

**Załącznik nr 10 do Ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD – Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług**



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



# **Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług**

obowiązujący dla naborów ogłaszanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 dla projektów współfinansowanych z EFS

Przedstawiony Wykaz określa koszty najczęściej występujące w projektach, co oznacza, iż przedmiotowy dokument nie stanowi katalogu zamkniętego. Oznacza to, że dopuszcza się ujmowanie w budżetach projektów kosztów w nim niewskazanych.

Wszelkie koszty, które nie zostały ujęte w katalogu powinny być zgodne z cenami rynkowymi oraz spełniać zasady kwalifikowalności.

Stawki ujęte w katalogu są stawkami maksymalnymi, co jednak nie oznacza automatycznego akceptowania przez osoby weryfikujące stawek założonych na ich maksymalnym poziomie. Określenie stawek maksymalnych nie zwalnia osób weryfikujących wniosek o dofinansowanie projektu z weryfikacji zasadności i racjonalności wszystkich stawek/kosztów, również tych mieszczących się poniżej maksymalnego poziomu ustalonego przez IZ RPOWP 2014-2020.

Przyjęcie stawki maksymalnej nie oznacza, że będzie ona akceptowana w każdym projekcie, ponieważ podczas weryfikacji będą brane pod uwagę takie czynniki jak np. stopień złożoności projektu, wielkość grupy docelowej, wielkość zespołu projektowego.

Fakt zaakceptowania danej stawki we wniosku o dofinansowanie nie może być podstawą do zakwestionowania przez Beneficjenta decyzji IZ RPOWP 2014-2020 w zakresie niekwalifikowalności danego wydatku na etapie zatwierdzania wniosku o płatność i/lub kontroli (w przypadku gdy wystąpią podstawy do uznania wydatków za niekwalifikowalne). Każdorazowe przekroczenie danej kwoty przez Beneficjenta wymaga uzasadnienia. Ponadto Beneficjenta obowiązują zasady określone w Ogłoszeniu o naborze wniosków na podstawie szczegółowych wytycznych do danego obszaru tematycznego, np. w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem z środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*.

**W przypadku, gdy Beneficjent zaplanuje zakup sprzętu/ zakup usługi o wyższych parametrach niż wskazane w szczegółowym opisie wydatku i jednocześnie niemieszczący się w kwocie określonej daną stawką, powinien zamieścić wystarczające uzasadnienie przedmiotowego wydatku we wniosku o dofinansowanie w części VII.6 Uzasadnienie kosztów. Każdorazowo weryfikacji podlegać będzie zamieszczone uzasadnienie, w szczególności pod kątem właściwego wskazania zasadności i racjonalności planowanego wydatku.**

**W przypadku stawek wynagrodzenia personelu merytorycznego IZ RPOWP 2014-2020 przyjęła założenie, iż koszt kwalifikowalny dotyczy łącznej kwoty wynagrodzenia, tj. kwoty netto wraz z obciążeniami po stronie pracownika i pracodawcy (tzw. "brutto brutto"). W przypadku sekcji Staże podane kwoty są kwotami brutto.**

Weryfikacja wydatków ujętych w budżetach projektów dokonywana będzie z perspektywy ich efektywności i racjonalności kosztowej, tj. w szczególności weryfikowane będą:

- zasadność realizacji poszczególnych zadań przewidzianych w projekcie;
- proporcjonalność/stosunek wartości poszczególnych zadań przewidzianych w projekcie do wartości całego budżetu oraz w relacji do zakładanych rezultatów i efektów (np. poprzez przeliczenie pozycji budżetu na uczestnika, itp.);
- czy koszt jednostkowy usługi realizowanej w ramach danego projektu nie odbiega od cen towarów lub usług oferowanych w podobnych projektach lub oferowanych przez Beneficjenta poza projektem (np. poprzez sprawdzenie na stronach internetowych oferty komercyjnej Beneficjenta);
- czy wydatki ujmowane w budżecie projektu spełniają relację nakład-rezultat, tym samym czy będą ponoszone w wysokości odpowiedniej do specyfiki i złożoności zadań przewidzianych w projekcie, porównywane będą rezultaty projektów z nakładami finansowymi przewidzianymi w budżetach projektów;

Ponadto Beneficjenci sporządzając budżet projektu powinni:

- **Pamiętać o celach EFS i RPOWP 2014-2020**
- **Zapoznać się z „Ogłoszeniem o naborze wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD” oraz obowiązującymi procedurami i narzędziami** (Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu, Spójności na lata 2014-2020, SZOOP RPOWP 2014-2020, Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektów, Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem z środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, itp.).
- **Zweryfikować zasadność i racjonalność na różnych poziomach:**
  - całego projektu;
  - zadań;
  - poszczególnych wydatków.
- **Pamiętać o konieczności nakierowania wsparcia na uczestników projektów** (ograniczenie innych wydatków). Należy jednocześnie pamiętać, że nie wszystkie wydatki nakierowane na uczestników są zasadne, tj. finansowanie działań dodatkowych, zawyżających standard, np. gadżetów dla uczestników, dojazdów na szkolenie dla wszystkich uczestników bez analizy szczególnych potrzeb grupy docelowej).
- **Dokładnie sprawdzać i oceniać swój potencjał** (analiza racjonalności wydatków, w szczególności cross-finansingu oraz środków trwałych w porównaniu z opisanym potencjałem, analiza udziału zadań zleconych w porównaniu z opisanym potencjałem).
- **Poświęcić więcej czasu i uwagi na planowanie budżetu projektu** (priorytetowe podejście do planowania projektów; im więcej czasu zostanie poświęcone na właściwe zaplanowanie projektów, tym mniej czasu będzie potrzebne do ich nadzorowania / monitorowania / korygowania ewentualnych błędów czy nieścisłości).
- **Zwrócić uwagę na kwoty ryczałtowe** (konieczność dokładnej oceny racjonalności i zasadności wydatków w każdym projekcie, szczególne znaczenie ww. oceny w projektach rozliczanych kwotami ryczałtowymi, gdzie weryfikacja wysokości wydatków (i ich zgodności ze stawkami rynkowymi) ma miejsce tylko i wyłącznie na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, natomiast na etapie rozliczania i kontroli weryfikowana jest realizacja zadań i wykonanie wskaźników, a nie wysokość poniesionych wydatków).

**Zadać sobie pytanie...** Czy wydatkowałbyś własne środki w sposób przedstawiony w projekcie, gdybyś nimi dysponował i chciał je przeznaczyć na cele określone w koncepcji konkursu / projektu?

| Towar/Usługa  | Szczegółowy opis wydatku   | Dopuszczalna stawka |
|---|--|---------------------|
| <b>ZADANIA MERYTORYCZNE</b>   |  |                     |
| <b>Uwaga:</b>   |  |                     |
| <b>1) Wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u Beneficjenta poza projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i FS na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji. Dotyczy to również pozostałych składników wynagrodzenia personelu, w tym nagród i premii.</b> |  |                     |
| Psycholog   | Czas trwania poszczególnych zajęć może się różnić.<br>Zasadniczo stawka dotyczy godziny rozumianej jako 60 minut, chyba że przepisy szczegółowe określają/dopuszczają inny | 71 zł/h             |

|   |   |            |
|---|---|------------|
|   | wymiar czasu trwania konkretnego rodzaju zajęć.   |            |
| Logopeda  | Czas trwania poszczególnych zajęć może się różnić.<br>Zasadniczo stawka dotyczy godziny rozumianej jako 60 minut, chyba że przepisy szczegółowe określają/ dopuszczają inny wymiar czasu trwania konkretnego rodzaju zajęć.   | 67 zł/h    |
| Doradca zawodowy  | Co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w danym obszarze merytorycznym.<br>Czas trwania poszczególnych zajęć może się różnić.<br>Zasadniczo stawka dotyczy godziny rozumianej jako 60 minut, chyba że przepisy szczegółowe określają/ dopuszczają inny wymiar czasu trwania konkretnego rodzaju zajęć.<br>Należy mieć na uwadze, iż działania w zakresie poradnictwa i doradztwa edukacyjno-zawodowego nie mogą być incydentalne, ograniczone wyłącznie do okresu realizacji projektu, natomiast powinny wprowadzać nową jakość.  | 65 zł/h    |
| Inny specjalista<br>(np. pośrednik pracy, coach, terapeuta, specjalista prowadzący zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne zajęcia indywidualne, trener personalny, trener kompetencji kluczowych, doradcy w zakresie przygotowania wniosku o wsparcie finansowe, pomostowe lub biznesplanu, itp.) | Co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w danym obszarze merytorycznym. Czas trwania poszczególnych zajęć może się różnić.<br>Zajęcia dodatkowe w szkole np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia rozwijające uzdolnienia trwają 45 minut, chyba, że przepisy szczegółowe określają inny wymiar czasu trwania konkretnego rodzaju zajęć.<br>W pozostałych przypadkach stawka dotyczy godziny rozumianej jako 60 minut.  | 63 zł/h    |
| Sporządzenie Indywidualnego Planu Działania (IPD)   | Rekomenduje się aby IPD, sporządzane w ramach typu projektu 7 Działania 9.1 RPOWP zawierały takie elementy jak: identyfikacja potrzeb klienta (oczekiwania, mocne i słabe strony klienta, bilans posiadanych kompetencji, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, obszary wymagające wsparcia, kierunki rozwoju, potencjał zawodowy, cel zawodowy), działania i formy pomocy świadczone na rzecz klienta w ramach danego projektu (opis działań oraz efekt zamierzony po zrealizowaniu działania), działania do samodzielnej realizacji (opis działań oraz efekt zamierzony po zrealizowaniu działania), terminy realizacji ustalonych działań, planowane formy liczbę i terminy kontaktów klienta z doradcą zawodowym/ psychologiem/ doradcą klienta, a także terminy i warunki zakończenia realizacji IPD przez klienta. | 74 zł/szt. |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>W ramach typ projektu nr 7 Działania 9.1 RPOWP, doradca zawodowy/ psycholog/ doradca klienta powinien posiadać wszelkie niezbędne uprawnienia wynikające m. in. z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, dodatkowo posiadać wykształcenie wyższe w zakresie psychologii jeśli osoba pełni również funkcję psychologa.</p> <p>W celu pogłębionej analizy klienta dopuszcza się możliwość wykonywania testów psychologicznych lub testów wykorzystywanych w poradnictwie zawodowym.</p>   |   |
| Trener biznesowy szkolący z prowadzenia działalności gospodarczej/ prawnik | Co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w danym obszarze merytorycznym. Zasadniczo stawka dotyczy godziny rozumianej jako 60 minut, chyba że przepisy szczegółowe określają/dopuszczają inny wymiar czasu trwania konkretnego rodzaju zajęć.   | 130 zł/h  |
| Długopis   | Długopis z grawerem.   | 2,50 zł/szt.  |
| Segregator   | Segregator o szerokości 5 cm.  | 4,60 zł/szt.  |
| Notatnik   | Format A4 - klejony po 50 kartek, Gramatura 90 g. Nadruk jednostronny pełen kolor, okładka kolorowa.   | 4,80 zł/szt.  |
| <b>STAŻE</b>   |  |   |
| Opiekun stażu  | <p>Opiekun stażu wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażystę na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż.</p> <p>- koszty wynagrodzenia opiekuna stażysty powinny uwzględniać jedną z opcji:</p> <p>a) refundację podmiotowi przyjmującemu na staż wynagrodzenia opiekuna stażysty w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad grupą stażystów (nie więcej niż 3 stażystów na jednego opiekuna)</p> <p>b) refundację podmiotowi przyjmującemu na staż dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty, w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy</p> <p>- wynagrodzenie przysługujące opiekunowi stażysty jest wypłacane z tytułu wypełnienia obowiązków, nie zależy natomiast od liczby stażystów, wobec których te obowiązki świadczy.</p> | <p>a) wynagrodzenie w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy, ale nie więcej niż 5000 zł brutto-nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystów;</p> <p>b) dodatek w wysokości nieprzekraczającej 10% zasadniczego wynagrodzenia opiekuna wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>maksymalnie trzyosobową grupą stażystów, ale nie więcej niż 500 zł brutto.</p> <p>Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystów).</p>   |
| Stypendium stażowe  | <p>Stypendium stażowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czas pracy osoby odbywającej staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, osoby z niepełnosprawnością zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo - w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie;</li> <li>- staż trwa nie krócej niż 3 miesiące i nie dłużej niż 12 miesięcy kalendarzowych.</li> </ul> | <p>Stypendium w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę naliczane proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystę.</p> |
| Inne koszty związane z odbywaniem stażu (np. koszty dojazdu, koszty wyposażenia stanowiska pracy, koszty eksploatacji materiałów i narzędzi, szkolenia BHP stażysty itp.) | <p>Zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i> katalog wydatków przewidzianych w ramach projektu może uwzględniać koszty inne niż stypendium stażowe oraz wynagrodzenie dla opiekuna stażu.</p>  | <p>nie więcej niż 5 000 zł brutto na 1 stażystę</p>   |
| <b>INNE KOSZTY</b>  |   |   |
| Koszty opieki nad dzieckiem lub osobą zależną/ koszty zorganizowania zajęć  | <p>Po udokumentowaniu kosztów, można refundować wydatki poniesione na opiekę nad dzieckiem/ osobą zależną/ koszty zorganizowania zajęć z dziećmi lub osobami zależnymi/ koszty pobytu dziecka w świetlicach i klubach. Refundacja</p>   | <p>W wysokości miesięcznej nie wyższej jednak niż połowa</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| z dziećmi lub osobami zależnymi/ koszty pobytu dziecka w świetlicach i klubach | przysługuje w okresie realizacji wsparcia.   | zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji (...), na każde dziecko/ osobę zależną, |
| <b>WYPOSAŻENIE TIK</b>   |  |   |
| Tablet**/**  | Dysk twardy 16 GB, przekątna ekranu 10-10.9 cala o rozdzielczości ekranu 1280x800, system operacyjny Android.  | 860 zł/szt.   |
| Laptop**/**  | Procesor Intel Core i3, 1700 MHz, pamięć RAM 4 GB, dysk twardy 500 GB, przekątna ekranu 15,6 cala, matryca błyszcząca o rozdzielczości ekranu nie mniejszej niż 1366x768, system operacyjny Windows 8.1, posiada napęd optyczny. | 1 900 zł/szt.   |
| Oprogramowanie biurowe**/**  | Microsoft Office 2013 dla Użytkowników domowych i Małych Firm OEM.   | 770 zł/szt.   |
| Komputer stacjonarny**/**  | Komputer stacjonarny, procesor 4 rdzeniowy, 8 GB RAM-u, dysk twardy 500 GB.  | 3 000 zł/szt.   |
| Monitor**/**   | Przekątna 19 cali.   | 540 zł/szt.   |
| UPS**/**   | -  | 360 zł/szt.   |
| Drukarka laserowa **/**  | -  | 350 zł/szt.   |
| Urządzenie wielofunkcyjne **/**  | -  | 2 300 zł/szt.   |
| Skaner**/**  | Skaner płaski.   | 360 zł/szt.   |
| Projektor**/**   | -  | 1 100 zł/szt.   |
| Tablica interaktywna **/**   | Koszt obejmuje tablicę interaktywną z oprogramowaniem i sprzętem.  | 4 300 zł/szt.   |
| Ekran projekcyjny**/**   | O wymiarach nie mniejszych niż 160 cm x 150 cm.  | 380 zł/szt.   |
| Aparat cyfrowy**/**  | -  | 520 zł/szt.   |
| Kamera cyfrowa**/**  | -  | 850 zł/szt.   |
| Kamera internetowa **/**   | -  | 66 zł/szt.  |
| Odtwarzacz DVD**/**  | -  | 150 zł/szt.   |
| Dyktafon**/**  | -  | 180 zł/szt.   |
| Pendrive z materiałami szkoleniowymi**   | Pendrive 8GB z grawerem.   | 29 zł/szt.  |
| Niszczarka   | -  | 90 zł/szt.  |

\*Co do zasady zakup urządzenia wielofunkcyjnego możliwy jest wyłącznie w sytuacji, gdy w projekcie nie są ponoszone wydatki na inny sprzęt służący do druku i sprzęt ten będzie wykorzystywany w projekcie do przygotowywania materiałów dla uczestników projektu, np. materiałów szkoleniowych (działania te nie są powierzone przez Wnioskodawcę podmiotowi zewnętrznemu). Poniesienie wydatku na powyższy sprzęt jest możliwe pod warunkiem, że jest on niezbędny i wynika np. ze specyfiki wsparcia oferowanego projekcie, wielkości grupy docelowej, a konieczność zakupu tych urządzeń została uzasadniona we wniosku o dofinansowanie.

W przypadku, gdy Wnioskodawca w ramach innych projektów finansowanych ze środków unijnych, ze środków własnych czy też ze źródeł prywatnych dokonał zakupu urządzeń do druku, co do zasady należy uznać, że posiada wystarczający potencjał w tym zakresie. Wówczas w ramach nowego projektu możliwy jest zakup materiałów eksploatacyjnych – pod warunkiem, że wydatek ten został uzasadniony.

\*\*Wydatki te co do zasady nie powinny być kwalifikowalne w ramach projektów chyba że jest to niezbędny sprzęt do realizacji konkretnego zakresu merytorycznego danego zadania.

\*\*\*Wydatek ten co do zasady nie powinien być kwalifikowalny w ramach projektów. Wnioskodawca decydując się na realizację projektu powinien posiadać urządzenia techniczne umożliwiające przeprowadzenie szkoleń. W wyjątkowych przypadkach, gdy Wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego (np. projekt jest realizowany przez szkołę i urządzenia te są niezbędne do prowadzenia zajęć), wydatek należy uznać za kwalifikowalny.

| <b>WYNAJEM SALI W SZKOLE</b>  |   |         |
|---|---|---------|
| Wynajem sali szkolnej****   | W przypadku wynajmu sal szkolnych ich koszt nie może być wyższy niż ustalony w uchwale JST lub innym dokumencie regulującym powyższą kwestię i jednocześnie nie wyższy niż 25 zł/h.   | 25 zł/h |
| **** W przypadku, gdy podmiot realizujący projekt wnosi sale jako wkład własny niepieniężny, ich wartość wycenia się jako koszt eksploatacji/utrzymania danego metrażu (koszt eksploatacji stanowi: oświetlenie, ogrzewanie, sprzątanie ochrona, itp.). |   |         |
| <b>WYNAJEM SALI KOMPUTEROWEJ/SZKOLENIOWEJ/KONFERENCYJNEJ</b>  |   |         |
| Sala komputerowa (minimum 15 osób)****  | Koszt obejmuje: zapewnienie odpowiednich warunków socjalnych oraz bhp, w tym uwzględniających niwelowanie barier architektonicznych w związku z udziałem w projekcie osób niepełnosprawnych. Sala zajęciowa musi zapewnić minimum 15 miejsc szkoleniowych, (stanowisk wyposażonych w komputery) być wyposażona w projektor multimedialny, flipchart lub tablicę suchościeralną oraz posiadać dostęp do internetu. | 57 zł/h |
| Sala szkoleniowa (15-30 osób)****   | Koszt obejmuje: zapewnienie odpowiednich warunków socjalnych oraz bhp, w tym uwzględniających niwelowanie barier architektonicznych w związku z udziałem w projekcie osób niepełnosprawnych. Sala zajęciowa musi zapewnić minimum 15 miejsc (stanowisk) szkoleniowych, być wyposażona w projektor multimedialny, flipchart lub tablicę suchościeralną oraz posiadać dostęp do internetu.                          | 75 zł/h |



|  |   |   |
|--|---|---|
| Sala szkoleniowa (60-90 osób)****  | Koszt obejmuje: zapewnienie odpowiednich warunków socjalnych oraz bhp, w tym uwzględniających niwelowanie barier architektonicznych w związku z udziałem w projekcie osób niepełnosprawnych. Sala zajęciowa musi zapewnić minimum 60 miejsc (stanowisk) szkoleniowych, być wyposażona w projektor multimedialny, flipchart lub tablicę suchościeralną oraz posiadać dostęp do internetu.  | 750 zł/dzień  |
| **** W przypadku, gdy podmiot realizujący projekt wnosi sale jako wkład własny niepieniężny, ich wartość wycenia się jako koszt eksploatacji/utrzymania danego metrażu. (koszt eksploatacji stanowi: oświetlenie, ogrzewanie, sprząatanie ochrona, itp.) |   |   |
| <b>MEBLE I WYPOSAŻENIE</b>   |   |   |
| Krzesło obrotowe   | -   | 210 zł/szt.   |
| Flipchart  | -   | 350 zł/szt.   |
| Szafa biurowa na dokumenty   | O wymiarach nie mniejszych niż 143 cm x 70 cm x 30 cm.  | 990 zł/szt.   |
| Szafa metalowa na dokumenty  | O wymiarach nie mniejszych niż 190 cm x 80 cm x 40 cm, 5 półek.   | 1 100 zł/szt.   |
| Biurko   | -   | 310 zł/szt.   |
| <b>WYŻYWIENIE UCZESTNIKÓW PROJEKTU</b>   |   |   |
| Przerwa kawowa i catering dla uczestników projektu   | <u>Przerwa kawowa</u> - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. Kwalifikowalność wydatku jest możliwa tylko w przypadku gdy forma wsparcia, w ramach której przewidziano przerwę kawową dla tej samej grupy osób w danym dniu, trwa 4 godziny i dłużej. Wydatek obejmuje: kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki, ciastka, owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się to w określonej cenie rynkowej.<br><u>Catering dla uczestników projektu</u> - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. Kwalifikowalność wydatku jest możliwa tylko w przypadku gdy forma wsparcia, w ramach której przewidziano przerwę kawową dla tej samej grupy osób w danym dniu, trwa 6 godzin i dłużej. Wydatek obejmuje: dwa dania (zupę i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się to w określonej cenie rynkowej. | 42 zł/osoba/ dzień (w tym 15 zł przerwa kawowa, 27 zł catering) |
| <b>PODSTAWOWE BADANIA LEKARSKIE/MEDYCZYNY PRACY</b>  |   |   |
| Podstawowe badania lekarskie/medycyny pracy  | -   | 66 zł/osoba   |
| <b>UBEZPIECZENIE</b>   |   |   |
| Ubezpieczenie NNW  | Suma ubezpieczenia nie mniejsza niż 10 000 zł osoba/rok.  | 59 zł/osoba/ rok  |

| <b>ZROT KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKÓW PROJEKTU</b>          |                           |   |
|---|---------------------------|---|
| Zwrot kosztów dojazdu                                     | -                         | Wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. |
| <b>KURSY/SZKOLENIA/KWALIFIKACJE</b>                       |                           |   |
| Kurs na prawo jazdy kategorii B                           | -                         | 1 200 zł/osoba  |
| Kurs na prawo jazdy kategorii C                           | -                         | 1 600 zł/osoba  |
| Kurs na prawo jazdy kategorii CE                          | -                         | 1 400 zł/osoba  |
| Kurs na prawo jazdy kategorii D                           | -                         | 3 300 zł/osoba  |
| Kurs na prawo jazdy kategorii DE                          | -                         | 1 500 zł/osoba  |
| Kurs kwalifikacji wstępnej dla kat. C i CE                | -                         | 3 700 zł/osoba  |
| Kurs kwalifikacji wstępnej dla kat. D i DE                | -                         | 3 700 zł/osoba  |
| Kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla kat. C i CE | -                         | 2 000 zł/osoba  |
| Kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla kat. D i DE | -                         | 2 000 zł/osoba  |
| Warsztaty rozwoju osobistego                              | Nie mniej niż 10 godzin.  | 220 zł/osoba  |
| Warsztaty z autoprezentacji                               | Nie mniej niż 10 godzin.  | 190 zł/osoba  |
| Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy                    | Nie mniej niż 8 godzin.   | 170 zł/osoba  |
| Szkolenie BHP   | Nie mniej niż 8 godzin.   | 190 zł/osoba  |
| Kurs barmański  | Nie mniej niż 30 godzin.  | 590 zł/osoba  |
| Kurs komputerowy – COREL Draw                             | Nie mniej niż 30 godzin.  | 520 zł/osoba  |
| Kurs komputerowy – Grafika (Photoshop)                    | Nie mniej niż 30 godzin.  | 680 zł/osoba  |
| Kurs kelnerski  | Nie mniej niż 30 godzin.  | 630 zł/osoba  |
| Kurs baristy  | Nie mniej niż 20 godzin.  | 520 zł/osoba  |
| Kurs fryzjerski   | Nie mniej niż 200 godzin. | 2 700 zł/osoba  |
| Kurs komputerowy – Excel                                  | Nie mniej niż 20 godzin.  | 340 zł/osoba  |

|   |                            |                |
|---|----------------------------|----------------|
| Kurs komputerowy – Tworzenie stron WWW  | Nie mniej niż 16 godzin.   | 780 zł/osoba   |
| Kurs komputerowy – ECDL podstawowy  | Nie mniej niż 60 godzin.   | 1 100 zł/osoba |
| Kurs komputerowy – ECDL zaawansowany  | Nie mniej niż 90 godzin.   | 1 500 zł/osoba |
| Kurs wizażu/stylizacji/stylizacji paznokci                                    | Nie mniej niż 30 godzin.   | 1 100 zł/osoba |
| Kurs kosmetyczny  | Nie mniej niż 80 godzin.   | 1 500 zł/osoba |
| Kurs florysty   | Nie mniej niż 30 godzin.   | 930 zł/osoba   |
| Kurs operatora obrabiarek (w tym sterowanych numerycznie) /tokarek CNC        | Nie mniej niż 50 godzin.   | 2 000 zł/osoba |
| Kurs spawacza TIG, MMA, MAG, MIG  | Nie mniej niż 103 godziny. | 2 300 zł/osoba |
| Kurs projektowania i aranżacji ogrodów  | Nie mniej niż 50 godzin.   | 1 200 zł/osoba |
| Kurs operatora wózków widłowych (podstawowy, rozszerzony)                     | Nie mniej niż 67 godzin.   | 970 zł/osoba   |
| Kurs magazyniera z obsługą wózka jezdniowego                                  | Nie mniej niż 120 godzin.  | 1 500 zł/osoba |
| Kurs obsługi koparko-ładowarki  | Nie mniej niż 202 godziny. | 1 900 zł/osoba |
| Kurs kucharza   | Nie mniej niż 100 godzin.  | 1 600 zł/osoba |
| Kurs obsługi klienta i technika sprzedaży                                     | Nie mniej niż 16 godzin.   | 430 zł/osoba   |
| Kurs opiekuna osób starszych  | Nie mniej niż 40 godzin.   | 910 zł/osoba   |
| Kurs opiekuna dzieci  | Nie mniej niż 40 godzin.   | 890 zł/osoba   |
| Kurs asystenta osoby niesamodzielnej / niepełnosprawnej                       | Nie mniej niż 60 godzin.   | 810 zł/osoba   |
| Kurs pracownika ochrony osób i mienia   | Nie mniej niż 50 godzin.   | 1 500 zł/osoba |
| Kurs przedstawiciela handlowego   | Nie mniej niż 40 godzin.   | 1 400 zł/osoba |
| Kurs zakładanie firmy   | Nie mniej niż 20 godzin.   | 480 zł/osoba   |
| Kurs księgowość w małej firmie  | Nie mniej niż 30 godzin.   | 560 zł/osoba   |
| Kurs – Księgowość, Kadry i płace (z obsługą programu typu Płatnik i Symfonia) | Nie mniej niż 50 godzin.   | 960 zł/osoba   |
| Kurs rachunkowość   | Nie mniej niż 50 godzin.   | 1 200 zł/osoba |
| Kurs obsługi kas fiskalnych/<br>Kurs obsługi kasy fiskalnej                   | Nie mniej niż 12 godzin.   | 380 zł/osoba   |

|   |                           |              |
|---|---------------------------|--------------|
| i terminali płatniczych z fakturowaniem     |                           |              |
| Kurs obsługi punktu informacji turystycznej | Nie mniej niż 24 godziny. | 510 zł/osoba |
| Kurs pracownika administracyjno – biurowy   | Nie mniej niż 40 godzin.  | 680 zł/osoba |

Powyższe koszty szkoleń/kursów/kwalifikacji nie uwzględniają jedynie:

- notatnika/ów;
- segregatora/ów;
- długopisu/ów;
- ubezpieczenia uczestników;
- badań lekarskich uczestników;
- zwrotu kosztów dojazdu;
- egzaminów: państwowych/zawodowych/kompetencyjnych/ECDL, tzn. dających uprawnienia do wykonywania zawodu oraz egzaminu państwowego na prawo jazdy.

Materiały szkoleniowe (xero, książki, itp.) oraz ubrania robocze wchodzi w skład kosztu szkolenia.