Ogłoszenie o naborze

Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska
16-002 Dobrzyniewo Duże, ul. Białostocka 23
www.puszczaknyszynska.org

PREZES ZARZĄDU STOWARZYSZENIA LGD PUSZCZA KNYSZYŃSKA
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY:

Specjalista ds. wdrażania LSR (EFRROW), obsługi administracyjno-biurowej i animacji

1. **Wymagania niezbędne:**
   - wykształcenie: wyższe;
   - minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w zakresie aplikowania o środki z funduszy unijnych i rozliczania projektów;
   - potwierdzone doświadczenie zawodowe w realizacji projektów o podobnym typie i zasięgu;
   - znajomość założeń RLKS;
   - doświadczenie przy organizacji i przeprowadzaniu szkoleń;
   - doświadczenie w zakresie doradztwa związanego z pozyskiwaniem funduszy unijnych;
   - doświadczenie w przygotowaniu niezbędnych dokumentacji strategicznych do prawidłowej absorpcji środków pomocowych;
   - biegła znajomość oprogramowania MS Office;
   - bardzo dobra organizacja czasu pracy;
   - komunikatywność.

2. **Wymagania dodatkowe:**
   - samodzielność,
   - systematyczność,
   - umiejętność analitycznego myślenia,
   - umiejętność pracy w zespole.

3. **Zakres wykonywanych zadań/odpowiedzialności na stanowisku:**

- wykonywanie prac wynikających z bieżących działań Biura LGD, w tym prowadzenie sekretariatu;
- dokonywanie zakupów materiałów biurowych i środków czystości na potrzeby biura LGD, Rady i innych organów stowarzyszenia;
- prowadzenie animacji lokalnej zgodnie z planem komunikacji;
- udzielanie informacji o działalności LGD – telefoniczne, ustnie, pisemnie lub za pośrednictwem Internetu;
- doradztwo beneficjentom LGD w zakresie przygotowania i realizacji operacji w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju;

• obsługa związana z realizacją Lokalnej Strategii Rozwoju, naborem wniosków składanych w ramach realizacji LSR, w szczególności w zakresie wsparcia z EFRROW;
• współorganizacja pracy Rady Stowarzyszenia, oceniającej operacje w tym organizowanie i dokumentacja posiedzeń Rady;
• zawiadamianie beneficjentów o wynikach konkursów i dokumentowanie procedur odwoławczych;
• współorganizowanie szkoleń, konferencji i innych imprez zaplanowanych przez LGD;
• realizacja założeń Planu Komunikacji;
• obsługa systemów informatycznych związanych z wdrażaniem LSR;
• realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora Biura.

4. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny,
2) CV, bez zdjęcia, z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata/ kandydatkę za zgodność z oryginałem)
4) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata/ kandydatkę za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
5) oświadczenie kandydata/ kandydatki o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne,
6) oświadczenie kandydata/ kandydatki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (zgodnie ze wzorem).

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata/kandydatkę własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie **do dnia 29 września 2026 r. do godz. 15.00** pod adresem: LGD PUSZCZA KNYSZYŃSKA, ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże w zaklejonych kopertach z dopiskiem: Nabór na stanowisko Specjalista ds. wdrażania LSR (EFRROW), obsługi administracyjno-biurowej i animacji. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data stempla pocztowego), nie będą rozpatrywane. Nie zwracamy przesłanych ofert.

Z regulaminem naboru na wolne stanowiska można się zapoznać w Siedzibie LGD Puszcza Knyszyńska.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 510 079 601.

WZÓR

Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach w celu realizacji procesu rekrutacji w Lokalnej Grupie Działania – Puszcza Knyszyńska.

Informacja Administratora w stosunku do osób biorących udział w procesie rekrutacyjnym, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO). informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska, ul. Białostocka 23, 16-002 Dobrzyniewo Duże.
2. Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: inspektor@puszczaknyszynska.org.
3. Podane dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb rekrutacji na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podpisanych umów powierzenia mogą zostać osoby upoważnione przez Administratora, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, operatorzy pocztowi, kurierzy oraz obsługa informatyczna.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane. Kryteria ustalenia tego okresu wynikają głownie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji lub udzielonej zgody.
6. Przysługuje Państwu, w zależności od charakteru przetwarzania, prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dodatkowo w przypadku, gdy podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa dobrowolna zgoda, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych, w zależności od ściśle określonego celu przetwarzania, może być wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy.
8. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....

(data i czytelny podpis kandydata/kandydatki)