanie wsparcia, LGD tworzy Rejestr interesów członków Rady według określonego wzoru. Aktualność rejestru interesów LGD potwierdza w szczególności przed każdym posiedzeniem organu decyzyjnego w sprawie oceny wniosków i wyboru operacji.
3. Członek Rady na potrzeby utworzenia i prowadzenia rejestru interesu zobowiązany jest do przekazywania rzetelnych danych w określonym, pełnym wymaganym zakresie oraz ich niezwłocznego aktualizowania.
4. Członek Rady LGD składa oświadczenie o interesach i powiązaniach (wzór stanowi załącznik nr 2). W przypadku zmiany danych w oświadczeniu, członek Rady LGD



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

aktualizuje oświadczenie przed każdym z naborów wniosków. Odpowiedzialność członka Rady LGD w przypadku uchybienia tym obowiązkom reguluje Regulamin Rady LGD.

5. Informacje zawarte w rejestrze interesów są decydujące dla przypisania danej osoby do określonej grupy interesu, a także mogą służyć do stwierdzenia występowania konfliktu interesów. Dana osoba może zostać uwzględniona jako reprezentant więcej niż jednej grupy interesów.
6. Na podstawie oświadczeń oraz innych dostępnych informacji biuro LGD aktualizuje katalog grup interesu.
7. Wzór Rejestru interesów członka Rady LGD stanowi Załącznik nr 4.
8. Rejestr interesów prowadzony jest w formie elektronicznej.

§12

**Zapewnienie bezstronności oraz braku konfliktu interesów**

1. Pracownicy biura mogą przygotowywać dla członków Rady LGD pomocnicze materiały, które mogą być wykorzystane podczas oceny wniosków i wyboru operacji przez Radę LGD. Materiały te nie stanowią oceny wniosku i wyboru operacji, za którą pełną odpowiedzialność ponosi Rada LGD, a wszelkie materiały i opracowania przygotowane przez pracowników Biura LGD mają wyłącznie charakter pomocniczy.
2. Po zapoznaniu się z rejestrem złożonych wniosków każdy z członków Rady LGD w systemie informatycznym LGD wypełnia Oświadczenie o konflikcie interesów w stosunku do każdego wniosku.
3. System agreguje wprowadzone informacje i na ich podstawie generuje Oświadczenie o konflikcie interesów członka Rady LGD (załącznik nr 3) do wszystkich wniosków złożonych w danym naborze, które są podpisywane podczas posiedzenia Rady.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, jeśli członek Rady nie wyłączył się z oceny operacji, a po zapoznaniu się z treścią wniosku lub informacjami o podmiotach uczestniczących w jego realizacji uzna, iż zachodzi konflikt interesów, może dokonać wyłączenia się z oceny operacji.
5. W przypadku nieujawnienia konfliktu interesów Członkowie Rady LGD podlegają odpowiedzialności określonej w Regulaminie Rady.
6. Wyłączenie się Członka Rady LGD ze względu na konflikt interesów z oceny wniosku i wyboru operacji jest rozumiane jako powstrzymanie się od uczestnictwa w działaniach w tym zakresie, które mogą mieć wpływ na formalną weryfikację wniosków, ocenę wniosków lub wybór operacji, w tym od dyskusji, przedstawiania opinii oraz głosowania nad wnioskami, których dotyczy konflikt interesów.
7. W związku z koniecznością spełnienia wymogu, zgodnie z którym pojedyncza grupa interesu nie kontroluje decyzji w sprawie wyboru operacji, określonego w art. 31 ust. 2b



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

oraz art. 33 ust. 3 lit. b rozporządzenia 2021/1060, biuro LGD sprawdza, czy w przypadku dokonywania wyboru każdej z operacji spełnione są powyższe warunki.

8. Biuro LGD sprawdza czy nie doszło do działania w sytuacji konfliktu interesów. Odbywa się to na podstawie weryfikacji oświadczeń członków Rady LGD poprzez analizę ich powiązań osobowych i kapitałowych z wnioskodawcami przykładowo przy użyciu rejestru interesów, ogólnodostępnych baz danych, takich jak CEiDG lub KRS czy informacji uzyskanych od sygnalistów.
9. Wszystkie osoby znajdującej się w konflikcie interesów w rozumieniu art. 61 ust. 3 rozporządzenia 2024/2509, nie mogą realizować swoich zadań w LGD, w zakresie, w jakim dotyczy ich ten konflikt.
10. Biuro LGD zapewnia ślad rewizyjny z przeprowadzonych czynności weryfikujących czy nie wystąpił konflikt interesów.

§13

**Forma dokonywania oceny i wyboru operacji**

1. Członkowie Rady LGD dokonują oceny i wyboru operacji drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu informatycznego LGD. Warunkiem jest zapewnienie dostępu do systemu za pomocą unikalnych, indywidulanych dla każdego użytkownika loginów i haseł.
2. W ramach oceny zarówno wypełnianie kart jak i zatwierdzanie wyniku oceny odbywa się w sposób elektroniczny. Powstałe w procesie oceny i wyboru operacji dokumenty muszą jednoznacznie wskazywać kto dokonał oceny lub jej zatwierdzenia.
3. Dokumenty oceny i wyboru operacji wytworzone w systemie informatycznym LGD nie wymagają podpisu, chyba że niniejsze procedury stanowią inaczej.
4. Wybór operacji, czyli wskazanie operacji do wsparcia po ocenie wniosków oraz ustalenie kwoty wsparcia, odbywa się na posiedzeniu Rady LGD poprzez podjęcie uchwał w zakresie każdego wniosku.
5. W przypadku naborów z EFS+ i EFRR LGD zobowiązana jest do niezwłocznego informowania IZ o wezwaniu wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny danego wniosku. IZ niezwłocznie po otrzymaniu informacji aktualizuje statusy wniosków w systemie SOWA EFS/WOD2021 umożliwiające przesłanie skorygowanych wersji wniosków.

§14

**Weryfikacja formalna**

1. Po zakończeniu naboru wniosków LGD przeprowadza weryfikację formalną wniosków.
2. Weryfikację formalną przeprowadza Rada LGD.



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

3. Weryfikację formalną przeprowadza członek Rady LGD, który nie wyłączył się z oceny danego wniosku. Weryfikację formalną członkowie Rady LGD przeprowadzają na indywidualnej karcie weryfikacji formalnej stanowiącej załącznik nr 5a.
4. Członkowie Rady przeprowadzają weryfikację formalną w systemie informatycznym LGD.
5. Na podstawie indywidualnych kart weryfikacji formalnej w systemie informatycznym LGD generowana jest wspólna karta weryfikacji formalnej stanowiąca załącznik nr 5b.
6. Indywidualne karty weryfikacji formalnej opracowane w systemie informatycznym LGD nie wymagają podpisu. W systemie informatycznym LGD zachowywany jest ślad rewizyjny z tych czynności pozwalający na identyfikację wyniku weryfikacji każdego z członków Rady.
7. Wspólna karta weryfikacji formalnej podpisywana jest przez Przewodniczącego Rady LGD lub w przypadku jego nieobecności przez członka Rady pełniącego obowiązki Przewodniczącego Rady zgodnie z zapisami Regulaminu Rady. Złożenie podpisu na karcie jest czynnością techniczną, odzwierciedlającą dokonaną ocenę przez Radę LGD.
8. Jeżeli w trakcie weryfikacji formalnej wniosku jest konieczne uzyskanie wyjaśnień, uzupełnień lub dokumentów niezbędnych do oceny i wyboru operacji to odpowiedni zapis umieszczany jest na Karcie weryfikacji formalnej.
9. W przypadku rozbieżności w weryfikacji formalnej pomiędzy członkami Rady LGD Przewodniczący Rady LGD wyjaśnia te kwestie telefonicznie lub mailowo z członkami Rady LGD lub zwołuje posiedzenie Rady LGD celem rozstrzygnięcia tych rozbieżności. Zasady zwoływania i prowadzenia posiedzeń Rady zawarte są w Regulaminie Rady LGD. Po rozstrzygnięciu tych rozbieżności przez Radę LGD generowana jest wspólna karta weryfikacji formalnej.
10. Wystąpienie rozbieżności weryfikacji formalnej pomiędzy członkami Rady LGD nie wstrzymuje biegu oceny merytorycznej wniosku w zakresie spełniania warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR.

§15

**Ocena warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR**

1. Po zakończeniu weryfikacji formalnej LGD dokonuje oceny warunków udzielania wsparcia na wdrażanie LSR.
2. Ocenę w zakresie spełniania warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR przeprowadza Rada LGD.
3. Ocenę w zakresie spełniania warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR przeprowadza członek Rady, który nie wyłączył się z oceny danego wniosku. Ocenę w zakresie spełniania warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR członkowie Rady



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

przeprowadzają na indywidualnej karcie oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR stanowiącej załącznik nr 6a.

4. Członkowie Rady przeprowadzają ocenę w zakresie spełniania warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR w systemie informatycznym LGD.
5. Na podstawie indywidualnych kart oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR w systemie informatycznym LGD generowana jest wspólna karta oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR stanowiąca załącznik nr 6b.
6. Indywidualne karty oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR opracowane w systemie informatycznym LGD nie wymagają podpisu. W systemie informatycznym LGD zachowywany jest ślad rewizyjny z tych czynności pozwalający na identyfikację wyniku oceny każdego z członków Rady.
7. Wspólna karta oceny w zakresie spełniania warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR podpisywana jest przez Przewodniczącego Rady LGD lub w przypadku jego nieobecności przez członka Rady pełniącego obowiązki Przewodniczącego Rady zgodnie z zapisami Regulaminu Rady. Złożenie podpisu na karcie jest czynnością techniczną, odzwierciedlającą dokonaną ocenę przez Radę LGD.
8. Jeżeli w trakcie oceny wniosku w zakresie spełniania warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR jest konieczne uzyskanie wyjaśnień, uzupełnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru operacji to odpowiedni zapis umieszczany jest na Karcie oceny w zakresie spełniania warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR.
9. W przypadku rozbieżności w ocenie w zakresie spełniania warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR pomiędzy członkami Rady LGD Przewodniczący Rady LGD wyjaśnia te kwestie telefonicznie lub mailowo z członkami Rady LGD lub zwołuje posiedzenie Rady LGD celem rozstrzygnięcia tych rozbieżności. Zasady zwoływania i prowadzenia posiedzeń Rady zawarte są w Regulaminie Rady LGD. Po rozstrzygnięciu tych rozbieżności przez Radę LGD generowana jest wspólna karta oceny w zakresie spełniania warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR.

§16

**Uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów**

1. Jeżeli po zakończeniu weryfikacji formalnej oraz oceny w zakresie spełniania warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR jest konieczne uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny wniosku, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR, LGD jednokrotnie wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie.



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

2. Jeżeli wezwanie dotyczy wyjaśnień lub dokumentów w zakresie spełnienia lokalnych kryteriów wyboru lub ustalenia kwoty wsparcia to odpowiedni zapis umieszczany jest na Karcie weryfikacji formalnej.
3. Wezwanie do złożenia wyjaśnień przygotowywane jest przez pracownika Biura LGD na podstawie kart weryfikacji formalnej oraz oceny w zakresie spełniania warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR. Wezwanie podpisuje osoba upoważniona przez Przewodniczącego Rady LGD.
4. Przygotowanie i przesłanie pisma wzywającego wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień jest czynnością techniczną, a jego podstawą są merytoryczne zapisy w kartach zatwierdzonych przez Radę LGD.
5. LGD wzywa podmiot ubiegający się o wsparcie do złożenia wyjaśnień, uzupełnień lub dokumentów jednokrotnie.
6. LGD nie wzywa wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub dokumentów w sytuacji, gdy zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki niespełnienia przez wnioskodawcę któregoś z kryteriów/warunków w ramach dokonywanej weryfikacji, o której mowa w ust. 1.

§17

1. Wnioskodawca jest obowiązany przedstawiać dowody oraz składać wyjaśnienia niezbędne do oceny wniosku o wsparcie, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie, który z tego faktu wywodzi skutki prawne.
2. Podmiot ubiegający się o wsparcie składa wyjaśnienia zgodnie z wezwaniem poprzez system IT.
3. Wnioskodawca na wezwanie LGD składa wyjaśnienia lub uzupełnia dokumenty w terminie wskazanym w piśmie (termin ten musi być jednakowy w ramach naboru i nie może być krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania) pod rygorem oceny wniosku w takim zakresie, w jakim został złożony.
4. W przypadku EFRROW za datę doręczenia Wnioskodawcy wezwania do złożenia wyjaśnień, uzupełnień lub dokumentów niezbędnych do oceny wniosku o wsparcie, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia za pomocą systemu IT uznaje się dzień:
   a) potwierdzenia odczytania wezwania przez Wnioskodawcę w tym systemie, z tym że dostęp do treści pisma i jego załączników uzyskuje się po dokonaniu tego potwierdzenia,
   b) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w tym systemie, jeżeli Wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma przed upływem tego terminu.
5. W przypadku EFRROW za datę złożenia wyjaśnień, uzupełnień lub dokumentów niezbędnych do oceny wniosku o wsparcie, wyboru operacji lub ustalenia kwoty



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

wsparcia przez Wnioskodawcę uważa się dzień ponownego uwierzytelnienia w systemie IT podczas składania odpowiedzi na wezwanie.

6. W przypadku FEdP preferowaną formą komunikacji jest forma elektroniczna. W przypadku braku możliwości wysłania korespondencji za pomocą elektronicznego obiegu dokumentów, skan pisma zawierający podpis osoby upoważnionej przesyłany jest w formie mailowej na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie. Termin na uzupełnienie wniosku liczony jest od dnia następnego po dniu wysłania powyższego maila (stosowna informacja o sposobie liczenia terminu powinna być uwzględniona w piśmie).
7. W przypadku FEdP za datę wpływu wniosku o dofinansowanie do LGD uznaje się datę złożenia (wysłania) wniosku za pośrednictwem aplikacji SOWA EFS/WOD. Po upływie terminu na składanie wniosków o dofinansowanie projektu system IT uniemożliwi przesłanie wniosku do LGD.

§18

1. Niezłożenie na wezwanie LGD wyjaśnień lub dokumentów, jak również złożenie ich po terminie wskazanym w wezwaniu powoduje, że w mocy pozostaje pierwotna weryfikacja formalna i ocena zgodności z warunkami udzielania wsparcia na wdrażanie LSR dokonana przez Radę LGD.
2. Wnioski, które zostały ocenione negatywnie w zakresie spełniania warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR nie podlegają ocenie według lokalnych kryteriów wyboru.

§19

**Ocena według lokalnych kryteriów wyboru operacji**

1. Organem odpowiedzialnym za ocenę według lokalnych kryteriów wyboru operacji jest Rada LGD.
2. Rada LGD:
   a) dokonuje oceny wniosków o wsparcie w zakresie lokalnych kryteriów wyboru operacji, w tym uzyskania minimalnej liczby punktów umożliwiającej przyznanie pomocy o ile została ona określona w Regulaminie naboru wniosków,
   b) ustala kolejność przysługiwania pomocy na podstawie wyników według lokalnych kryteriów wyboru operacji oceny, na zasadach określonych w §20 - 21.

§20

1. Każdy z członków Rady dokonuje oceny każdego wniosku, w odniesieniu do którego zadeklarował brak konfliktu interesów.



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

2. Każdy z członków Rady LGD ocenia wniosek indywidualnie za pomocą karty oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji.
3. Wzór Indywidualnej karty oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji stanowi Załącznik nr 7.
4. Procedura ustalania niebudzących wątpliwości interpretacyjnych kryteriów wyboru operacji stanowi odrębny dokument.

§21

1. Po zakończeniu oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji, dokonanej przez każdego z członków Rady system informatyczny LGD generuje jedną Kartę oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia. Odbywa się to na podstawie dominanty ocen wszystkich członków Rady obliczanej osobno dla każdego kryterium. Karta oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia podlega dyskusji i akceptacji Rady LGD na posiedzeniu Rady.
2. W przypadku niemożliwości obliczenia pojedynczej dominanty decyzję w sprawie określenia, która z wartości pozostaje dominantą w danym kryterium podejmuje na posiedzeniu Rada LGD, a w przypadku braku możliwości wypracowania wspólnego stanowiska Przewodniczący Rady lub Przewodniczący danego posiedzenia Rady w przypadku jego nieobecności.
3. Wzór Karty oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia stanowi Załącznik nr 8.
4. Ostateczną wersję Karty oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia podpisuje Przewodniczący Rady lub w przypadku jego nieobecności przez członka Rady pełniącego obowiązki Przewodniczącego Rady zgodnie z zapisami Regulaminu Rady. Złożenie podpisu na karcie jest czynnością techniczną, odzwierciedlającą dokonaną ocenę przez Radę LGD.

§22

**Podejmowanie decyzji o wyborze operacji**

1. Decyzję o wyborze operacji oraz ustaleniu kwoty wsparcia Rada LGD podejmuje w drodze uchwały na posiedzeniu Rady. Zasady funkcjonowania Rady LGD w tym zasady zwoływania i przeprowadzania posiedzeń Rady LGD reguluje Regulamin Rady LGD. Rada LGD podejmuje decyzję w głosowaniu na zasadzie większości, głos decydujący należy do Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego danego posiedzenia Rady w przypadku jego nieobecności.
2. Rada LGD podejmuje decyzję o zatwierdzeniu weryfikacji formalnej oraz oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR.



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

3. Jeśli wnioskodawca został wezwany do uzupełnień w zakresie weryfikacji formalnej lub oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR i złożył do LGD takie uzupełnienia, wyjaśnienia lub dokumenty to Rada LGD uwzględnia zmiany we wspólnych kartach weryfikacji formalnej lub oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR.
4. Jeśli wnioskodawca nie został wezwany do uzupełnień lub nie złożył do LGD takich uzupełnień wniosek zostaje procedowany na podstawie pierwotnie opracowanej wspólnej karty weryfikacji formalnej lub karty oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR.
5. Na podstawie tych decyzji przez system informatyczny LGD generowane są listy operacji spełniających i niespełniających warunki formalne oraz warunki udzielania wsparcia na wdrażanie LSR.
6. Wzór listy operacji spełniających warunki formalne stanowi Załącznik nr 9.
7. Wzór listy operacji niespełniających warunków formalnych stanowi Załącznik nr 10.
8. Wzór listy operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR stanowi Załącznik nr 11.
9. Wzór listy operacji niespełniających warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR stanowi Załącznik nr 12.

§23

1. Rada LGD podejmuje decyzję w sprawie oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji. W podejmowaniu decyzji dotyczącej danego wniosku udział biorą jedynie członkowie Rady LGD, którzy zadeklarowali brak konfliktu interesu w stosunku do danego wniosku. W przypadku, gdy członek Rady LGD wyłączy się ze względu na konflikt interesu ponownie sprawdzane jest, czy żadna z grup interesów nie uzyskała przewagi w Radzie i dokonane są ewentualne korekty. W przypadku wystąpienia przesłanek wskazujących na wystąpienie konfliktu interesów Rada może w głosowaniu zdecydować o wyłączeniu członka Rady z podejmowania decyzji w sprawie danego wniosku.
2. Rada LGD ustala, w drodze dyskusji, uzasadnienia przyznania punktów w poszczególnych kryteriach. Uzasadnienia wprowadzane są do karty oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia danego wniosku.

§24

1. Rada LGD ustala kwotę wsparcia. Rada LGD, w głosowaniu, zatwierdza kwotę wnioskowaną lub, po dyskusji, ustala niższą kwotę. W przypadku ustalenia kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, Rada LGD uzasadnia swoją decyzję.



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

2. Decyzję Rady LGD w zakresie ustalenia kwoty wsparcia nanosi się na kartę oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia danego wniosku.
3. W wyniku decyzji Rady LGD zatwierdzana jest karta oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia danego wniosku.
4. Rada LGD przyjmuje uchwały w sprawie wyboru lub niewybrania każdej operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia, za wyjątkiem wniosków wycofanych.

§25

1. Na podstawie uchwał Rady LGD w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia, biuro LGD przygotowuje listę operacji wybranych, z uwzględnieniem operacji mieszczących się w limicie środków oraz listę operacji niewybranych.
2. O kolejności przysługiwania pomocy decyduje suma uzyskanych punktów przyznawanych na podstawie lokalnych kryteriów wyboru operacji obowiązujących w ramach danego naboru. Operacje niespełniające określonego w tym naborze minimum punktowego nie zostają umieszczone na liście operacji wybranych (jeśli dotyczy).
3. Kolejność przyznawania pomocy jest ustalana od operacji, która uzyskała największą liczbę punktów, do operacji, która uzyskała najmniejszą liczbę punktów, a w przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej operacji, o kolejności na liście decydują kryteria rozstrzygające opisane w Regulaminie naboru wniosków o wsparcie.
4. Wzór listy operacji wybranych stanowi Załącznik nr 13.
5. Wzór listy operacji niewybranych stanowi Załącznik nr 14.
6. LGD publikuje na swojej stronie internetowej listę operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR oraz listę operacji wybranych ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie.
7. LGD publikuje na swojej stronie internetowej listy operacji, na które ZW przyznał pomoc, lub zamieszcza link do strony internetowej ZW, na której opublikowano te listy.

§26

1. W przypadku EFRROW LGD po zakończeniu procesu wyboru wniosku o wsparcie informuje wnioskodawcę o wyniku oceny za pomocą systemu IT.
2. W przypadku FEdP preferowaną formą komunikacji jest forma elektroniczna. W przypadku operacji wybranych przez LGD do dofinansowania, które mieszczą się w limicie środków, powyższa informacja przekazywana jest jako skan pisma przesyłany drogą poczty elektronicznej, o ile wnioskodawca podał adres e-mail. W pozostałych przypadkach skan pisma jest przekazywany drogą poczty elektronicznej (o ile



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

wnioskodawca podał adres e-mail), a oryginał pisma – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zasady dotyczące doręczeń i sposób obliczania terminów zgodny z KPA). Jest to niezbędne w celu potwierdzenia doręczenia pisma.

3. Pismo w tej sprawie przygotowywane jest przez biuro LGD na podstawie uchwały Rady LGD. Pismo jest zgodne z art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy RLKS.
4. Formularz pisma informującego wnioskodawcę o wynikach wyboru przygotowywany jest w systemie IT/ systemie informatycznym LGD.
5. Pismo podpisuje Przewodniczący Rady lub osoba przez niego upoważniona.
6. Przygotowanie i przesłanie pisma informującego Wnioskodawcę o wynikach naboru jest czynnością techniczną, za którą odpowiada biuro LGD.

## Rozdział III. Zasady przekazywania do ZW dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego wyboru operacji

§27

1. Zgodnie z art. 21 ust. 5 ustawy RLKS LGD przekazuje do ZW dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji w terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu składania wniosków zgodnie z Wytycznymi Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie niektórych zasad dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców przez lokalne grupy działania.
2. Po pozytywnej weryfikacji przekazanej przez LGD dokumentacji i potwierdzeniu poprawności przeprowadzenia procedury naboru przez LGD, wnioski o wsparcie będą weryfikowane przez Biuro ds. RLKS (dotyczy naborów w ramach FEdP) lub Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich (dotyczy naborów w ramach PS WPR) pod kątem spełnienia warunków udzielenia wsparcia, w tym sprawdzenie wydatków pod katem kwalifikowalności przed ich zatwierdzeniem w ramach wniosku o wsparcie. Umowę o wsparcie projektu z wnioskodawcą zawiera Zarząd Województwa.

## Rozdział IV. Zasady wnoszenia i rozpatrywania protestu

§28

**Postanowienia ogólne**

1. Protest jest wnoszony przez wnioskodawcę za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez ZW.
2. Protest wnoszony jest do LGD w formie pisemnej poza systemem IT.



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

3. O wniesionym proteście LGD informuje niezwłocznie ZW w terminie 7 dni od dnia wniesienia protestu.
4. Szczegółowe uregulowania dotyczące wnoszenia protestów określone są w art. 22–22m Ustawy RLKS.
5. Wzór formularza protestu stanowi Załącznik nr 15.

§29

**Protest**

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu od:
   1) negatywnego wyniku oceny spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR albo
   2) wyniku oceny spełnienia kryteriów wyboru operacji, na skutek której operacja nie została wybrana, albo
   3) wyniku wyboru operacji, na skutek którego operacja nie mieści się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie, lub ustalenia przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana.
2. W przypadku, gdy limit środków przeznaczony na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie nie wystarcza na wybranie przez LGD operacji, ta okoliczność nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
3. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez ZW. Wycofanie protestu następuje przez złożenie odpowiednio właściwej LGD albo właściwemu ZW oświadczenia o wycofaniu protestu.
4. W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę protest pozostawia się bez rozpatrzenia. W przypadku wycofania protestu:
   1) ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne;
   2) wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.
5. Protest powinien zawierać:
   1) oznaczenie ZW właściwego do rozpatrzenia protestu;
   2) oznaczenie wnioskodawcy;
   3) znak sprawy oraz numer naboru wniosków o wsparcie;
   4) wskazanie:
      a) warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR lub kryteriów wyboru operacji z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, lub
      b) wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana;

c) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy takie naruszenia miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;

5) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania tego wnioskodawcy.

6. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w ust. 6, lub zawierającego oczywiste omyłki, LGD wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia i pouczając wnioskodawcę o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 22h ustawy RLKS. Uzupełnienie protestu, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych;
7. Wezwanie, wstrzymuje bieg terminu przekazania protestu do ZW. Bieg terminu ulega zawieszeniu na czas uzupełnienia lub poprawienia protestu.

§30

**Autokontrola LGD**

1. Rada w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie warunków, kryteriów i zarzutów oraz:
   1) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo wybraniem operacji i dokonaniem aktualizacji listy operacji wybranych, informując o tym wnioskodawcę oraz ZW, albo
   2) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do ZW, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę o przekazaniu protestu do ZW.
2. Podjęcie decyzji przez Radę w przedmiocie autokontroli może zostać podjęte w trybie obiegowym.

§31

**Wycofanie protestu**

1. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez ZW. Wycofanie protestu następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu w biurze LGD.
2. W przypadku wycofania protestu przez Wnioskodawcę LGD:
   1) pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

2) przekazuje oświadczenie o wycofaniu protestu do ZW, jeżeli LGD skierowała protest do tej instytucji. W siedzibie LGD pozostaje kopia oświadczenia o wycofaniu protestu jako ślad rewizyjny w sprawie.

3. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne, w takim przypadku Wnioskodawca nie może również wnieść skargi do Sądu Administracyjnego.

§32

**Rozpatrywanie protestu przez Zarząd Województwa**

1. ZW rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie warunków, kryteriów i zarzutów, podnoszonych w proteście w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania od LGD. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym ZW informuje wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.
2. ZW informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu.
3. W przypadku uwzględnienia protestu ZW kieruje wniosek o wsparcie do LGD w celu:
   1) uwzględnienia stanowiska ZW w zakresie spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR i dokonania oceny operacji przy zastosowaniu kryteriów wyboru operacji oraz w celu ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR - w przypadku gdy uwzględnienie protestu dotyczy spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR, albo
   2) ponownej oceny operacji w zakresie kryteriów wyboru operacji lub w zakresie ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR, z których oceną lub ustaleniem wnioskodawca się nie zgadza, oraz aktualizacji listy operacji wybranych, i informuje wnioskodawcę o przekazaniu sprawy - w przypadku gdy uwzględnienie protestu dotyczy spełnienia kryteriów wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR. W przypadku negatywnego wyniku ponownej oceny operacji do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 22h. ustawy RLKS.

§33

**Ponowna ocena projektu**

1. W sytuacji o której mowa w § 32, ust 3 - Rada dokonuje ponownej oceny projektu polegającej na powtórnej weryfikacji projektu w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście.
2. LGD informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny i:



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

1) w przypadku pozytywnej ponownej oceny projektu kieruje projekt do właściwego etapu oceny albo dokonuje aktualizacji listy operacji wybranych;
2) w przypadku negatywnej ponownej oceny projektu do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 22h ustawy RLKS.

3. Informacja o której mowa w ust. 2 pkt 2 wysyłana jest w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia dokonania ponownej oceny.

§34

**Zasady stosowania przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego**

1. Do procedury odwoławczej, o której mowa w § 15-19, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące doręczeń i sposobu obliczania terminów.
2. W weryfikacji wyników dokonanej oceny, o której mowa w § 30 (Autokontrola LGD), a także w ponownej ocenie, o której mowa w § 33, nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie operacji – w tym zakresie przepisy art. 24 § 1 pkt 1-4, 6 i 7 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego stosuje się odpowiednio.

## Rozdział V. Zmiana procedur wyboru operacji

§35

1. Do zmiany niniejszej procedury upoważniony jest Zarząd LGD. Zmiany wymagają uzgodnienia z ZW na zasadach określonych w Umowie Ramowej.
2. Po uzgodnieniach z ZW zmieniona procedura podlega niezwłocznie publikacji na stronie internetowej LGD.
3. Jeśli dojdzie do zmiany procedury w czasie od momentu ogłoszenia naboru wniosków do zakończenia procesu oceny i wyboru operacji w LGD, wówczas ocena i wybór operacji w ramach tego naboru będą przeprowadzane zgodnie z procedurą, która była ważna w dniu ogłaszania naboru wniosków.

## Rozdział VI. Dokumentacja konkursowa oraz jej archiwizacja

§36

1. Dokumentacja konkursowa związana z naborem wniosków oraz oceną i wyborem operacji, przechowywana jest w Biurze LGD.



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

2. Ogłoszenia o naborze wniosków, listy operacji oraz inne dokumenty publikowane na stronie LGD, podlegają archiwizacji na stronie internetowej LGD.
3. Dokumenty wytworzone w procesie obsługi wniosku lub wyboru operacji, są przechowywane i archiwizowane w LGD.
4. Dokumentacja przechowywana jest przez LGD przez cały okres trwałości projektów.

## Rozdział VII. Zmiana umowy o przyznanie pomocy

§37

1. Warunkiem ubiegania się przez beneficjenta o zmianę umowy o przyznaniu pomocy jest przedstawienie pozytywnej opinii LGD w sprawie możliwości zmiany umowy.
2. Prośbę o przedstawienie opinii beneficjent wnosi do LGD w formie pisemnej z opisem planowanych zmian. Po otrzymaniu prośby od beneficjenta w sprawie wydania opinii dot. możliwości zmiany umowy o przyznaniu pomocy, biuro LGD niezwłocznie informuje Przewodniczącego Rady o zaistniałym fakcie.
3. Przewodniczący Rady po zapoznaniu się z prośbą beneficjenta podejmuje decyzję, czy proponowany zakres zmian umowy wymaga wydania opinii Rady.
4. Rada podejmuje decyzję w formie uchwały, jeśli proponowana przez beneficjenta zmiana umowy ma wpływ na ocenę według lokalnych kryteriów wyboru operacji.
5. W pozostałych przypadkach opinię dot. zmiany umowy o przyznaniu pomocy sporządza i podpisuje Przewodniczący Rady.
6. Wniosek o zmianę terminów płatności poszczególnych transz pomocy nie wymaga opinii Rady LGD.
7. Opinia może zostać wydana w trybie obiegowym tj. po korespondencyjnym uzgodnieniu stanowisk członków Rady np. drogą mailową.



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

Załączniki:

Załącznik nr 1 Rejestr złożonych wniosków

Rejestr złożonych wniosków w ramach naboru nr

Fundusz: ……
Przedsięwzięcie ……
Termin składania wniosków: …….

| Lp. | Data i godzina złożenia wniosku | Znak sprawy | Imię i Nazwisko / Nazwa Wnioskodawcy | Tytuł operacji | Wnioskowana kwota pomocy (PLN) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

Miejscowość, data
Pieczęć LGD
Podpis pracownika Biura LGD



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

Załącznik nr 2 Oświadczenie o interesach i powiązaniach

**Formularz oświadczeń o interesach i powiązaniach**

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko członka Rady | |
| Funkcja pełniona w Stowarzyszeniu | |
| Reprezentowany podmiot | |
| PESEL | |
| NIP | |
| Adres | |

Ja, niżej podpisany/podpisana podaję dane, zgodnie z stanem danych na dzień składania niniejszego oświadczenia, pozwalające na weryfikację moich powiązań w związku z ocenianymi w przyszłości operacjami.

I. Pełnione funkcje publiczne:

1. ☐ wójt/burmistrz/prezydent miasta
   opis:……
2. ☐ starosta, wicestarosta, członek zarządu powiatu
   opis:……
3. ☐ członek rady gminy, rady powiatu, rady sejmiku województwa
   opis:……
4. ☐ sołtys
   opis:……
5. ☐ dyrektor, kierownik samorządowej jednostki organizacyjnej gminy lub powiatu
   opis:……
6. ☐ stanowisko kierownicze w jednostkach sektora finansów publicznych
   opis:……

II. Informacje o aktualnym członkostwie oraz funkcjach (działalności) danej osoby (jeśli dotyczy), np. w stowarzyszeniach, Kołach Gospodyń Wiejskich itp.

| Lp. | Nazwa | Funkcja | Adres | NIP | Regon | KRS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

III. Informacje o prowadzonej działalności gospodarczej / działalności rolniczej (jeśli dotyczy)

| Lp. | Nazwa | Funkcja | Adres | NIP | Regon | KRS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

IV. Informacje o miejscu zatrudnienia oraz o zajmowanym stanowisku (jeśli dotyczy)

| Lp. | Nazwa | Funkcja/ stanowisko | Adres | NIP | Regon | KRS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Lokalną Grupę Działania – Puszcza Knyszyńska moich danych osobowych zawartych w formularzu Oświadczeń o interesach i powiązaniach w zakresie realizacji zadań statutowych. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

☐ Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących mi prawach.

Jednocześnie oświadczam, że na dzień składania Oświadczenia:

1. Nie jestem skazana/y prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
2. Nie jestem pracownikiem Biura LGD, członkiem Zarządu LGD ani członkiem Komisji Rewizyjnej LGD.
3. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego, pisemnego informowania LGD o zmianie danych wskazanych w niniejszym dokumencie oraz na wezwanie LGD.

Miejscowość, data

Podpis członka Rady LGD



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

Załącznik nr 3 Oświadczenie o konflikcie interesów członka Rady LGD

**Oświadczenie o konflikcie interesów członka Rady LGD**

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko Członka Rady | |
| Numer naboru | |

Ja niżej podpisana/ podpisany oświadczam, że zapoznałam/ zapoznałem się z Regulaminem Rady Lokalnej Grupy Działania – Puszcza Knyszyńska, Procedurą oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania LSR 2023-2027 Lokalnej Grupy Działania - Puszcza Knyszyńska i **nie zachodzi żadna** z poniższych okoliczności, które skutkują wyłączeniem mnie z udziału w procesie oceny wniosków:

1. jestem wnioskodawcą, reprezentuję wnioskodawcę lub podmiot z nim powiązany,
2. zachodzi pomiędzy mną a wnioskodawcą stosunek zależności służbowej lub powiązania finansowe,
3. pozostaję z wnioskodawcą w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub jestem związana/ związany z wnioskodawcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
4. jestem osobą fizyczną reprezentującą przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez wnioskodawcę,
5. występują inne okoliczności mogące skutkować koniecznością wyłączenia mnie z udziału w procesie oceny wniosku będącego przedmiotem oceny.

**Powyższe oświadczenie nie dotyczy następujących wnioskodawców i wniosków:**

| l.p. | Nr wniosku | Wnioskodawca | Przyczyna wyłączenia |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**w związku z powyższym wyłączam się z ich oceny i wyboru.**

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/ świadomy odpowiedzialności wynikającej z nieprzestrzegania obowiązku ujawniania wszelkich okoliczności mogących stanowić konflikt interesów, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Rady Lokalnej Grupy Działania – Puszcza Knyszyńska/ Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupy Działania – Puszcza Knyszyńska.

Ponadto zobowiązuję się do:



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

1. Wypełniania moich obowiązków wynikających z uczestnictwa w procesie oceny wniosku w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.
2. Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów ujawnionych i wytworzonych w trakcie oceny i wyboru i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.
3. Nie zatrzymywania kopii jakichkolwiek dokumentów otrzymanych w formie papierowej lub elektronicznej w trakcie oceny i wyboru.
4. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1-5, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady i wycofania się z oceny i wyboru wniosku, której okoliczność ta będzie dotyczyła.

Miejscowość, data,

Podpis członka Rady LGD



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

Załącznik nr 4 Rejestr interesów członka Rady LGD

**Rejestr interesów członka Rady LGD**

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko | |
| Funkcja pełniona w LGD | |
| Reprezentowany podmiot | |

**I.** Informacje o przynależności do grupy interesu:

| Lp. | Określenie grupy interesu (nazwa grupy interesu) | Charakter powiązania z grupą interesu |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

II. Informacje o aktualnym członkostwie oraz funkcjach (działalności) danej osoby (jeśli dotyczy)

| Lp. | Nazwa | Funkcja | Adres | NIP | Regon | KRS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

III. Informacje o prowadzonej działalności gospodarczej / działalności rolniczej (jeśli dotyczy)

| Lp. | Nazwa | Zakres działalności | Adres | NIP | Regon | KRS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

IV. Informację o miejscu zatrudnienia oraz o zajmowanym stanowisku (jeśli dotyczy)

| Lp. | Nazwa | Funkcja/ stanowisko | Adres | NIP | Regon | KRS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

Załącznik nr 5a Indywidualna karta weryfikacji formalnej

**Indywidualna karta weryfikacji formalnej**

| | |
|---|---|
| Numer naboru | |
| Znak sprawy: | |
| Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy: | |
| Tytuł operacji/wniosku: | |

## 1. Weryfikacja formalna

| A | Kryteria weryfikacji formalnej | Weryfikacja | | | | Weryfikacja po wyjaśnieniach | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | TAK | NIE | ND | DO UZUP. | TAK | NIE | ND |
| 1 | Wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze | | | | | | | |
| 2 | Wniosek został złożony w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze | | | | | | | |
| 3 | Operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze | | | | | | | |
| 4 | Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki | | | | | | | |
| 5 | Wniosek i załączniki zostały wypełnione we wszystkich wymaganych polach | | | | | | | |

## 2. Decyzja w sprawie wezwania do wyjaśnień

| | |
|---|---|
| Czy wnioskodawca jest wezwany do złożenia wyjaśnień lub dokumentów | ☐ TAK ☐ NIE |
| *Zakres wezwania (jeśli dotyczy)* | |
| *Data (jeśli dotyczy)* | |



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

### 3. Decyzja w sprawie wyniku weryfikacji formalnej

| | |
|---|---|
| Wniosek pozytywnie przeszedł weryfikację formalną | ☐ TAK ☐ NIE |
| *Uwagi (jeśli dotyczy)* | |
| *Data* | |
| *Imię i nazwisko członka Rady LGD* | |



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

Załącznik nr 5b Karta weryfikacji formalnej

**Karta weryfikacji formalnej**

| | |
|---|---|
| Numer naboru | |
| Znak sprawy: | |
| Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy: | |
| Tytuł operacji/wniosku: | |

**1. Weryfikacja formalna**

| A | Kryteria weryfikacji formalnej | Weryfikacja | | | | Weryfikacja po wyjaśnieniach | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | TAK | NIE | ND | DO UZUP. | TAK | NIE | ND |
| 1 | Wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze | | | | | | | |
| 2 | Wniosek został złożony w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze | | | | | | | |
| 3 | Operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze | | | | | | | |
| 4 | Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki | | | | | | | |
| 5 | Wniosek i załączniki zostały wypełnione we wszystkich wymaganych polach | | | | | | | |

**2. Decyzja w sprawie wezwania do wyjaśnień**

| | |
|---|---|
| Czy wnioskodawca jest wezwany do złożenia wyjaśnień lub dokumentów | ☐ TAK ☐ NIE |
| *Zakres wezwania (jeśli dotyczy)* | |
| *Data (jeśli dotyczy)* | |



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

**3. Decyzja w sprawie wyniku weryfikacji formalnej**

| | |
|---|---|
| Wniosek pozytywnie przeszedł weryfikację formalną | ☐ TAK ☐ NIE |
| *Uwagi (jeśli dotyczy)* | |
| *Data* | |

**4. Zatwierdzenie karty weryfikacji formalnej**

| | | |
|---|---|---|
| 1) Zatwierdzenie Karty na etapie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy) | *Imię i nazwisko Przewodniczącego Rady* | *podpis* |
| 2) Zatwierdzenie Karty weryfikacji formalnej | *Imię i nazwisko Przewodniczącego Rady* | *podpis* |



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

Załącznik nr 6a Indywidualna karta oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR.

**Indywidualna karta oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR**

| | |
|---|---|
| Numer naboru | |
| Znak sprawy: | |
| Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy: | |
| Tytuł operacji/wniosku: | |

**1. Weryfikacja warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR**

| A | Ocena warunków udzielenia wsparcia w zakresie zgodności z LSR | Weryfikacja | | | | Weryfikacja po wyjaśnieniach | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | TAK | NIE | ND | DO UZUP. | TAK | NIE | ND |
| 1 | Operacja wpisuje się w Cel LSR zgodnie *z ogłoszonym naborem.* | | | | | | | |
| 2 | Operacja realizuje co najmniej jeden wskaźnik rezultatu dla tego celu | | | | | | | |
| 3 | Operacja realizuje co najmniej jeden wskaźnik produktu dla przedsięwzięcia | | | | | | | |
| 4 | Operacja objęta wnioskiem nie została złożona przez osobę fizyczną, realizującą działania związane z wdrażaniem LSR, zatrudnioną przez LGD lub osobę fizyczną pełniącą funkcję członka Zarządu LGD | | | | | | | |
| 5 | Operacja objęta wnioskiem nie została złożona przez podmiot, w którym osoba o której mowa w pkt. 4 jest wspólnikiem spółki prawa handlowego lub prowadzi działalność w formie spółki cywilnej | | | | | | | |
| 6 | Operacja spełnia inne warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach danego naboru i wynikające z Regulaminu naboru (jeśli dotyczy) | | | | | | | |



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

| B | Ocena warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR w ramach PS WPR/FEdP 2021-2027* | Weryfikacja | | | | Weryfikacja po wyjaśnieniach | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | TAK | NIE | ND | DO UZUP. | TAK | NIE | ND |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

* Warunki Udzielenia Wsparcia będą zgodne z dokumentacją naboru wniosków

**2. Decyzja w sprawie wezwania do wyjaśnień**

| | |
|---|---|
| Czy wnioskodawca jest wezwany do złożenia wyjaśnień lub dokumentów | ☐ TAK ☐ NIE |
| *Zakres wezwania (jeśli dotyczy)* | |
| *Data (jeśli dotyczy)* | |

**3. Decyzja w sprawie wyniku oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR**

| | |
|---|---|
| Wniosek jest zgodny z **warunkami udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR** | ☐ TAK ☐ NIE |
| *Uwagi (jeśli dotyczy)* | |
| *Data* | |
| *Imię i nazwisko członka Rady LGD* | |



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

Załącznik nr 6b Karta oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR

**Karta oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR**

| | |
|---|---|
| Numer naboru | |
| Znak sprawy: | |
| Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy: | |
| Tytuł operacji/wniosku: | |

**1. Weryfikacja warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR**

| A | Ocena warunków udzielenia wsparcia w zakresie zgodności z LSR | Weryfikacja | | | | Weryfikacja po wyjaśnieniach | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | TAK | NIE | ND | DO UZUP. | TAK | NIE | ND |
| 1 | Operacja wpisuje się w Cel LSR zgodnie *z ogłoszonym naborem.* | | | | | | | |
| 2 | Operacja realizuje co najmniej jeden wskaźnik rezultatu dla tego celu | | | | | | | |
| 3 | Operacja realizuje co najmniej jeden wskaźnik produktu dla przedsięwzięcia | | | | | | | |
| 4 | Operacja objęta wnioskiem nie została złożona przez osobę fizyczną, realizującą działania związane z wdrażaniem LSR, zatrudnioną przez LGD lub osobę fizyczną pełniącą funkcję członka Zarządu LGD | | | | | | | |
| 5 | Operacja objęta wnioskiem nie została złożona przez podmiot, w którym osoba o której mowa w pkt. 4 jest wspólnikiem spółki prawa handlowego lub prowadzi działalność w formie spółki cywilnej | | | | | | | |



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Operacja spełnia inne warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach danego naboru i wynikające z Regulaminu naboru (jeśli dotyczy) | | | | | | | |
| B | Ocena warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR w ramach PS WPR/FEdP 2021-2027* | Weryfikacja | | | | Weryfikacja po wyjaśnieniach | | |
| | | TAK | NIE | ND | DO UZUP. | TAK | NIE | ND |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

* Warunki Udzielenia Wsparcia będą zgodne z dokumentacją naboru wniosków

**2. Decyzja w sprawie wezwania do wyjaśnień**

| | |
|---|---|
| Czy wnioskodawca jest wezwany do złożenia wyjaśnień lub dokumentów | ☐ TAK ☐ NIE |
| *Zakres wezwania (jeśli dotyczy)* | |
| *Data (jeśli dotyczy)* | |

**3. Decyzja w sprawie wyniku oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR**

| | |
|---|---|
| Wniosek jest zgodny z warunkami udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR | ☐ TAK ☐ NIE |
| *Uwagi (jeśli dotyczy)* | |
| *Data* | |



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

**4. Zatwierdzenie karty oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR**

| | | |
|---|---|---|
| 1) Zatwierdzenie Karty na etapie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy) | *Imię i nazwisko Przewodniczącego Rady* | *podpis* |
| 2) Zatwierdzenie Karty oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR | *Imię i nazwisko Przewodniczącego Rady* | *podpis* |



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

Załącznik nr 7 Karta oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji (indywidualna)

**Karta oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji (indywidualna)**

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko członka Rady: | |
| Numer naboru: | |
| Znak sprawy: | |
| Data wpływu: | |
| Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy: | |
| Tytuł operacji: | |

**1. Ocena według lokalnych kryteriów wyboru operacji**

| **Nazwa kryterium** | **Maksymalna liczba punktów** | **Opis** | **Przyznana ocena** | **Uzasadnienie oceny** |
|---|---|---|---|---|
| 1. *NAZWA KRYTERIUM (opis kryterium)* | | | | |
| 2. *NAZWA KRYTERIUM (opis kryterium)* | | | | |
| …… | | | | |
| | | | Razem: | |
| Maksymalna liczba punktów: | | | | |
| Minimalna liczba punktów, warunkująca możliwość dofinansowania (jeśli dotyczy) | | | | |

**2. Decyzja w sprawie przeprowadzonej oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji**

| | |
|---|---|
| Czy wniosek osiągnął minimalną liczbę punktów (jeśli dotyczy) | ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY |
| Liczba uzyskanych punktów | **…….. pkt.** |
| *Uwagi* | |

Oceniający: *Imię i nazwisko członka Rady*
Data oceny ……



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

Załącznik nr 8 Karta oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia

**Karta oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia**

| | |
|---|---|
| Numer naboru: | |
| Znak sprawy: | |
| Data wpływu: | |
| Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy: | |
| Tytuł operacji: | |

**1. Ocena według lokalnych kryteriów wyboru operacji**

| **Nazwa kryterium** | **Maksymalna liczba punktów** | **Opis** | **Przyznana ocena** | **Uzasadnienie oceny** |
|---|---|---|---|---|
| 1. *NAZWA KRYTERIUM (opis kryterium)* | | | | |
| 2. *NAZWA KRYTERIUM (opis kryterium)* | | | | |
| …… | | | | |
| | | Razem: | | |
| Maksymalna liczba punktów: | | | | |
| Minimalna liczba punktów, warunkująca możliwość dofinansowania(jeśli dotyczy) | | | | |

**2. Decyzja w sprawie przeprowadzonej oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji**

| | |
|---|---|
| Czy wniosek osiągnął minimalną liczbę punktów *(jeśli dotyczy)* | ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY |
| Liczba uzyskanych punktów | **…….. pkt.** |
| *Uwagi* | |



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

### 3. Decyzja w sprawie ustalenia kwoty wsparcia

| | |
|---|---|
| Rada ustala kwotę wsparcia w wysokości kwoty wnioskowanej | ☐ TAK ☐ NIE |
| Rada ustala kwotę wsparcia w wysokości: | |
| Uzasadnienie:<br>*(uzupełnić jeśli kwota wsparcia jest niższa niż wnioskowana)* | |

### 4. Zatwierdzenie karty oceny według kryteriów wyboru operacji

| | | |
|---|---|---|
| Zatwierdzenie Karty oceny według kryteriów wyboru operacji | *Imię i nazwisko Przewodniczącego Rady* | *podpis* |



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

Załącznik nr 9 Lista operacji spełniających warunki formalne

| **Lista operacji spełniających warunki formalne** | |
|---|---|
| Numer naboru: | |
| Czas trwania naboru: | od …… do …….. |
| Limit dostępnych środków w PLN: | |

| Lp. | Znak sprawy | Nazwa/imię i nazwisko wnioskodawcy | Tytuł operacji/projektu | Wnioskowana kwota wsparcia | Zgodność z warunkami formalnymi |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | TAK |
| 2. | | | | | TAK |
| 3. | | | | | TAK |

Przewodniczący Rady (data, podpis)



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

Załącznik nr 10 Lista operacji niespełniających warunków formalnych

| **Lista operacji niespełniających warunków formalnych** | |
|---|---|
| Numer naboru: | |
| Czas trwania naboru: | od ……. do …….. |
| Limit dostępnych środków w PLN: | |

| Lp. | Znak sprawy | Nazwa/imię i nazwisko wnioskodawcy | Tytuł operacji/projektu | Wnioskowana kwota wsparcia | Zgodność z warunkami formalnymi |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | NIE |
| 2. | | | | | NIE |
| 3. | | | | | NIE |

Przewodniczący Rady (data, podpis)



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

Załącznik nr 11 Lista operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR

| **Lista operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR** | |
|---|---|
| Numer naboru: | |
| Czas trwania naboru: | od ……. do …….. |
| Limit dostępnych środków w PLN: | |

| Lp. | Znak sprawy | Nazwa/imię i nazwisko wnioskodawcy | Tytuł operacji/projektu | Wnioskowana kwota wsparcia | Zgodność z warunkami udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | TAK |
| 2. | | | | | TAK |
| 3. | | | | | TAK |

Przewodniczący Rady (data, podpis)



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

Załącznik nr 12 Lista operacji nie spełniających warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR

| **Lista operacji niespełniających warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR** | |
|---|---|
| Numer naboru: | |
| Czas trwania naboru: | od ……. do …….. |
| Limit dostępnych środków w PLN: | |

| Lp. | Znak sprawy | Nazwa/imię i nazwisko wnioskodawcy | Tytuł operacji/projektu | Wnioskowana kwota wsparcia | Zgodność z warunkami udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | NIE |
| 2. | | | | | NIE |
| 3. | | | | | NIE |

Przewodniczący Rady (data, podpis)



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

Załącznik nr 13 Lista operacji wybranych

| **Lista operacji wybranych** | |
|---|---|
| Numer naboru: | |
| Czas trwania naboru: | od …… do …….. |
| Limit dostępnych środków w PLN: | |

| Lp. | Znak sprawy | Nazwa/ imię i nazwisko wnioskodawcy | Tytuł operacji/ projektu | Wnioskowana kwota wsparcia (PLN) | Liczba otrzymanych punktów w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru | Ustalona kwota wsparcia (PLN) | Kwota obciążająca budżet LSR (PLN) | Operacja mieści się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR wskazanym w ogłoszeniu o naborze TAK/NIE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Limit dostępnych środków | | | | | | | | |
| Suma kwot obciążających budżet LSR | | | | | | | | |
| Suma kwot obciążających budżet mieszczących się w limicie dostępnych środków | | | | | | | | |

Przewodniczący Rady (data, podpis)



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

Załącznik nr 14 Lista operacji niewybranych

| **Lista operacji niewybranych** | |
|---|---|
| Numer naboru: | |
| Czas trwania naboru: | od …….. do …….. |
| Limit dostępnych środków w PLN: | |

| Lp. | Znak sprawy | Nazwa/imię i nazwisko wnioskodawcy | Tytuł operacji/projektu | Wnioskowana kwota wsparcia | Zgodność z warunkami formalnymi (TAK/NIE) | Zgodność z warunkami udzielenia wsparcia w ramach wdrażania LSR (TAK/NIE) | Liczba otrzymanych punktów w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru | Operacja osiągnęła minimum punktowe wskazane w ogłoszeniu (NIE / NIE DOTYCZY) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Przewodniczący Rady (data, podpis)



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org

Załącznik nr 15 Wzór protestu

| | |
|---|---|
| **Lokalna Grupa Działania –<br>Puszcza Knyszyńska<br>ul. Białostocka 23<br>16-002 Dobrzyniewo Duże**<br>(instytucja, adres, do której należy złożyć protest) | Data wpływu protestu do LGD: ……<br><br>Data otrzymania przez Wnioskodawcę pisma informującego o wyniku oceny: ……..<br><br>Podpis …….<br>(wypełnia pracownik biura LGD) |

| **PROTEST** | |
|---|---|
| Instytucja za pośrednictwem której wnoszony jest protest | Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska |
| Instytucja do której kierowany jest protest | Zarząd Województwa Podlaskiego Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego<br>ul. M. Curie-Skłodowskiej 14<br>15-097 Białystok |
| Nazwa/imię i nazwisko Wnioskodawcy | |
| Adres Wnioskodawcy | |
| Adres do korespondencji (jeśli inny niż wskazany powyżej) | |
| Telefon | |
| e-mail | |
| Nr naboru | |
| Znak sprawy | |
| Tytuł operacji/wniosku | |
| Protest wnoszony jest w zakresie:<br>/należy zaznaczyć właściwy kwadrat/ | |
| ☐ | negatywnego wyniku oceny spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR; |
| ☐ | wyniku oceny spełnienia kryteriów wyboru operacji, na skutek której operacja nie została wybrana; |
| ☐ | wyniku wyboru operacji, na skutek którego operacja nie mieści się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie lub ustalenia przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana. |

Uzasadnienie:

[*W poniższych odpowiednich częściach protestu w sposób czytelny i zwięzły powinno zostać wskazane uzasadnienie każdego z wymienionych zarzutów, przy czym należy pamiętać, że środek odwoławczy nie może służyć uzupełnianiu treści wniosku o wsparcie, a ewentualne dodatkowe informacje zawarte w proteście nie będą miały wpływu na dokonaną ocenę wniosku. Wnioskodawca powinien więc odnosić się jedynie do treści zawartych we wniosku. W ramach rozpatrywania protestu nie jest dokonywana ocena wniosku, toteż wnioskodawca nie powinien wnioskować w proteście o takie działanie.]*

Data: ……

……
(Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania*)

(*) - W przypadku reprezentowania Wnioskodawcy należy załączyć oryginał lub uwierzytelnioną kopię dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do działania w imieniu Wnioskodawcy



**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 504 288 464
www.puszczaknyszynska.org