



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług

obowiązujący dla naborów ogłaszanych w ramach Działania 9.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Typ 3: Bezzwrotne wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej

Przedstawiony Wykaz określa koszty najczęściej występujące w projektach, co oznacza, iż przedmiotowy dokument nie stanowi katalogu zamkniętego. Oznacza to, że dopuszcza się ujmowanie w budżetach projektów kosztów w nim niewskazanych.

Wszelkie koszty, które nie zostały ujęte w katalogu powinny być zgodne z cenami rynkowymi oraz spełniać zasady kwalifikowalności.

Stawki ujęte w katalogu są stawkami maksymalnymi, co jednak nie oznacza automatycznego akceptowania, przez osoby weryfikujące, stawek założonych na ich maksymalnym poziomie. Określenie stawek maksymalnych nie zwalnia osób weryfikujących wniosek o dofinansowanie projektu z weryfikacji zasadności i racjonalności wszystkich stawek/kosztów, również tych mieszczących się poniżej maksymalnego poziomu ustalonego przez IZ RPOWP 2014-2020.

Przyjęcie stawki maksymalnej nie oznacza, że będzie ona akceptowana w każdym projekcie, ponieważ podczas weryfikacji będą brane pod uwagę takie czynniki jak np. stopień złożoności projektu, wielkość grupy docelowej, wielkość zespołu projektowego.

Fakt zaakceptowania danej stawki we wniosku o dofinansowanie nie może być podstawą do zakwestionowania przez Beneficjenta decyzji IZ RPOWP 2014-2020 w zakresie niekwalifikowalności danego wydatku na etapie zatwierdzania wniosku o płatność i/lub kontroli (w przypadku gdy wystąpią podstawy do uznania wydatków za niekwalifikowalne).

Każdorazowe przekroczenie danej kwoty przez wnioskodawcę / beneficjenta (zarówno na etapie aplikowania jak i realizacji projektu) wymaga uzasadnienia oraz zgody IZ RPOWP 2014-2020.

Ponadto Beneficjenta obowiązują zasady określone w Ogłoszeniu o naborze wniosków na podstawie szczegółowych wytycznych do danego obszaru tematycznego, np. w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z wykorzystaniem z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.*

W przypadku, gdy Beneficjent zaplanuje zakup sprzętu/ zakup usługi o wyższych parametrach niż wskazane w szczegółowym opisie wydatku i jednocześnie niemieszczący się w kwocie określonej daną stawką, powinien zamieścić wystarczające uzasadnienie przedmiotowego wydatku we wniosku o dofinansowanie w części VII.6 Uzasadnienie kosztów. Każdorazowo weryfikacji podlegać będzie zamieszczone uzasadnienie, w szczególności pod kątem właściwego wskazania zasadności i racjonalności planowanego wydatku.

W przypadku stawek wynagrodzenia personelu merytorycznego IZ RPOWP 2014-2020 przyjęła założenie, iż koszt kwalifikowalny dotyczy łącznej kwoty wynagrodzenia, tj. kwoty netto wraz z obciążeniami po stronie pracownika i pracodawcy (tzw. "brutto brutto").

Weryfikacja wydatków ujętych w budżetach projektów dokonywana będzie z perspektywy ich efektywności i racjonalności kosztowej, w szczególności weryfikowane będą:

- zasadność realizacji poszczególnych zadań przewidzianych w projekcie;
- proporcjonalność/stosunek wartości poszczególnych zadań przewidzianych w projekcie do wartości całego budżetu oraz w relacji do zakładanych rezultatów i efektów (np. poprzez przeliczenie pozycji budżetu na uczestnika, itp.);
- czy koszt jednostkowy usługi realizowanej w ramach danego projektu nie odbiega od cen towarów lub usług oferowanych w podobnych projektach lub oferowanych przez Beneficjanta poza projektem (np. poprzez sprawdzenie na stronach internetowych oferty komercyjnej Beneficjenta);
- czy wydatki ujmowane w budżecie projektu spełniają relację nakład-rezultat, tym samym czy będą ponoszone w wysokości odpowiedniej do specyfiki i złożoności zadań przewidzianych w projekcie, porównywane będą rezultaty projektów z nakładami finansowymi przewidzianymi w budżetach projektów;

Ponadto Beneficjenci sporządzając budżet projektu powinni:

- **Pamiętać o celach EFS i RPOWP 2014-2020** (dofinansowanie konkretnych projektów / zadań zgodnych z celami EFS i RPOWP 2014-2020, a nie działalności beneficjentów);
- **Zapoznać się z koncepcją „Ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD” oraz obowiązującymi procedurami i narzędziami** (Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu, Spójności na lata 2014-2020, SZOOP RPOWP 2014-2020, Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektów, itp.).
- **Zweryfikować zasadność i racjonalność na różnych poziomach:**
 - całego projektu;
 - zadań;
 - poszczególnych wydatków.
- **Pamiętać o konieczności nakierowania wsparcia na uczestników projektów** (ograniczenie innych wydatków). Należy jednocześnie pamiętać, że nie wszystkie wydatki nakierowane na uczestników są zasadne, tj. finansowanie działań dodatkowych, zwyżających standard, np. gadżetów dla uczestników, dojazdów na szkolenie dla wszystkich uczestników bez analizy szczególnych potrzeb grupy docelowej).
- **Dokładnie sprawdzać i oceniać swój potencjał** (analiza racjonalności wydatków, w szczególności cross-financingu oraz środków trwałych w porównaniu z opisanym potencjałem, analiza udziału zadań zleconych w porównaniu z opisanym potencjałem).
- **Poświęcić więcej czasu i uwagi na planowanie budżetu projektu** (priorytetowe podejście do planowania projektów; im więcej czasu zostanie poświęcone na właściwe zaplanowanie projektów, tym mniej czasu będzie potrzebne do ich nadzorowania / monitorowania / korygowania ewentualnych błędów czy nieścisłości).
- **Zwrócić uwagę na kwoty ryczałtowe** (konieczność dokładnej oceny racjonalności i zasadności wydatków w każdym projekcie, szczególne znaczenie ww. oceny w projektach rozliczanych kwotami ryczałtowymi, gdzie weryfikacja wysokości wydatków (i ich zgodności ze stawkami rynkowymi) ma miejsce tylko i wyłącznie na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, natomiast na etapie rozliczania i kontroli weryfikowana jest realizacja zadań i wykonanie wskaźników, a nie wysokość poniesionych wydatków).
- **Zadać sobie pytanie...** Czy wydatkowałbyś własne środki w sposób przedstawiony w projekcie, gdybyś nimi dysponował i chciał je przeznaczyć na cele określone w koncepcji naboru/projektu?

Towar/Usługa	Szczegółowy opis wydatku	Dopuszczalna stawka
ZADANIA MERYTORYCZNE		
Uwaga: Wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u Beneficjenta poza projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i FS na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji. Dotyczy to również pozostałych składników wynagrodzenia personelu, w tym nagród i premii.		
Doradca zawodowy / Doradca w zakresie przygotowania biznesplanu w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej (przed	Wymagane doświadczenie zawodowe w danym obszarze merytorycznym. Stawka dotyczy godziny rozumianej jako 60 minut.	100 zł/h

założeniem działalności), wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego		
Specjalista / trener - specjalistyczne wsparcie towarzyszące w ramach wsparcia pomostowego*	Wymagane doświadczenie zawodowe w danym obszarze merytorycznym. Stawka dotyczy godziny rozumianej jako 60 minut.	100 zł/h
Członek KOW*	Wymagane doświadczenie zawodowe w danym obszarze merytorycznym.	120 zł/ocena
Trener biznesowy szkolący z prowadzenia działalności gospodarczej/ prawnik*	Wymagane doświadczenie zawodowe w danym obszarze merytorycznym. Stawka dotyczy godziny rozumianej jako 60 minut.	130 zł/h
* W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zwiększenie stawki o koszt dojazdu do uczestników projektu w celu świadczenia usługi na terenie innej gminy np. na terenie gmin wiejskich i obszarów wiejskich gmin miejsko-wiejskich.		

WYNAJEM SALI KOMPUTEROWEJ/SZKOLENIOWEJ/KONFERENCYJNEJ		
Sala komputerowa (minimum 15 osób)**	Koszt obejmuje: zapewnienie odpowiednich warunków socjalnych oraz bhp, w tym uwzględniających niwelowanie barier architektonicznych w związku z udziałem w projekcie osób niepełnosprawnych. Sala zajęciowa musi zapewnić minimum 15 miejsc szkoleniowych, (stanowisk wyposażonych w komputery) być wyposażona w projektor multimedialny, flipchart lub tablicę suchościeralną oraz posiadać dostęp do internetu.	57 zł/h
Sala szkoleniowa (15-30 osób)**	Koszt obejmuje: zapewnienie odpowiednich warunków socjalnych oraz bhp, w tym uwzględniających niwelowanie barier architektonicznych w związku z udziałem w projekcie osób niepełnosprawnych. Sala zajęciowa musi zapewnić minimum 15 miejsc (stanowisk) szkoleniowych, być wyposażona w projektor multimedialny, flipchart lub tablicę suchościeralną oraz posiadać dostęp do internetu.	75 zł/h

Sala szkoleniowa (60-90 osób)**	Koszt obejmuje zapewnienie odpowiednich warunków socjalnych oraz bhp, w tym uwzględniających niwelowanie barier architektonicznych w związku z udziałem w projekcie osób niepełnosprawnych. Sala zajęciowa musi zapewnić minimum 60 miejsc (stanowisk) szkoleniowych, być wyposażona w projektor multimedialny, flipchart lub tablicę suchościeralną oraz posiadać dostęp do internetu.	750 zł/dzień
**W przypadku, gdy podmiot realizujący projekt wnosi sale jako wkład własny niepieniężny, wartość wkładu wycenia się jako koszt amortyzacji lub wynajmu (stawkę może określać np. cennik danej instytucji)		
WYŻYWIENIE UCZESTNIKÓW PROJEKTU		
Przerwa kawowa	Przerwa kawowa - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. Kwalifikowalność wydatku jest możliwa tylko w przypadku gdy forma wsparcia, w ramach której przewidziano przerwę kawową dla tej samej grupy osób w danym dniu, trwa co najmniej 4 godziny. Wydatek obejmuje m.in.: kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki, ciastka, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się to w określonej cenie rynkowej.	24 zł / osoba
Lunch	Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. Kwalifikowalność wydatku jest możliwa tylko w przypadku gdy forma wsparcia, w ramach której przewidziano przerwę kawową dla tej samej grupy osób w danym dniu, trwa co najmniej 6 godzin. Wydatek obejmuje: dwa dania (zupę i drugie danie), napoje, surówkę, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się to w określonej cenie rynkowej.	41 zł / osoba
ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKÓW PROJEKTU		
Zwrot kosztów dojazdu	-	Wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze.