Załącznik nr 1 do uchwały nr XLIV/3/24
Walnego Zebrania Członków
Lokalnej Grupa Działania - Puszcza Knyszyńska
z dnia 27.02.2024 r.

**STATUT STOWARZYSZENIA**
**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**
***(tekst jednolity Statutu)***

## Rozdział I

## Postanowienia ogólne

**§ 1.**

1. Stowarzyszenie o nazwie ***Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska*** zwane dalej „Stowarzyszeniem", jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym, partnerstwem trójsektorowym, składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego i społecznego działającym jako Lokalna Grupa Działania (LGD), o celach niezarobkowych, mającym na celu:
   1) działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich i miejsko-wiejskich;
   2) aktywizację i integrację lokalnych społeczności w szczególności poprzez działania animacyjne na rzecz rodzin, solidarności międzypokoleniowej, dzieci, młodzieży, kobiet, osób z niepełnosprawnościami i osób starszych poprzez wspieranie działań wspomagających wypełnianie przez rodziny ról społeczno - wychowawczych, a także rozwiązujących lokalne problemy i zaspokajanie indywidualnych i zbiorowych potrzeb dotyczących m.in. opieki nad dziećmi, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, działań edukacyjnych, współpracy międzypokoleniowej, dostępu do edukacji, kultury, sztuki, rekreacji, itp.;
   3) realizację lokalnej strategii rozwoju opracowanej przez Lokalną Grupę Działania (LGD).
2. Stowarzyszenie może używać nazwy skróconej ***LGD Puszcza Knyszyńska***.
3. Niniejszy statut określa organizację, zadania oraz tryb pracy stowarzyszenia.

**§ 2.**

Siedzibą Stowarzyszenia i jego władz jest Supraśl.

**§ 3.**

1. Stowarzyszenie prowadzi swoją działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem gmin, z których pochodzą członkowie Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
3. Stowarzyszenie może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.
4. Stowarzyszenie realizując cel statutowy może powołać inne jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczalnych.
5. Stowarzyszenie realizując cel statutowy opiera się przede wszystkim na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swoich spraw może także zatrudniać pracowników.
6. Stowarzyszenie reprezentuje interesy swoich członków.
7. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.
8. Organem nadzoru Stowarzyszenia jest Marszałek Województwa Podlaskiego.

**§ 4.**

Stowarzyszenie jest apolityczne i nie jest związane z żadnym kościołem, związkiem wyznaniowym oraz organizacją światopoglądową.

**§ 5.**

1. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów:
   1) Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach *(Dz.U. z 2020r. poz. 2261 ze zm.).*
   2) Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2022r., poz. 943 ze zm.).
   3) Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 *(Dz.U. z 2022r., poz. 2422 ze zm.).*
   4) Ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 *(tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 173 z późn. zm.).*
   5) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 *(Dz. Urz. UE L 347/320 z dnia 20.12.2013 r. str. 320, ze zm.).*
   6) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 *(Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.).*
   7) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/2220 z dnia 23 grudnia 2020r. ustanawiające niektóre przepisy przejściowe dotyczące wsparcia z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) w latach 2021 i 2022 oraz zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013, (UE) nr 1306/2013 i (UE) nr 1307/2013 w odniesieniu do zasobów i stosowania w latach 2021 i 2022 oraz rozporządzenie (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do zasobów i rozdziału takiego wsparcia na lata 2021 i 2022.
   8) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
   9) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013.
   10) Ustawy z dnia 8 lutego 2023r. o Planie Strategicznym dla wspólnej polityki rolnej (*Dz.U. z 2023r., poz. 412, z późn. zm.)*,

11) Niniejszego statutu oraz innych aktów prawa dotyczących działania Stowarzyszenia.

2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

3. Stowarzyszenie posługuje się prostokątną pieczęcią zawierającą nazwę LGD Puszcza Knyszyńska.

4. Nazwa i logo Stowarzyszenia są prawnie chronione.

## Rozdział II

## Cele i zasady działania Stowarzyszenia

### § 6.

Stowarzyszenie działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i miejsko-wiejskich położonych na terenie gmin, z których pochodzą członkowie, uwzględnia ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych, rozwój turystyki oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych i przedsiębiorczości.

### § 7.

1. Celami stowarzyszenia są działania wpływające na stymulowanie zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich i miejsko-wiejskich, sprawne wykorzystanie potencjału rozwojowego terenów wiejskich i miejsko-wiejskich, poprawę jakości życia społeczności lokalnej oraz wzrostu konkurencyjności miejsca zamieszkania i prowadzenia działalności gospodarczej, a także na aktywizację oraz współpracę lokalnych środowisk.

2. Realizacja celów określonych w ust. 1 następuje w szczególności poprzez wykonywanie zadań w zakresie:

1) podnoszenia świadomości mieszkańców wsi, w tym poprzez organizację szkoleń i innych przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym i warsztatowym dla ludności z obszaru objętego LSR;
2) podniesienia jakości życia ludności na obszarze działania LGD, w tym poprzez:
   a) udostępnianie na potrzeby społeczności wiejskiej urządzeń i sprzętu komputerowego;
   b) organizację imprez kulturalno-oświatowych, rekreacyjno-turystycznych i sportowych na obszarze objętym działalnością LGD;
3) rozwoju aktywności społeczności lokalnej, w tym poprzez:
   a) promocję lokalnej twórczości ludowej, kulturalnej i artystycznej z wykorzystaniem lokalnego dziedzictwa kulturowego, historycznego oraz przyrodniczego;
   b) kultywowanie miejscowych tradycji, obrzędów i zwyczajów;
   c) kultywowanie tradycyjnych wyrobów (produktów) lokalnych, zawodów i rzemiosła;
4) rozwoju pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych w zakresie tworzenia lub rozwoju gospodarstw agroturystycznych, zagród edukacyjnych oraz gospodarstw opiekuńczych
5) zachowania lub odtworzenia, zabezpieczenie i oznakowanie cennego dziedzictwa przyrodniczego i krajobrazowego ze szczególnym wskazaniem na obszary chronione, w tym obszary objęte siecią Natura 2000;
6) przeciwdziałania niekorzystnym zmianom klimatycznym poprzez propagowanie i wdrażanie działań w zakresie odnawialnych źródeł energii;
7) zachowania dziedzictwa kulturowego i historycznego, w tym poprzez:
   a) prowadzenie badań, gromadzenie danych, odbudowę i renowację, zabezpieczenie, i oznakowanie obiektów kulturowych i historycznych ważnych lub charakterystycznych dla danej miejscowości;
   b) remont świetlic wiejskich i zakup ich wyposażenia;

8) rozwoju lokalnej aktywności gospodarczej poprzez inicjowanie powstawania, rozwoju, przetwarzania, wprowadzenia na rynek oraz podnoszenia jakości produktów i usług bazujących na lokalnych zasobach, w tym naturalnych surowcach lub produktach rolnych i leśnych, oraz tradycyjnych sektorach gospodarki;
9) działalności wspomagającej rozwój współpracy na rynku lokalnym, w tym poprzez tworzenie i rozwój krótkich łańcuchów dostaw;
10) wspierania przedsięwzięć służących promocji obszarów wiejskich i miejsko-wiejskich położonych w granicach działania Stowarzyszenia;
11) wdrażania projektów współpracy międzyregionalnej i międzynarodowej;
12) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami jak również poszanowania praw podstawowych oraz przestrzegania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej;
13) zapobiegania zjawiskom marginalizacji społecznej oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu w tym wspieranie środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób chorych i niepełnosprawnych, podejmowanie działań w celu włączenia społecznego seniorów, ludzi młodych i osób w niekorzystnej sytuacji;
14) stymulowania rozwoju lokalnego przez innowacje, cyfryzacje i wykorzystanie potencjału endogenicznego;
15) budowania świadomości wspólnoty terytorialnej w odniesieniu do elementu łączącego jakim jest Puszcza Knyszyńska i okolice.

3. LGD realizuje swoje cele w ramach nieodpłatnej działalności pożytku publicznego w szczególności poprzez:
   1) opracowywanie, realizacje i aktualizację Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR);
   2) organizowanie naborów i wybór projektów w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju;
   3) prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSR;
   4) rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania LGD;
   5) upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji LSR;
   6) informowanie za pomocą dostępnych środków przekazu o możliwości otrzymania wsparcia w ramach wdrażania LSR;
   7) wspieranie działań na rzecz realizacji LSR dla obszaru LGD, promocję obszarów wiejskich i miejsko-wiejskich położonych na terenie LGD oraz inicjowania i wspierania nowatorskich rozwiązań w rozwoju tych obszarów;
   8) mobilizowanie ludności do brania aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich i miejsko-wiejskich położonych na obszarze objętym LSR poprzez pobudzenie i wspieranie inicjatyw oddolnych;
   9) rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
   10) upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach i ich źródłach finansowania, związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich i miejsko-wiejskich położonych na terenie objętym LSR
   11) wspieranie i popieranie przedsięwzięć, organizacji i osób działających zgodnie z celami statutowymi Stowarzyszenia;

12) zawieranie porozumień z samorządami i innymi osobami prawnymi w celu realizacji wspólnych projektów;
13) organizowanie seminariów, szkoleń, konferencji, konkursów, spotkań, klubów, wizyt studyjnych, grup nieformalnych i inkubatorów;
14) organizowanie imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy i inne, służące zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej, rozwojowi oraz udział w tego rodzaju przedsięwzięciach organizowanych przez inne podmioty;
15) działalność promocyjną, informacyjną, wydawniczą, publicystyczną i poligraficzną;
16) współpracę i wymianę doświadczeń zarówno między członkami LGD jak i podmiotami zewnętrznymi w tym instytucjami publicznymi, osobami prywatnymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami LGD na poziomie lokalnym, krajowym i międzynarodowym;
17) udzielanie pomocy organizacyjnej osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym zamierzającym podjąć działalność gospodarczą, społeczną lub kulturalną;
realizację celów LSR poprzez prowadzenie innych działań przewidzianych dla stowarzyszeń w przepisach oraz w programach rządowych i europejskich, w tym pozyskiwanie środków zewnętrznych innych niż wynikające z Umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

**Rozdział III**
**Członkowie Stowarzyszenia**
**§ 8.**

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu dzieli się na:
   1) członkostwo zwyczajne,
   2) członkostwo wspierające.
2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia mogą być pełnoletnie osoby fizyczne i osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego. Stowarzyszenie, w co najmniej 51 % składa się z partnerów gospodarczych i społecznych oraz innych odpowiednich podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami z zakresu środowiska naturalnego.
3. Członkowie założyciele Stowarzyszenia, którzy w drodze uchwały, wyrażą wolę założenia Stowarzyszenia – uzyskują członkostwo z chwilą uzyskania przez Stowarzyszenie osobowości prawnej.
4. Przystąpienie nowych członków do Stowarzyszenia wymaga złożenia deklaracji członkowskiej. Przyjęcia nowych członków dokonuje Zarząd LGD uchwałą podjętą w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji.
5. Osoby prawne i fizyczne oraz publiczne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogą być członkami wspierającymi Stowarzyszenia.
6. Wolę przystąpienia przez jednostki samorządu terytorialnego lub ich związku do Stowarzyszenia wyraża się w drodze uchwały właściwej rady jednostki samorządu terytorialnego lub organu uchwałodawczego związku jednostek samorządu terytorialnego.
7. Zarząd odmawia przyjęcia w poczet Członków osoby zainteresowanej jeżeli jej przyjęcie spowodowałoby możliwość kontrolowania procesu decyzyjnego w ramach organów LGD przez jedną z grup interesu.
8. Zakłada się rozszerzenie składu LGD bez ograniczeń, jedynie zgodnie z zasadami określonymi w punktach 1-7 niniejszego paragrafu.

**Prawa i obowiązki członków**

**§ 9.**

Nabycie praw i obowiązków nowych członków zwyczajnych i wspierających Stowarzyszenia następuje poprzez podjęcie uchwały przyjętej większością głosów przez Zarząd.

**§ 10.**

Osoby prawne w tym jednostki samorządu terytorialnego, jako członkowie zwyczajni Stowarzyszenia uczestniczą w pracach Walnego Zebrania Członków za pośrednictwem dyrektora/prezesa, burmistrza/wójta lub jego upoważnionych przedstawicieli.

**§ 11.**

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest obowiązany:
   1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w ich realizacji;
   2) przestrzegać postanowień Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia;
   3) raz w roku opłacać składki członkowskie (do końca każdego roku), za każdy rok przynależności do Stowarzyszenia;
   4) brać udział w Walnych Zebraniach Członków.
2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:
   1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia;
   2) składać Zarządowi wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia;
   3) brać czynny udział w przedsięwzięciach realizowanych przez Stowarzyszenie;
   4) zgłaszać nowe pomysły, inicjatywy dotyczące wdrażania LSR, w tym zmiany lokalnych kryteriów wyboru, harmonogramu realizacji naborów, przesunięć środków pomiędzy przedsięwzięciami; zgłoszenie może być dokonywane za pomocą dowolnego kanału komunikacji i wymaga odpowiedzi od Zarządu w przeciągu 2 miesięcy.

**§ 12.**

1. Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa zwyczajnego w Stowarzyszeniu następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia.
2. Skreślenie z listy członków zwyczajnych Stowarzyszenia następuje z powodu:
   1) pisemnej rezygnacji złożonej Zarządowi;
   2) wykluczenia przez Zarząd:
      a) z powodu działalności niezgodnej ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia;
      b) za pozbawienie praw publicznych w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu;
      c) z powodu braku uiszczenia składek członkowskich zgodnie z § 19 ust. 9 pkt 13 niniejszego Statutu;
   3) śmierci osoby fizycznej;
   4) likwidacji osoby prawnej będącej członkiem Stowarzyszenia.

**§ 13.**

1. Osoby prawne i fizyczne oraz publiczne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogą zostać członkami wspierającymi Stowarzyszenia.
2. Członek wspierający Stowarzyszenia jest obowiązany:
   1) przestrzegania postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
   2) regularnego wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń,
   3) dbania o dobre imię Stowarzyszenia.
3. Członkowie wspierający mają prawo:
   1) składać Zarządowi wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia;
   2) brać udział w posiedzeniach władz Stowarzyszenia z głosem doradczym, na zaproszenie tych władz;

3) brać udział w przedsięwzięciach realizowanych przez władze Stowarzyszenia, na zaproszenie tych władz.

4. Utrata członkostwa, o którym mowa w ust. 1, następuje wskutek:
   1) pisemnej rezygnacji złożonej Zarządowi;
   2) wykluczenia przez Zarząd za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia**;**
   3) likwidacji osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej będącej członkiem wspierającym Stowarzyszenia;
   4) śmierci osoby fizycznej.

**§ 14.**

Od uchwał Zarządu w przedmiocie wykluczenia członków zwyczajnych i wspierających Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.

## Rozdział IV
## Władze Stowarzyszenia

**§ 15.**

1. Władzami Stowarzyszenia są:
   1) Walne Zebranie Członków;
   2) Zarząd;
   3) Rada;
   4) Komisja Rewizyjna.
2. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu lub Rady lub Komisji Rewizyjnej.
3. Kadencja Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wynosi 4 lata.

### Walne Zebranie Członków

**§ 16.**

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków, zwane dalej Walnym Zebraniem.
2. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd, co najmniej jeden raz w roku, powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków Stowarzyszenia, co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.
3. Walne Zebranie może być zwołane na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, o ile Zarząd nie zwoła wcześniej Walnego Zebrania.
4. Walne Zebranie może być zwołane na pisemny wniosek co najmniej 10% członków Stowarzyszenia, o ile Zarząd i Komisja Rewizyjna nie zwołają wcześniej Walnego Zebrania.
5. Wszyscy członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają prawo uczestniczenia w Walnym Zebraniu Członków.
6. Członkowie wpierający Stowarzyszenie mogą brać udział w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym.
7. Walne Zebranie Członków w sprawie wyboru władz Stowarzyszenia zwoływane jest w terminie do 2-óch miesięcy od upływu kadencji.
8. Do czasu dokonania wyborów do władz Stowarzyszenia nowej kadencji, dotychczasowe władze Stowarzyszenia pełnią swoje funkcje z wyłączeniem prawa do przyjmowania nowych członków Stowarzyszenia.

9. Posiedzenie Walnego Zebrania Członków otwiera Prezes Zarządu lub Członek Zarządu, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego Walnego Zebrania Członków.
10. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć również goście zaproszeni przez Zarząd.
11. Na Walnym Zebraniu Członków winna być sporządzona lista obecności, zawierająca spis uczestników.
12. Do kompetencji Walnego Zebrania należy w szczególności:
    1) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia;
    2) uchwalanie Lokalnej Strategii Rozwoju, zatwierdzanie zmian do Lokalnej Strategii Rozwoju;
    3) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju opracowanej przez LGD;
    4) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej;
    5) udzielenie absolutorium, po wysłuchaniu wniosków Komisji Rewizyjnej, ustępującemu Zarządowi,
    6) uchwalanie zmian Statutu;
    7) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez Członków Stowarzyszenia;
    8) połączenie i przekształcenie Stowarzyszenia;
    9) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia;
    10) rozpatrywanie skarg członków Stowarzyszenia na działalność Zarządu;
    11) rozpatrywanie odwołań w sprawie odmowy przyjęcia kandydata na członka Stowarzyszenia;
    12) podejmowanie uchwał w sprawach wnioskowanych przez Zarząd i Komisję Rewizyjną;
    13) uchwalanie wysokości składek członkowskich;
    14) udzielanie upoważnienia Zarządowi Stowarzyszenia do:
        a) dokonywania zmian w LSR wraz z załącznikami,
        b) dokonywania zmian we wniosku o wybór LSR wraz z załącznikami;
    15) powoływanie tematycznych zespołów doradczych w celu wymiany poglądów między członkami Stowarzyszenia oraz poszukiwania wśród nich inicjatyw oddolnych.

**§ 17.**

1. Członkostwo w tematycznym zespole doradczym jest prawem, a nie obowiązkiem członka Stowarzyszenia.
2. Każdy z członków Stowarzyszenia może uczestniczyć w pracach nieograniczonej ilości tematycznych zespołów doradczych.
3. Tematycznym zespołom doradczym przysługuje prawo składania Walnemu Zebraniu lub Zarządowi wniosków, rekomendacji, sugestii i opinii o wszystkich bieżących sprawach Stowarzyszenia, opiniowania wniosków Zarządu oraz prawo do zalecania Zarządowi inicjowania określonych działań.

**§ 18.**

1. Walne Zebranie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad. Wnioski o charakterze porządkowym dotyczące przebiegu Walnego Zebrania mogą być przyjęte przez Przewodniczącego Walnego Zebrania i uchwalone, chociażby nie były umieszczone w porządku obrad.
2. Walne Zebranie odbywa się w siedzibie Stowarzyszenia lub poza nią.
3. Uchwały Walnego Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy liczby członków Stowarzyszenia. Przy obliczaniu większości uwzględnia się jedynie głosy „za" i „przeciw" uchwale, o ile obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Jeśli w pierwszym terminie nie stawi się liczba członków wymagana do powzięcia uchwały, w następnym terminie uchwały zapadają bez względu na liczbę obecnych członków.

4. Głosowanie jest jawne.
5. Tajnie głosowanie zarządza się na wniosek choćby jednego z obecnych uprawnionych do głosowania oraz w przypadkach określonych w Statucie.
6. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania członków Zarządu, Rady, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania Stowarzyszenia wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków Walnego Zebrania w pierwszym terminie i bez względu na ilość obecnych w drugim terminie.

**Zarząd**

**§ 19.**

1. Organem wykonawczym Stowarzyszenia jest Zarząd.
2. W skład Zarządu wchodzi od 3 do 5 osób wybranych przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym. Członkowie zarządu nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
3. Powołanie Zarządu rozpoczyna się powołaniem Prezesa Zarządu a następnie odrębnie pozostałych członków Zarządu. Tak utworzony Zarząd, na pierwszym swoim posiedzeniu, wybiera spośród swoich członków Wiceprezesa na wniosek Prezesa.
4. Zarząd w całości lub jego poszczególnych członków można odwołać w każdym czasie.
5. Zarząd obraduje na posiedzeniach, których przebieg jest protokołowany. Protokół podpisuje Prezes Zarządu.
6. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek rezygnacji członka z funkcji, utraty zdolności do czynności prawnych, odwołania lub jego śmierci.
7. W razie rezygnacji członka Zarządu i zmniejszenia liczby członków Zarządu poniżej 3 osób, Zarząd w drodze jednomyślnej decyzji dokonuje kooptacji brakującego członka Zarządu.
8. W przypadku odwołania członka Zarządu wyboru uzupełniającego dokonuje się na tym samym posiedzeniu Walnego Zebrania Członków.
9. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
   1) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków;
   2) zwoływanie i przygotowywanie Walnego Zebrania Członków, w tym przygotowywanie projektów uchwał we wszystkich sprawach należących do kompetencji Walnego Zebrania Członków;
   3) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia;
   4) przygotowanie projektu Lokalnej Strategii Rozwoju, przygotowanie propozycji zmian do Lokalnej Strategii Rozwoju po zasięgnięciu opinii Rady;
   5) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia;
   6) zatwierdzanie logo Stowarzyszenia oraz wzoru pieczęci używanej przez Stowarzyszenie,
   7) prowadzenie gospodarki finansowej Stowarzyszenia,
   8) zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia,
   9) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu;
   10) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia;
   11) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji;
   12) delegowanie reprezentantów do organów organizacji działających na podstawie umów i porozumień zawartych przez Stowarzyszenie;
   13) prawo do usunięcia członka ze Stowarzyszenia, w przypadku nieopłacenia składek członkowskich, w szczególności za kolejne dwa lata kalendarzowe;
   14) przyjęcie Regulaminu Pracy Zarządu LGD;
   15) przyjęcie Regulaminu Pracy Biura LGD;

16) opracowywanie i zatwierdzanie zmian w zakresie następujących załączników do umowy ramowej – Harmonogramu naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach LSR, Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR, Regulaminu organu decyzyjnego.

10. W celu usprawnienia wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju oraz budowania pogłębionego partnerstwa między członkami Lokalnej Grupy Działania relacje wewnątrz LGD są oparte na pogłębionym partnerstwie i skutecznej komunikacji. Zasady wymiany informacji oraz sposób komunikacji wewnątrz LGD reguluje Zarząd.

**Rada**

**§ 20.**

1. Rada jest wybierana przez Walne Zebranie Członków.
2. W skład Rady wchodzą przedstawiciele następujących grup interesu: sektora społecznego, sektora gospodarczego i sektora publicznego.
3. W Radzie żadna pojedyncza grupa interesu nie może kontrolować decyzji w sprawie wyboru. W szczególności żadna grupa interesu nie może posiadać więcej niż 49% praw głosu.
4. Rada składa się od 11 do 15 członków wybranych w tajnym głosowaniu na Walnym Zebraniu Członków.
5. W razie śmierci, utraty zdolności do czynności prawnych (w tym częściowej) lub rezygnacji członka Rady będącego osobą fizyczną i zmniejszenia liczby członków Rady poniżej 11 osób, wyboru uzupełniającego dokonuje się na najbliższym posiedzeniu Walnego Zebrania Członków.
6. W razie śmierci, utraty zdolności do czynności prawnych (w tym częściowej) lub rezygnacji osób fizycznych reprezentujących osoby prawne będące członkami Rady, jako organ uprawniony do reprezentowania osoby prawnej lub jako pełnomocnik umocowany do uczestniczenia w pracach Rady i zmniejszenia liczby członków Rady poniżej 11 osób, wyboru uzupełniającego dokonuje się na najbliższym posiedzeniu Walnego Zebrania Członków.
7. Kandydat do Rady nie może być członkiem Zarządu, Komisji Rewizyjnej ani pracownikiem stowarzyszenia LGD Puszcza Knyszyńska.
8. Rada wybiera ze swego składu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego na okres kadencji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki i kompetencje realizuje Wiceprzewodniczący. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego z członkostwa – jego zadania i kompetencje do chwili wyboru nowego Przewodniczącego pełni Wiceprzewodniczący.
9. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. W przypadku równej ilości głosów, głos Przewodniczącego jest decydujący.
10. Posiedzenia Rady odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na rok.
11. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
    1) wybór operacji, które mają być realizowane w ramach LSR;
    2) ustalenie kwoty wsparcia;
    3) opiniowanie zmian do wniosku w operacji realizowanej przez podmiot inny niż LGD, które wymagają takiej opinii;
    4) określenie kierunków działania ujętych w LSR;
    5) opiniowanie i rekomendowanie Zarządowi projektów do realizacji;
    6) opiniowanie zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju;
    7) opiniowanie Regulaminu Rady oraz zmian do Regulaminu Rady;
    8) opiniowanie kryteriów wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów;
    9) rekomendowania dla Zarządu zadań, jakie mają być wdrażane w ramach LSR.
12. Rada funkcjonuje w oparciu o Regulamin Rady przyjęty uchwałą Zarządu.

**Komisja Rewizyjna**

**§ 21.**

1. Organem kontroli i nadzoru wewnętrznego jest Komisja Rewizyjna.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od 3 do 5 osób wybieranych przez Walne Zebranie Członków, w głosowaniu tajnym.
3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu Przewodniczącego.
4. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach, których przebieg jest protokołowany. Protokół podlega zatwierdzeniu na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej. Zatwierdzony protokół podpisuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
5. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z członkostwem w Zarządzie i Radzie.
6. Komisję Rewizyjną lub poszczególnych jej członków można odwołać w każdym czasie.
7. Szczegółowy tryb funkcjonowania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Członków.
8. Członkowie Komisji Rewizyjnej:
   1) nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej;
   2) nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
9. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na rok.
10. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek członka Komisji, a w razie braku Przewodniczącego – przez Prezesa Zarządu.
11. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez członków Komisji.
12. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
    1) kontrola gospodarki finansowej Stowarzyszenia lub dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości;
    2) kontrola stanu majątkowego Stowarzyszenia oraz sposobów zarządzania majątkiem przez Zarząd i wykonywanie innych uchwał Walnego Zebrania;
    3) przedkładanie Walnemu Zebraniu sprawozdania oraz wniosku w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi;
    4) kontrola zgodności działań władz Stowarzyszenia ze Statutem i uchwałami Walnego Zebrania;
    5) składanie wniosków o zwołanie Walnego Zebrania Członków.
13. W razie śmierci, utraty zdolności do czynności prawnych (w tym częściowej) lub rezygnacji członka Komisji Rewizyjnej i zmniejszenia liczby członków Komisji Rewizyjnej poniżej 3 osób, wyboru uzupełniającego dokonuje się na najbliższym posiedzeniu Walnego Zebrania Członków.

**§ 21a.**

1. Obrady Walnego Zebrania Członków, Zarządu i Komisji Rewizyjnej mogą odbywać się w formie zdalnej przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
2. O każdorazowym wykorzystaniu takiej formy decyduje odpowiednio Prezes Zarządu lub Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, zawiadamiając o tym pozostałych członków danego organu.
3. W przypadku Walnego Zebrania Członków decyzję podejmuje Zarząd, zawiadamiając o tym członków Stowarzyszenia, co najmniej na 7 dni przed terminem jego odbycia.
4. Zawiadomienie o formie elektronicznej musi zawierać opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu, w szczególności poprzez wskazanie narzędzi komunikacji.

5. Posiedzenia w formie elektronicznej odbywają się przy zapewnieniu, co najmniej:
   1) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym,
   2) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym w ramach, której członek organu stowarzyszenia może wypowiadać się w toku obrad,
   3) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu w toku posiedzenia.
5. Wykonywanie prawa głosu na posiedzeniu odbywa się poprzez oddanie jednoznacznego głosu w trakcie trwania transmisji, w czasie przeznaczonym na podjęcie decyzji.
6. Przebieg głosowania jest dokumentowany nagraniem lub inny sposób zapewniający dowód oddanych głosów.

## Rozdział V
## Majątek i finanse Stowarzyszenia

### § 22.

Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

### § 23.

1. Zarząd Stowarzyszenia sporządza i podaje do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez zainteresowane podmioty roczne sprawozdania merytoryczne oraz finansowe, które podlegają rozpatrzeniu i zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków.
2. Do finansowych sprawozdań Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy o rachunkowości.
3. Do zakresu merytorycznych sprawozdań Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące zakresu sprawozdań składanych przez stowarzyszenia.

### § 24.

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą środki pieniężne i inne składniki majątkowe, które służą wyłącznie do realizacji statutowych celów Stowarzyszenia. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów prawa.
2. Majątek Stowarzyszenia powstaje z następujących źródeł:
   1) z rocznych i dodatkowych składek członkowskich;
   2) z darowizn;
   3) z dotacji, grantów, subwencji, itp.;
   4) ze spadków i zapisów;
   5) z majątku Stowarzyszenia;
   6) z odsetek bankowych;
   7) z ofiarności publicznej;
   8) z działalności statutowej;
   9) z innych przewidzianych prawem źródeł.
3. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
4. Środki wypracowane w związku z prowadzoną działalnością statutową, przeznaczane są wyłącznie na realizację celów statutowych Stowarzyszenia i celów zawartych w Lokalnej Strategii Rozwoju.

### § 25.

1. Wysokość, sposób oraz termin zapłaty składek członkowskich ustalane są przez Walne Zebranie Członków.
2. Roczną składkę członkowską przeznacza się na pokrycie bieżących kosztów działalności Stowarzyszenia.
3. Dodatkowe składki członkowskie ustala się na pokrycie innych, niż określonych w ust. 2, kosztów działalności Stowarzyszenia, w szczególności na finansowanie realizowanych przez Stowarzyszenie programów i przedsięwzięć.

**§ 26.**

1. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz oraz zaciąganie zobowiązań majątkowych dokonuje dwóch Członków Zarządu łącznie.
2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za Stowarzyszenie dokonuje Prezes Zarządu lub osoba przez niego upoważniona.
3. W umowach między Stowarzyszeniem a Członkiem Zarządu oraz w sporach z nim, Stowarzyszenie reprezentuje członek Komisji Rewizyjnej wskazany w uchwale Komisji Rewizyjnej.
4. Zabrania się:
   1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
   2) przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
   3) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
   4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

## Rozdział VI
## Postanowienia końcowe

**§ 27.**

1. W celu zapewnienia obsługi biurowej i merytorycznej organów Stowarzyszenia tworzy się Biuro Stowarzyszenia.
2. Biuro jest jednostką organizacyjną, działającą w oparciu o regulamin określający zadania, strukturę i zasady jego funkcjonowania.
3. Pracą biura kieruje Prezes Zarządu osobiście lub za pośrednictwem powołanego przez Zarząd Dyrektora Biura.

**§ 28.**

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych prawem przewidzianych przypadkach.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa zasady likwidacji, przeznaczenie majątku Stowarzyszenia oraz wybiera likwidatora.
3. Do obowiązków likwidatora należy przeprowadzenie kontroli dokumentacji Stowarzyszenia, ustalenie stanu majątku oraz opracowanie i realizowanie planu likwidacji po jego zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków.
4. Obowiązkiem likwidatora jest ponadto przeprowadzenie likwidacji w możliwie najkrótszym czasie, w sposób zabezpieczający majątek likwidowanego Stowarzyszenia przed nieuzasadnionym uszczupleniem.
5. Koszty likwidacji pokrywa się z majątku likwidowanego Stowarzyszenia.
6. Pozostałe obowiązki likwidatora określają odrębne przepisy.

**§ 29.**

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Statutu stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach Dz. U. z 2020 r. poz. 2261, t.j. ze zm.).