

Ogłoszenie o naborze

Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska
16-030 Supraśl, ul. Piłsudskiego 17
www.puszczaknyszynska.org

PREZES ZARZĄDU STOWARZYSZENIA LGD PUSZCZA KNYSZYŃSKA OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:

Specjalista ds. wdrażania LSR (PROW), obsługi administracyjno-biurowej i animacji

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe;
- minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w zakresie aplikowania o środki z funduszy unijnych i rozliczania projektów;
- potwierdzone doświadczenie zawodowe w realizacji projektów o podobnym typie i zasięgu;
- znajomość założeń RLKS;
- doświadczenie przy organizacji i przeprowadzaniu szkoleń;
- doświadczenie w zakresie doradztwa związanego z pozyskiwaniem funduszy unijnych;
- doświadczenie w przygotowaniu niezbędnych dokumentacji strategicznych do prawidłowej absorpcji środków pomocowych;
- biegła znajomość oprogramowania MS Office;
- bardzo dobra organizacja czasu pracy;
- komunikatywność.

2. Wymagania dodatkowe:

- samodzielność,
- systematyczność,
- komunikatywność,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań/odpowiedzialności na stanowisku:

- wykonywanie prac wynikających z bieżących działań Biura LGD, w tym prowadzenie sekretariatu;
- dokonywanie zakupów i prowadzenie ewidencji materiałów biura LGD oraz Rady i innych organów stowarzyszenia;
- prowadzenie animacji lokalnej zgodnie z planem komunikacji;
- udzielanie informacji o działalności LGD – telefoniczne, ustnie, pisemnie lub za pośrednictwem Internetu;
- doradztwo beneficjentom LGD w zakresie przygotowania i realizacji operacji w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju;
- obsługa związana z realizacją Lokalnej Strategii Rozwoju, naborem wniosków składanych w ramach realizacji LSR, w szczególności w zakresie wsparcia z PROW;

- współorganizacja pracy Rady Stowarzyszenia, oceniającej operacje w tym organizowanie i dokumentacja posiedzeń Rady;
- zawiadamianie beneficjentów o wynikach konkursów i dokumentowanie procedur odwoławczych;
- współorganizowanie szkoleń, konferencji i innych imprez zaplanowanych przez LGD;
- realizacja założeń Planu Komunikacji;
- realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora Biura.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV, bez zdjęcia, z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)
- 4) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 5) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne,
- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (zgodnie ze wzorem).

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie **do dnia 4 października 2024 do godz. 15.00** pod adresem: LGD PUSZCZA KNYSZYŃSKA, ul. Piłsudskiego 17, 16-030 Supraśl w zaklejonych kopertach z dopiskiem: Nabór na wolne stanowisko **Specjalista ds. wdrażania LSR (PROW), obsługi administracyjno-biurowej i animacji.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data stempla pocztowego), nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 października 2024r.**

Z regulaminem naboru na wolne stanowiska można się zapoznać w Siedzibie LGD Puszcza Knyszyńska.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 85 710 88 50.

Wzór oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

Ja niżej podpisany(a) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem tak zebranych danych osobowych jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania-Puszcza Knyszyńska.
2. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji.
3. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa jest równoznaczna z rezygnacją z procesu rekrutacji.
4. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Czytelny podpis kandydata