Procedury oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania LSR 2014-2020

LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA – PUSZCZA KNYSZYŃSKA

Supraśl, wrzesień 2016

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Lokalna Strategia Rozwoju Lokalnej Grupy Działania – Puszcza Knyszyńska współfinansowana jest z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Niniejszy dokument składa się z następujących części:

1. Procedura uzgadniania terminu i warunków naboru wniosków realizowanych przez podmioty inne niż LGD.
Załącznik 1.1. Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki (*tabela*).

2. Procedura ustalania lub zmiany kryteriów oceny operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD
Załącznik 2.1. Lokalne kryteria wyboru operacji – opis kryteriów.

3. Procedura oceny wniosków i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD.
Załącznik 3.1. Karta oceny wniosku i wyboru operacji.
Załącznik 3.2. Pismo informujące o wyniku weryfikacji wstępnej wniosku/ wyborze operacji do dofinansowania (wzór).
Załącznik 3.3. Karta ustalenia wymaganego kworum i zachowania odpowiedniego parytetu w procedurze oceny i wyboru operacji (wzór).
Załącznik 3.4. Deklaracja bezstronności w procesie wyboru operacji.
Załącznik 3.5. Rejestr interesów członków Rady.
Załącznik 3.6. Karta wyniku głosowania w sprawie wyboru operacji i liczbie przyznanych punktów.
Załącznik 3.7. Wzór Protestu do SW za pośrednictwem LGD.

4. Procedura przekazywania do SW dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego wyboru wniosków.
Załącznik 4.1. Zestawienie przekazywanych dokumentów dotyczących przeprowadzonego wyboru wniosków.

5. Procedura wyboru operacji własnych.
Załącznik 5.1. Karta weryfikacji spełniania definicji beneficjenta w procedurze wyboru operacji własnych.

Niniejsze procedury uwzględniają aktualne przepisy prawa w przedmiocie działania organu decyzyjnego Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska, przede wszystkim:

- Rozporządzenie (WE) 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320).
- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 378).
- Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczność (Dz.U. z 2015 r. poz. 378)
- Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 349).
- Ustawa o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków EFRROW w ramach PROW na lata 2014-2020 oraz niektórych innych ustaw.
- Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez

społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. Poz. 1570) z późniejszymi zmianami.

- Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, decyzja KE z dnia 12 grudnia 2014 r.
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
- Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr 2/1/2016 z dnia 30 sierpnia 2016 r. w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
- Zasady wdrażania instrumentu RLKS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 – załącznik nr 6 do RPOWP na lata 2014-2020.

1. Procedura uzgadniania terminu i warunków naboru wniosków realizowanych przez podmioty inne niż LGD

§ 1
Zasady ogólne

Niniejsza procedura określa zasady i tryb uzgadniania terminu i warunków naboru wniosków o udzielenie wsparcia operacji, w ramach LSR.

§ 2
Ustalenie zasad komunikowania się pomiędzy LGD i SW

Przed rozpoczęciem po raz pierwszy procedury uzgadniania terminu i warunków następuje robocze ustalenie pomiędzy LGD i SW zasad komunikowania się (w tym formy kontaktu oraz terminów). Konieczna jest forma pozwalająca na zachowanie śladu rewizyjnego w tym zakresie (pismo, mail).

§ 3
Określenie dostępnych środków finansowych

1. Jeśli LGD po raz pierwszy ogłasza jednocześnie kilka naborów – suma kwot ogłoszeń nie może przekroczyć limitu dostępnego LGD w ramach LSR.
2. Przy określaniu dostępnych środków finansowych uwzględnia się różnice pomiędzy:
   1) środkami finansowymi na wdrażanie LSR, z uwzględnieniem kwoty zastosowanych sankcji lub przyznanych bonusów, o których mowa w § 8 umowy ramowej,
   2) a kwotą z ogłoszeń o naborach wniosków, z uwzględnieniem kwoty oszczędności w ramach przeprowadzonych naborów, obejmujących:
      a) niewykorzystane kwoty z ogłoszeń, uwzględniające również kwoty z wniosków rozpatrzonych negatywnie lub wycofanych, jeśli miały wpływ na wykorzystanie limitu z ogłoszenia,
      b) różnice między kwotą przyznaną przez LGD a kwotą z umowy określoną w wyniku przeprowadzonej kontroli administracyjnej,
      c) różnice wynikające ze zmiany umów skutkujących zmniejszeniem kwoty pomocy,
      d) kwoty wynikające z rozwiązanych umów,
      e) różnice między kwotą z umowy a kwotą wypłaconą w wyniku kontroli administracyjnej wniosku o płatność,
      f) kwoty z przeprowadzonych postępowań windykacyjnych lub dokonanych przez beneficjentów zwrotów,
   3) oraz kwotą środków przeznaczonych w ramach LSR dla spraw przywróconych do weryfikacji po pozytywnym rozpatrzeniu protestu (jeżeli nie były dostępne środki w ramach naboru, w którym został złożony wniosek objęty procedurą protestu).
3. Przy określaniu dostępnych środków finansowych w przypadku beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych, środki finansowe na wdrażanie LSR są pomniejszane o wymagany wkład krajowy, który stanowią środki własne beneficjenta.
4. Po ustaleniu wysokości dostępnych środków finansowych na nabory wniosków w ramach danej LSR, LGD przekazuje SW projekt ogłoszenia z załącznikami.

§ 4
Informacja o ograniczeniu w wysokości kwoty pomocy

1. LGD może wprowadzić ograniczenia w wysokości kwoty pomocy lub typu wnioskodawcy, przy zachowaniu granic określonych we właściwych przepisach odnoszących się do Programu, w ramach którego ma być sfinansowana operacja, które nie wynikają z zapisów LSR. W przypadku wprowadzenia takiego ograniczenia LGD zamieści informację w tym zakresie w ogłoszeniu.

2. LGD wskazuje miejsce upublicznienia opisu kryteriów wyboru operacji oraz zasad przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium poprzez wskazanie linku do miejsca publikacji Załącznika nr 5 do Umowy Ramowej: Kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów.
3. Informacja, o której mowa w art. 19 ust. 4 pkt 3 ustawy RLKS sporządzona jest w formie listy dokumentów.

§ 5
Wystąpienie z wnioskiem o uzgodnienie terminu naboru wniosków

1. Po ustaleniu z Samorządem Województwa wysokości dostępnych środków finansowych na nabory wniosków w ramach LSR, LGD występuje do SW z wnioskiem o uzgodnienie terminu naboru wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków. W przypadku naborów ogłaszanych w ramach działania 8.6/9.1 RPOWP 2014-2020 celem uzgodnienia zakresu warunków udzielenia wsparcia oraz przekazania innych obligatoryjnych załączników wynikających z zakresu tematycznego naboru nie później niż 45 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia naboru.
2. Wraz z wnioskiem LGD przesyła projekt ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, które zawiera w szczególności:
   1) wskazanie:
      a) terminu, formy, miejsca składania tych wniosków i typu wnioskodawcy
      b) formy wsparcia
      c) zakresu tematycznego operacji (zgodnie z Programem)
   2) obowiązujące w ramach naboru:
      a) warunki udzielenia wsparcia,
      b) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
      c) okres realizacji operacji;
   3) informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji;
   4) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru;
   5) informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.
4. W przypadku ograniczenia w wysokości kwoty pomocy wsparcia w ramach LSR, np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, wynikającej z zapisów LSR – ogłoszenie o naborze powinno być zgodne w tym zakresie z LSR. LGD może wprowadzić ograniczenia w wysokości kwoty pomocy lub typu wnioskodawcy, przy zachowaniu granic określonych we właściwych przepisach odnoszących się do Programu, w ramach którego ma być sfinansowana operacja, które nie wynikają z zapisów LSR. W przypadku wprowadzenia takiego ograniczenia LGD zamieści informację w tym zakresie w ogłoszeniu.
3. W ogłoszeniu o naborze wskazywane jest miejsce upublicznienia opisu kryteriów wyboru operacji oraz zasad przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium poprzez wskazanie linku do miejsca publikacji Procedur wyboru i oceny operacji w ramach LSR, a w szczególności - Kryteriów wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów, będącego załącznikiem do tych Procedur.
4. W ogłoszeniu o naborze każdorazowo zostanie dołączona karta oceny operacji według lokalnych kryteriów rozwoju zawierająca kryteria wspólne we wszystkich kartach oceny oraz kryteria indywidualne specyficzne dla danego naboru (zakresu tematycznego), zgodnie z Załącznikiem 2.1 „Procedur oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania LSR 2014-2020 LGD Puszcza Knyszyńska".

§ 6
Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki

Przekazane dokumenty do SW powinny odpowiadać wymaganiom określonym w art. 19 ust. 4 ustawy RLKS, z tym że przy określeniu planowanych do osiągnięcia wskaźników, LGD wypełnia **Załącznik 1.1** do Procedury - *Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki i* przekazuje wraz z ogłoszeniem o naborze do SW. Źródłem danych do tabeli jest sprawozdawczość i monitoring własny oraz informacje SW odnośnie zawartych umów i zrealizowanych płatności z umów w ramach LSR.

§ 7
Zamieszczenie ogłoszenia o naborze wniosków

1. Po pozytywnym uzgodnieniu z SW terminu naboru wniosków i treści ogłoszenia o naborze wniosków, LGD zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, w szczególności na swojej stronie internetowej, nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, zawiera w szczególności:

1) wskazanie:
   a) terminu, formy, miejsca składania tych wniosków i typu wnioskodawcy
   b) formy wsparcia
   c) zakresu tematycznego operacji (zgodnie z Programem)
2) obowiązujące w ramach naboru:
   a) warunki udzielenia wsparcia,
   b) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji;
   c) okres realizacji operacji
3) informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji;
4) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru;
5) informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.

§ 8
Zmiana treści ogłoszenia o naborze wniosków oraz kryteriów wyboru operacji

1. W przypadku naboru z PROW nie ma możliwości zmiany kryteriów wyboru operacji i ustalonych w odniesieniu do naboru wymogów, po ich zamieszczeniu na stronie internetowej LGD.
2. W przypadku naboru z RPOWP do czasu rozstrzygnięcia naboru Lokalna Grupa Działania nie może zmieniać treści ogłoszenia o naborze wniosków oraz kryteriów wyboru operacji i ustalonych w odniesieniu do naboru wymogów, po ich zamieszczeniu na stronie internetowej LGD w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność zmiany wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku LGD podaje na swojej stronie ww. informacje o wszelkich zmianach w uzgodnieniu z Zarządem Województwa, wraz z ich uzasadnieniem oraz termin, od którego są stosowane. Przedmiotowe zmiany najczęściej mogą dotyczyć np. uszczegółowienia treści ogłoszenia i/lub jego załączników.

§ 9
Archiwizacja ogłoszeń o naborze wniosków

1. W miejscu zamieszczenia na stronie internetowej ogłoszenia LGD podaje datę jego publikacji (np. dzień/miesiąc/rok).
2. LGD archiwizuje na stronie internetowej LGD wszystkie ogłoszenia o naborach wniosków przeprowadzonych w ramach perspektywy 2014-2020 co najmniej do momentu upływu okresu

trwałości operacji inwestycyjnych (podgląd treści ogłoszeń powinien być możliwy przez każdy podmiot odwiedzający stronę internetową danej LGD).

3. LGD numeruje kolejne ogłoszenia o naborach w następujący sposób: kolejny numer ogłoszenia / rok (np. nr 1/2016, nr 2/2016, itd.), a w przypadku, gdy nabór będzie przeprowadzony na przełomie dwóch lat (np. 2016 r. / 2017 r.) ogłoszenie o naborze powinno otrzymać numer 1/2017.

§ 10
Anulowanie naboru

W uzasadnionych sytuacjach LGD ma prawo anulować ogłoszony przez siebie nabór, np. w związku z: zdarzeniami losowymi, których nie da się przewidzieć na etapie konstruowania założeń ogłoszenia o naborze; zmianą krajowych aktów prawnych/wytycznych wpływających w sposób istotny na proces wyboru operacji uzyskujących wsparcie; po wcześniejszej konsultacji z SW. W przypadku anulowania naboru LGD przekaże do publicznej wiadomości informację o anulowaniu naboru wraz z podaniem przyczyny, tymi samymi kanałami, za pomocą których przekazano informację o ogłoszeniu naboru.

ZAŁĄCZNIK 1.1
Do: Procedury uzgadniania terminu i warunków naboru wniosków realizowanych przez podmioty inne niż LGD

PLANOWANE DO OSIĄGNIĘCIA W WYNIKU OPERACJI CELE OGÓLNE, SZCZEGÓŁOWE, PRZEDSIĘWZIĘCIA ORAZ ZAKŁADANE DO OSIĄGNIĘCIA WSKAŹNIKI

Cel ogólny LSR
Cel(e) szczegółowe LSR
Przedsięwzięcia
Wskaźniki produktu dla przedsięwzięcia

Lp.	Nazwa wskaźnika ujętego w LSR	Jedn. miary	Wartość wskaźnika z LSR	Wartość zrealizowanych wskaźników z LSR	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją operacji	Wartość wskaźnika z LSR pozostająca do realizacji
1						
2						
3						
…						

2. Procedura ustalania lub zmiany kryteriów oceny operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD

§ 1
Zasady ogólne

Niniejsza procedura określa zasady i tryb ustalania lub zmiany kryteriów oceny operacji, w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia (WE) 1303/2013, które mają być realizowane w ramach opracowanej przez LGD Puszcza Knyszyńska - Lokalnej Strategii Rozwoju oraz ustalanie kwot wsparcia.

§ 2
Lokalne kryteria wyboru operacji

1. Wybór operacji jest dokonywany przez Radę zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy o RLKS na podstawie lokalnych kryteriów wyboru operacji. Wykaz lokalnych kryteriów wyboru operacji stanowi **Załącznik 2.1** do *Procedury ustalania lub zmiany kryteriów operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD***.** Lokalne kryteria wyboru operacji przyjęte zostały na podstawie analizy wniosków płynących z konsultacji społecznych w ramach tworzenia LSR oraz wynikają z diagnozy obszaru LSR i uwarunkowań prawnych wdrożenia LSR w okresie programowania 2014-2020. Adekwatność lokalnych kryteriów wyboru wynika z analizy SWOT obszaru LSR.
2. Wybór operacji każdorazowo zostanie dokonany zgodnie z kartą oceny operacji według lokalnych kryteriów rozwoju, zawierającą kryteria wspólne we wszystkich kartach oceny oraz kryteria indywidualne specyficzne dla danego konkursu (zakresu tematycznego), zgodnie z **Załącznikiem 2.1** *Procedury oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania LSR 2014-2020 LGD Puszcza Knyszyńska*, stanowiącym załącznik do ogłoszenia o naborze.
3. W ogłoszeniu o naborze wniosków ustala się minimalną liczbę punktów koniecznych do otrzymania do wyboru operacji przez Radę.

§ 3
Zmiana lokalnych kryteriów wyboru operacji

1. Z inicjatywą zmian w lokalnych kryteriach wyboru może wystąpić:
   1) grupa minimum trzech członków Rady;
   2) Zarząd;
   3) Komisja Rewizyjna;
   4) grupa minimum dziesięciu członków zwyczajnych LGD.
2. Wniosek o zmianę lokalnych kryteriów wyboru powinien zawierać:
   1) numer i nazwę aktualizowanego, likwidowanego kryterium lub nowego kryterium, liczbę punktów przyznawanych za to kryterium, możliwości wyboru odpowiedzi wraz z odpowiadającą im punktacją.

§ 4
Konsultacje społeczne zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji

1. Wniosek o ustalenie lub zmianę kryteriów jest poddawany konsultacjom społecznym z mieszkańcami obszaru LGD, co najmniej za pośrednictwem strony internetowej LGD, przez okres co najmniej dwóch tygodni. W ramach zmiany kryteriów wyboru organizowane jest co najmniej jedno spotkanie konsultacyjne z mieszkańcami obszaru, którego celem jest prezentacja projektu zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji i dyskusja.
2. Po konsultacjach społecznych zmiany kryteriów wyboru operacji sporządzane jest sprawozdanie z konsultacji społecznych i przedkładane wraz z wnioskiem do Rady.
3. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Radę. Rada wydaje opinię w przedmiocie zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji w formie uchwały.
4. Sprawozdanie wraz z zatwierdzoną listą kryteriów publikowane na stronie internetowej LGD.

LOKALNE KRYTERIA WYBORU OPERACJI – Opis kryteriów

Lista kryteriów, spośród których będą wybierane kryteria do oceny poszczególnych przedsięwzięć LSR LGD Puszcza Knyszyńska

Kryteria I-VIII: kryteria wspólne we wszystkich kartach oceny
Kryteria IX-XXX: kryteria indywidualnie przypisane do poszczególnych rodzajów operacji

LOKALNE KRYTERIA OCENY OPERACJI (WSPÓLNE DLA WSZYTKICH TYPÓW NABORÓW)				
Kryterium:	**Opis:**	**Punktacja:**	**Źródło weryfikacji:**	**Uwagi**
I. Doradztwo LGD	Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez Biuro LGD.	10 pkt – wnioskodawca przynajmniej dwukrotnie skorzystał ze wsparcia szkoleniowo-doradczego zorganizowanego przez Biuro LGD (szkolenie organizowane przez LGD lub /i doradztwo w biurze) na etapie wnioskowania 5 pkt - wnioskodawca jednokrotnie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania	Dokumentacja LGD (np. karta doradztwa, listy obecności na szkoleniach)	Informację zawartą we wniosku o przyznanie pomocy potwierdza Biuro LGD
II. Wkład własny wnioskodawcy w finansowanie projektu	Preferuje się projekty, w których wkład własny wnioskodawcy przekracza intensywność pomocy określoną w	6 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o więcej niż 10	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	Minimalna wysokość wkładu własnego podawana jest oddzielnie dla każdego naboru w ramach każdego działania.

	Programie. Celem jest promowanie projektów angażujących środki inne niż środki Programu. W ramach kryterium oceniana będzie wielkość zaangażowanych środków własnych wnioskodawcy w ramach wymaganego wkładu własnego w realizację projektu. Premiowane będą projekty, w których wnioskodawcy deklarują wkład własny na poziomie wyższym niż minimalny określony w LSR i odpowiednim Programie.	p.p. 4 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o wartość w przedziale powyżej 5-10 p.p. (włącznie) 2 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o max 5 p.p. (włącznie) 0 pkt - wnioskodawca deklaruje wkład własny na minimalnym wymaganym poziomie		
III. Wpływ operacji na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR	Preferuje się operacje mające pozytywny wpływ na stan środowiska naturalnego lub klimat obszaru LSR. Przez operacje mające pozytywny wpływ na stan środowiska naturalnego rozumie się operacje zmniejszające emisję hałasu, innych zanieczyszczeń środowiska lub promieniowania poprzez modernizację dotychczasowego źródła emisji lub zastąpienie go innym urządzeniem, maszyną, środkiem transportu lub rozwiązaniem technicznym. Przez operacje mające pozytywny wpływ rozumie się także operacje zawierające komponent edukacyjny w zakresie ekologii; zawierające komponent czynnej ochrony przyrody oraz przyczyniające się do ochrony obszarów przyrodniczo cennych, np. poprzez kanalizowanie ruchu turystycznego.	3 pkt - operacja pozytywnie wpływa na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR. 0 pkt - operacja ma neutralny wpływ na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR.	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	Aby otrzymać 3 pkt. operacja musi zakładać pozytywny efekt ekologiczny w jednym z obszarów: - przyczyniać się do ochrony i poprawy jakości środowiska naturalnego i/lub redukcji emisji CO_2 i/lub, hałasu i/lub promieniowania, itp. - zawierać komponent edukacyjny w zakresie ekologii stanowiący jeden z głównych celów realizacji projektu oraz na który przeznaczono nie mniej niż 20% wartości projektu; - zawierać komponent czynnej ochrony przyrody, stanowiący nie mniej niż 40% budżetu projektu; - zawierać komponent działań dotyczący kanalizowania ruchu turystycznego na obszarach cennych przyrodniczo, stanowiący nie mniej niż 60% budżetu projektu.
IV. Komplementarność projektu z innymi projektami	Preferuje się operacje komplementarne i zintegrowane z innymi programami pomocowymi. W ramach LSR można wskazać komplementarność	3 pkt. – wnioskodawca wykazał komplementarność z innymi projektami 0 pkt – wnioskodawca nie	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR + dodatkowe	Weryfikacji podlegać będzie powiązanie projektu z innymi przedsięwzięciami, zarówno tymi zrealizowanymi, jak też z tymi, które są w trakcie realizacji, lub

	międzyprogramową, terytorialną bądź sektorową projektów LSR z innymi projektami realizowanymi ze środków europejskich (np. PROW 2014-2020, RPO 2014-2020, programy współpracy transgranicznej) lub innych (np. FIO, Programy MKiDN), które zostały zrealizowane lub są w trakcie realizacji. Operacja może być elementem szerszego przedsięwzięcia, lub pozostawać w związku z realizacja innych projektów NSRO bądź innych działań realizowanych przez Wnioskodawcę, Beneficjenta lub inne podmioty. Należy wykazywać projekty powiązane logicznie ze sobą.	wykazał komplementarności z innymi projektami	dokumenty wnioskodawcy potwierdzające komplementarność projektu	które dopiero zostały zaakceptowane do realizacji, w szczególności w następującym zakresie: czy przy realizacji projektu będą wykorzystywane efekty realizacji innego projektu, czy nastąpi wzmocnienie trwałości efektów jednego przedsięwzięcia realizacją innego, czy projekty są adresowane do tej samej grupy docelowej, tego samego terytorium; czy rozwiązują ten sam problem; czy realizacja jednego projektu jest uzależniona od przeprowadzenia innego przedsięwzięcia; czy projekt jest elementem szerszej strategii realizowanej przez szereg projektów komplementarnych; czy projekt stanowi ostatni etap szerszego przedsięwzięcia lub kontynuację wcześniej realizowanych przedsięwzięć.
V. Oddziaływanie operacji na grupę defaworyzowaną zidentyfikowaną w LSR	Preferuje się wnioski oddziałujące pozytywnie na grupę defaworyzowaną. Identyfikacja grup defaworyzowanych na obszarze LSR znajduje się w *Rozdziale III. Diagnoza – opis obszaru i ludności.*	10 pkt – projekt pozytywnie oddziałuje na grupę defaworyzowaną poprzez wskazanie, że powyżej 50% wszystkich uczestników/ odbiorców wsparcia w ramach operacji stanowią osoby z defaworyzacją określonego typu, zgodnie z LSR. 5 pkt - pozytywne oddziaływanie operacji na dwie ze zidentyfikow. grup defaworyzowanych na obszarze LSR, członkowie grup defaworyzowanych nie mogą stanowić mniej niż 20%-50% (włącznie) wszystkich uczestników/	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	Aby zostały spełnione przesłanki przyznania punktów, Wnioskodawca powinien w operacji zaprojektować przynajmniej jeden typ działania skierowany do grup defaworyzowanych w ramach operacji. Dodatkowo członkowie grup defaworyzowanych nie mogą stanowić mniej niż 20% wszystkich uczestników/ odbiorców wsparcia w ramach operacji.

		odbiorców wsparcia w ramach operacji. 3 pkt - pozytywne oddziaływanie operacji na jedną ze zidentyfikow. grup defaworyzowanych na obszarze LSR i członkowie grup defaworyzowanych nie mogą stanowić mniej niż 20% wszystkich uczestników/ odbiorców wsparcia w ramach operacji. 0 pkt - brak oddziaływania operacji na grupę defaworyzow. na obszarze LSR		
VI. Innowacyjność operacji	Preferuje się operacje innowacyjne. Przez innowacyjność rozumie się wdrożenie nowego na danym obszarze lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych, czy społecznych.	6 pkt - innowacyjność operacji na poziomie obszaru LSR (wszystkich gmin członkowskich LGD) 3 pkt - innowacyjność operacji na poziomie Wnioskodawcy/Beneficjenta /gminy członkowskiej LGD jako miejsca realizacji operacji 0 pkt – brak wykazanej innowacyjności operacji	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	Przez innowacyjność należy rozumieć zastosowanie lub wprowadzenie nowych lub ulepszonych produktów, procesów (technologii), metod organizacji lub marketingu poprzez praktyczne wykorzystanie lokalnych zasobów unikalnych i charakterystycznym na obszarze LSR (przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych). Innowacyjne może być ich nietypowe, niestandardowe wykorzystanie czy promocja.
VII. Zintegrowanie	Preferuje się operacje zapewniające zintegrowanie podmiotów lub zasobów lub celów. Operacja zapewnia zintegrowanie podmiotów, tj. będzie realizowana przez podmioty z różnych sektorów; jej realizacja zakłada współpracę różnych podmiotów wykonujące cząstkowe zadania składające się na operację. Operacja zapewnia zintegrowanie zasobów,	4 pkt - operacja zapewnia zintegrowanie podmiotów lub zasobów lub celów. 0 pkt - operacja nie zapewnia zintegrowania	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	Aby zostały spełnione przesłanki realizacji kryterium wnioskodawca musi uzasadnić i udokumentować integrację podmiotów lub zasobów lub celów.

	tj. zakłada jednoczesne wykorzystanie różnych zasobów lokalnych, specyfiki obszaru, miejsc, obiektów oraz elementów stanowiących dziedzictwo przyrodnicze, historyczne, kulturowe. Operacja zapewnia zintegrowanie celów LSR, tj. w ramach operacji realizowane będą cele LSR, które są spójne, powiązane ze sobą oraz wzajemnie się uzupełniają. Cele LSR planowane do realizacji w ramach operacji będą tworzyć logiczne związki i wzajemnie na siebie oddziaływać.			
VIII. Partnerstwo	Preferuje się operacje realizowane w partnerstwie podmiotów z różnych sektorów, działających na obszarze LSR. Ocenie podlega stopień, w jakim partnerstwo w projekcie przyczyni się do osiągnięcia rezultatów projektu wyrażonych poprzez wskaźniki monitorowania.	5 pkt – projekt realizowany jest w partnerstwie instytucji integracji społecznej z instytucją rynku pracy i/lub organizacją pozarządową i/lub podmiotem ekonomii społecznej i/lub przedsiębiorstwem społecznym 3 pkt – projekt realizowany jest w partnerstwie 0 pkt – projekt nie jest realizowany w partnerstwie	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	Aby otrzymać 5 pkt projekt musi być zrealizowany w partnerstwie instytucji integracji społecznej z instytucją rynku pracy i/lub organizacją pozarządową i/lub podmiotem ekonomii społecznej i/lub przedsiębiorstwem społecznym. Jeśli projekt jest realizowany w innym partnerstwie otrzymuje 3 pkt. Jeśli projekt nie jest realizowany w partnerstwie – otrzymuje 0 pkt.
LOKALNE KRYTERIA OCENY OPERACJI (SPECYFICZNE DO TYPU NABORU)				
IX. Wpływ operacji na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru (Przedsięwzięcia: I.2.2; I.2.3; I.2.4; II.1.1; II.1.2; II.1.3; II.2.1;	Preferuje się operacje mające pozytywny wpływ na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru. Przez operacje mające pozytywny wpływ na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru rozumie się operacje polegające na wybudowaniu lub wyremontowaniu obiektu, który zwiększy ofertę turystyczną miejscowości;	3 pkt - operacja pozytywnie wpływa na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru 0 pkt - operacja ma neutralny wpływ na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	Aby otrzymać punkty w tym kryterium należy realizować operacje z zakresu działań prozdrowotnych i/lub rekreacyjnych i/lub turystycznych mające bezpośredni wpływ na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru.

II.2.2; II.2.3; III.1.1; III.1.2; III.2.3 LSR LGD Puszcza Knyszyńska)	zakupie sprzętu, urządzeń lub wyposażenia lokalu użytkowego, które zwiększą ofertę turystyczną miejscowości; lub /i zrealizowaniu działań promocyjnych i aktywizujących, które mogą mieć pozytywny wpływ na wizerunek turystyczny miejscowości; rozwinięciu działalności okołoturystycznej.			
X. Powstanie dodatkowych nowych miejsc pracy (Przedsięwzięcia: II.1.1; II.1.2 LSR LGD Puszcza Knyszyńska)	Preferuje się operacje zakładające tworzenie nowych miejsc pracy w ciągu całego okresu trwałości projektu ponad minimum wymagane dla danego typu operacji. Do wyliczeń stosuje się metodę RJR (Rocznych Jednostek Roboczych).	7 pkt - powyżej 2.50 6 pkt - w ilości powyżej 2.00 do 2.50 5 pkt - w ilości powyżej 1.50 do 2.00 4 pkt - w ilości powyżej 1.00 do 1.50 3 pkt - w ilości powyżej 0.50 do 1.00 0 pkt - w ilości od 0 do 0.5	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	Aby przyznać punkty wnioskodawca we wniosku ujął w przejrzysty sposób ilość miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji w przeliczeniu na etaty średnioroczne w okresie minimum 2 lat – premie, 3 lat – rozwój przedsiębiorczości po rozliczeniu projektu.
XI. Miejsce realizacji operacji (Przedsięwzięcia: I.2.4; II.2.1; LSR LGD Puszcza Knyszyńska)	Preferuje się operacje realizowane na terenie miejscowości zamieszkanych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców.	2 pkt - miejsce realizacji operacji w miejscowości zamieszkałej przez nie więcej niż 5 tys. mieszkańców 0 pkt - miejsce realizacji operacji w miejscowości zamieszkałej przez 5 tys. i więcej mieszkańców	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR +	Dotyczy miejscowości, w tym również miejscowości będących jednostkami pomocniczymi gmin (sołectwa, dzielnice lub osiedla), opisanych liczbą mieszkańców zamieszkałych wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r., tj. zameldowanych na stałe lub czasowo.
XII. Branże kluczowe (Przedsięwzięcia: II.1.1; II.1.2; II.1.3 LSR LGD Puszcza Knyszyńska)	Preferuje się projekty w ramach których wnioskodawca działa lub planuje otwarcie działalności gospodarczej w jednym z sektorów ważnych dla rozwoju regionu.	3 pkt - projekt zakłada uzyskanie wsparcia w jednej z branż kluczowych dla regionu 0 pkt – projekt nie zakłada uzyskania wsparcia w jednej z branż kluczowych dla regionu	Wniosek o dofinansowanie + budżet	Projekt w całości musi zakładać rozwój wnioskodawcy w jednej z branż szczególnie ważnych dla rozwoju regionu: - rekreacja - turystyka - usługi prozdrowotne - usługi rehabilitacyjne

				- usługi uzdrowiskowe - przetwórstwo rolno – spożywcze - przetwórstwo drzewne - silver economy
XIII. Wykorzystanie zasobów lokalnych (Przedsięwzięcia: II.1.1; II.1.2; II.1.3 LSR LGD Puszcza Knyszyńska)	Preferowane są operacje których celem jest wytwarzanie produktów/świadczenie usług w oparciu o zasoby lokalne.	Wykorzystanie zasobów lokalnych: 3 pkt – wykorzystane są co najmniej 3 zasobów lokalnych; 2 pkt – wykorzystane są co najmniej 2 zasoby lokalne 1 pkt – wykorzystany jest co najmniej 1 zasób lokalny 0 pkt – projekt nie wykorzystuje żadnych zasobów lokalnych	Wniosek o dofinasowanie	Aby przyznać punkty wnioskodawca musi posiadać/planować jeden z następujących rodzajów działalności gospodarczej: usługi prozdrowotne; usługi rehabilitacyjne; usługi gastronomiczne; campingi i pola namiotowe oraz wypożyczalnie sprzętu turystycznego; wykorzystanie produktów pochodzących z gospodarstw ekologicznych; rzemiosło lokalne, z dziedziny „silver economy"; inne innowacyjne, w których udowodni wykorzystanie zasobów lokalnych.
XIV. Miejsce realizacji operacji poza gminami LGD należącymi do aglomeracji białostockiej lub należącymi do aglomeracji białostockiej i nie graniczącymi z miastem Białystok (Przedsięwzięcia: II.1.1; II.1.2; II.1.3 LSR LGD Puszcza Knyszyńska)	Preferowane są operacje realizowane na obszarze LGD, leżącym poza gminami wchodzącymi w skład aglomeracji białostockiej: Gródek, Knyszyn, Jasionówka, Michałowo lub należącymi do aglomeracji białostockiej i nie graniczącymi z miastem Białystok, tj. na obszarze gminy Czarna Białostocka.	3 pkt – operacja jest realizowana na obszarze gmin Czarna Białostocka, Gródek, Knyszyn, Jasionówka, Michałowo. 0 pkt - operacja nie jest realizowana na obszarze gmin Czarna Białostocka, Gródek, Knyszyn, Jasionówka, Michałowo.	Wniosek o dofinasowanie	Aby uzyskać 3 pkt: - W przypadku gdy wnioskodawcą jest osobą fizyczną (II.1.1; II.1.3): miejsce zamieszkania znajduje się na obszarze objętym LSR, na obszarze gmin Czarna Białostocka, Gródek, Knyszyn, Jasionówka, Michałowo, - W przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą (II.1.2): miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą znajduje się na obszarze objętym LSR, na obszarze gmin Czarna Białostocka, Gródek, Knyszyn, Jasionówka, Michałowo.
XV. Wzrost przedsiębiorczości wśród grup defaworyzowanych	Preferowane będą premie na rozpoczęcie działalności gospodarczej ze środków PROW dla osób defaforyzowanych na rynku pracy oraz osób poniżej 29 roku	3 pkt – osoba składająca wniosek o rozpoczęcie działalności gospodarczej jest defaworyzowana na	Wniosek o dofinasowanie	Przynależność do grupy defaworyzowanej będzie weryfikowana na podstawie oświadczenia/ zaświadczenia Wnioskodawcy.

(Przedsięwzięcie: II.1.1. LSR LGD Puszcza Knyszyńska)	życia.	rynku pracy lub jest osobą poniżej 29 roku życia. 0 pkt – osoba składająca wniosek o rozpoczęcie działalności gospodarczej nie jest osobą defaworyzowaną na rynku pracy lub osobą poniżej 29 roku życia		
XVI. Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów z EFS (Przedsięwzięcie: II.1.3 LSR LGD Puszcza Knyszyńska)	Preferowane są projekty tych wykonawców, którzy sami lub ich partnerzy posiadają minimum dwuletnie doświadczenie w realizacji projektów z dofinansowaniem EFS.	3 pkt - wnioskodawca lub partner posiada min. 2 letnie doświadczenie w realizacji projektów z dofinansowaniem EFS w zakresie bezzwrotnych dotacji 0 pkt – brak doświadczenia opisanego powyżej	Wniosek o dofinasowanie	Wnioskodawca lub partner musi wpisać we wniosku o dofinansowanie doświadczenie minimum 2 letnie w którym potwierdzi zrealizowanie przynajmniej jednego projektu z dofinansowaniem EFS, polegającego na udzieleniu bezzwrotnych dotacji. Minimum informacji jakie muszą być zawarte we wniosku: tytuł projektu, budżet, numer działania EFS z którego projekt był realizowany, stopień realizacji wskaźników.
XVII. Sytuacja ekonomiczna wnioskodawcy (Przedsięwzięcie: II.1.3 LSR LGD Puszcza Knyszyńska)	Preferowane są projekty tych wnioskodawców/partnerów którzy posiadają stabilną sytuację ekonomiczną wyrażoną wysokością obrotów.	2 pkt - wnioskodawca lub partner posiada obroty z ostatniego zamkniętego roku obrachunkowego równe lub większe niż kwota dofinansowania projektu 0 pkt – obroty mniejsze niż określone powyżej	Wniosek o dofinansowanie + dokumenty finansowe wnioskodawcy/partnera za ostatni zamknięty rok obrachunkowy	Weryfikowane są zarówno zapisy w części opisowej wniosku jak i załączniki.
XVIII. Wielkość sieci współpracujących przedsiębiorstw lokalnych (Przedsięwzięcie: III.1.2. LSR LGD Puszcza Knyszyńska)	Preferuje się operacje skupiające jak najwięcej podmiotów.	3 pkt - projekt zakłada współpracę 6 i więcej podmiotów 1 pkt - projekt zakłada współpracę 3 - 5 podmiotów 0 pkt – projekt zakłada	Wniosek o dofinansowanie + wstępne porozumienie o współpracy	Niemożliwe jest przyznanie punktów w przypadku braku porozumienia lub innego dokumentu określającego uczestników sieci, pod którym podpisani są jej planowani uczestnicy. Porozumienie nie ogranicza przystępowania do niego kolejnych

		współpracę 2 podmiotów.		uczestników.
XIX. Realizacja operacji przez partnerów społecznych lub organizacje pozarządowe (Przedsięwzięcia: I.1.1; I.1.2; I.1.3; I.1.4; I.2.1; I.2.2; I.2.3; II.2.2 LSR LGD Puszcza Knyszyńska)	Preferuje się operacje realizowane w pełni lub częściowo przez partnerów społecznych lub organizacje pozarządowe.	10 pkt - operacja realizowana jest w pełni lub częściowo przez partnerów społecznych lub organizacje pozarządowe 0 pkt - operacja nie jest w pełni lub częściowo realizowana przez partnerów społecznych lub organizacje pozarządowe	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	Dotyczy operacji realizowanych ze środków EFS oraz EFRR.
XX. Realizacja operacji uzupełniającej do interwencji planowanej do współfinansowania ze środków EFS RPOWP 2014-2020 (Przedsięwzięcia: (I.2.1; I.2.2; LSR LGD Puszcza Knyszyńska)	Preferuje się operacje uzupełniające do interwencji planowanej do współfinansowania ze środków EFRR w ramach realizacji LSR LGD Puszcza Knyszyńska w ramach RPOWP 2014-2020, tzn. realizuje cele o charakterze społecznym określone w RPO WP 2014-2020.	10 pkt - operacja realizuje przynajmniej jeden cel o charakterze społecznym określony w RPOWP 2014-2020 0 pkt - operacja nie realizuje żadnego z celów o charakterze społecznym określone w RPO WP 2014-2020.	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR + RPO WP 2014-2020, SZOP RPO WP 2014-2020	Cele o charakterze społecznym, możliwe do realizacji w ramach LSR LGD PK: 1) Podniesienie poziomu aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia; 2) Tworzenie nowych miejsc pracy oraz rozwój przedsiębiorczości; 3) Ułatwienie godzenia życia zawodowego i prywatnego; 4) Poprawa integracji społecznej osób wykluczonym i zagrożonych wykluczeniem społecznym; 5) Poprawa dostępu do wysokiej jakości usług społecznych; 6) Ułatwienie dostępu do zatrudnienia osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym; 7) Poprawa dobrobytu społeczności lokalnych poprzez wzmocnienie kapitału społecznego i zwiększenie zaangażowania w rozwój lokalny.
XXI. Podniesienie kwalifikacji/ kompetencji niezbędnych na rynku	Preferowane są projekty w ramach których planowane jest podniesienie kwalifikacji/kompetencji niezbędnych na	2 pkt - projekt zakłada podniesie kwalifikacji/ kompetencji niezbędnych na rynku pracy minimum 30%	Wniosek o dofinansowanie	Minimum 30% grupy osób objętych wsparcie uzyska kwalifikacje/ kompetencje mające wpływ na ich sytuację na rynku pracy. Umiejętności te

pracy **(Przedsięwzięcie: I.1.1 LSR LGD Puszcza Knyszyńska)**	rynku pracy.	uczestników projektu 0 pkt – projekt nie zakłada lub zakłada w ilości mniejszej niż określona powyżej wsparcia tego rodzaju		muszą być poświadczone minimum zaświadczeniem wystawionym przez jednostkę wpisaną na listę instytucji szkoleniowych. Uzyskanie tych kwalifikacji/kompetencji musi stanowić jeden ze wskaźników projektu.
XXII. Komplementarność z działaniami rewitalizycyjnymi **(Przedsięwzięcie: I.1.1; 1.1.3 i 1.1.4 LSR LGD Puszcza Knyszyńska)**	Preferowane są projekty w ramach których planowane jest powiązanie terenu realizacji projektu z planami rewitalizacji lub już realizowanymi działaniami rewitalizacyjnymi.	2 pkt - projekt zakłada objęcie wsparciem ludności na obszarach zdegradowanych objętych rewitalizacją 0 pkt - projekt nie zakłada działania na tego typu obszarze	Wniosek o dofinansowanie	Wniosek o dofinansowanie musi zawierać informację o planie/programie rewitalizacji gminy/miejscowości na terenie której projekt jest realizowany
XXIII. Wskaźnik zatrudnialności **(Przedsięwzięcie: I.1.2. LSR LGD Puszcza Knyszyńska)**	Preferowane są projekty w ramach których planowane jest osiągnięcie wskaźnika zatrudnialności w wysokości minimum 25%	3 pkt - projekt zakłada wskaźnik zatrudnialności na poziomie minimum 25% 0 pkt - projekt nie zakłada wskaźnika zatrudnialności lub zakłada go na poziomie niższym niż 25%.	Wniosek o dofinansowanie	W treści wniosku o dofinansowanie znajduje się opis osiągnięcia wskaźnika oraz jest on podany jako jeden ze wskaźników rezultatu.
XXIV. Doświadczenie wnioskodawcy **(Przedsięwzięcie: I.1.2. LSR LGD Puszcza Knyszyńska)**	Preferowane są projekty realizowane przez podmioty posiadające doświadczenie w rodzajach operacji objętej wnioskiem.	2 pkt-wnioskodawca lub partner posiada doświadczenie w realizacji działań obejmujących CIS/KIS – 0 pkt - wnioskodawca lub partner nie posiada takiego doświadczenia	Wniosek o dofinansowanie	Aby spełnić warunek konieczny dla przyznania punktów, wnioskodawca/ partner musi posiadać doświadczenie w zakresie prowadzenia podmiotów KIS/CIS (określenie lokalizacji podmiotu i okresu jego prowadzenia).
XXV. Zasięg terytorialny projektu **(Przedsięwzięcie: I.1.2, I.1.4. LSR LGD Puszcza Knyszyńska)**	Preferowane są projekty w ramach których planowane jest objęcie wsparciem terenu więcej niż jednej gminy.	3 pkt – projekt zakłada działania na terenie więcej niż dwóch gmin 2 pkt – projekt zakłada działania na terenie dwóch gmin 0 pkt - projekt zakłada	Wniosek o dofinansowanie	We wniosku znajduje się wyraźne wskazanie gmin objętych projektem.

		działania na terenie tylko jednej gminy		
XXVI. Współpraca z OPS/PUP/PCPR (Przedsięwzięcie; I.1.4. LSR LGD Puszcza Knyszyńska)	Preferowane są projekty realizowane we współpracy z publicznymi jednostkami rynku pracy i opieki społecznej.	2 pkt- projekt zakłada współpracę z OPS/PUP/PCPR 0 pkt - projekt nie zakłada takiej współpracy	Wniosek o dofinansowanie	Dla przyznania punktów konieczne jest spójne (zarówno we wniosku jak i załącznikach) wyjaśnienie zakresu i czasu współpracy.
XXVII. Udostępnianie niepełnosprawnym infrastruktury dziedzictwa kulturowego (Przedsięwzięcie I.2.3 LSR LGD Puszcza Knyszyńska)	Preferowane są projekty w ramach których planowane są rozwiązania infrastrukturalne zwiększające dostępność obiektu dziedzictwa kulturowego/ pomieszczeń dla osób niepełnosprawnych.	3 pkt - projekt zakłada zastosowanie rozwiązań infrastrukturalnych zwiększających dostępność obiektu/pomieszczeń dla osób niepełnosprawnych 0 pkt – projekt nie zakłada takich rozwiązań	Wniosek o dofinansowanie + budżet	W części opisowej projektu musi znaleźć się skorelowana z budżetem informacja o usprawnieniach infrastrukturalnych, które ułatwią korzystanie z infrastruktury objętej wsparciem osobom niepełnosprawnym (niezależnie od rodzaju niepełnosprawności).
XXVIII. Udostępnianie obiektu dziedzictwa kulturowego (Przedsięwzięcie I.2.3 LSR LGD Puszcza Knyszyńska)	Preferowane są projekty w ramach których planowane jest stworzenie przejrzystego systemu udostępniania obiektu.	3 pkt -projekt zakłada przejrzysty system udostępniania obiektu 0 pkt – projekt nie zakłada takich rozwiązań	Wniosek o dofinansowanie	We wniosku o dofinansowanie musi znaleźć się zapis o tym w jaki sposób udostępniana będzie wsparta infrastruktura po zakończeniu projektu. Opis musi zawierać zarówno dni i godziny w jakich obiekt będzie ogólnodostępny, osobę odpowiedzialną za zmiany w tym zakresie oraz sposób informowania społeczeństwa o tych zmianach.
XXIX. Tereny udostępnione mieszkańcom (Przedsięwzięcie I.2.2 LSR LGD Puszcza Knyszyńska)	Preferowane są projekty w ramach których planowane jest zwiększenie ilości udostępnionych terenów dla mieszkańców.	3 pkt - operacja zwiększy ilość udostępnionych terenów dla mieszkańców 0 pkt – projekt nie zakłada takich rozwiązań	Wniosek o dofinansowanie	We wniosku o dofinansowanie musi znaleźć się zapis o wielkości powierzchni terenów udostępnionych dla mieszkańców w porównaniu ze stanem przed realizacją projektu.
XXX. Bezpieczeństwo publiczne (Przedsięwzięcie I.2.2 LSR LGD Puszcza	Preferowane są projekty w ramach których planowane jest zwiększenie bezpieczeństwa publicznego.	3 pkt - projekt zakłada zastosowanie rozwiązań służących podniesieniu bezpieczeństwa publicznego	Wniosek o dofinansowanie + budżet	W części opisowej projektu musi znaleźć się skorelowana z budżetem informacja o: - rozwiązaniach / usprawnieniach, które przyczynią się do zwiększenia stopnia

Knyszyńska)		0 pkt – projekt nie zakłada takich rozwiązań		bezpieczeństwa publicznego; - stanie bezpieczeństwa publicznego w miejscu planowanej inwestycji przed jej realizacją.

5. Procedura oceny wniosków i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD

§ 1
Zasady ogólne

1. Niniejsza procedura określa zasady i tryb pracy Lokalnej Grupy Działania – Puszcza Knyszyńska, w tym pracy Biura LGD i Rady dotyczący naboru wniosków, oceny zgodności, wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia.
2. Ocena zgodności i wyboru operacji przebiega w następujący sposób:
   A. Wstępna ocena wniosków (**Załącznik 3.1.** Karta oceny wniosku i wyboru operacji. CZĘŚĆ A: WERYFIKACJA WSTĘPNA WNIOSKU).
   B. Ocena zgodności operacji z LSR, w tym z właściwym Programem (PROW lub RPOWP) (**Załącznik 3.1.** Karta oceny wniosku i wyboru operacji. CZĘŚĆ B: OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR, W TYM Z PROGRAMEM).
   C. Ocena i wybór operacji wg lokalnych kryteriów wyboru przyjętych przez LGD (**Załącznik 3.1.** Karta oceny wniosku i wyboru operacji. CZĘŚĆ C: OCENA OPERACJI WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU**)**.

3. Weryfikacja wstępna wniosku i ocena zgodności operacji z LSR i Programem (część A i B) dokonywana jest przez Biuro LGD i jest materiałem pomocniczym do podjęcia uchwały przez Radę w zakresie oceny zgodności (część A i B).
4. Oceny i wyboru operacji wg lokalnych kryteriów wyboru (część C) dokonuje Rada LGD Puszcza Knyszyńska, spośród operacji, które zostały pozytywnie ocenione w ramach oceny zgodności (część A i B). Wybór operacji każdorazowo zostanie dokonany zgodnie z kartą oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru, zawierającą kryteria wspólne oraz kryteria indywidualne specyficzne dla danego naboru (zakresu tematycznego), zgodnie z **Załącznikiem 2.1** *Procedur oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania LSR 2014-2020 LGD Puszcza Knyszyńska,* stanowiącym załącznik do ogłoszenia o naborze.

§ 2
Zasady przeprowadzania naboru wniosków o udzielenie wsparcia w ramach LSR

1. Wniosek o przyznanie pomocy jest składany w wersji elektronicznej, za pomocą aplikacji określonej dla Programu (PROW lub RPOWP) wraz z w wersją papierową i elektroniczną do LGD, zgodnie z art. 20 ust.1 ustawy o RLKS w terminie i formie wskazanej w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 19 ustawy o RLKS.
2. Bieg terminu składania wniosków nie może być krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni.
3. W przypadku PROW złożenie wniosku następuje bezpośrednio do LGD, przy czym bezpośrednio oznacza osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną.
4. Złożenie wniosku potwierdzane jest na kopii pierwszej strony wniosku. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników oraz jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą w LGD wniosek.
5. Każdemu wnioskowi nadawane jest indywidualne oznaczenie (numer wniosku/znak sprawy). Numer wniosku/znak sprawy ten odzwierciedlony zostaje w rejestrze wniosków prowadzonym przez LGD.

§ 3
Wycofanie wniosku

1. Podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wycofania wniosku. W przypadku wycofania wniosku przez podmiot ubiegający się o wsparcie zobowiązany jest on do pisemnego zawiadomienia LGD o wycofaniu wniosku lub innej deklaracji związanej z wnioskiem z pozostawieniem śladu rewizyjnego.
2. Biuro LGD archiwizuje zawiadomienia o wycofaniu wniosku lub innej deklaracje związane z wnioskiem. Kopia wycofanego wniosku pozostaje w LGD wraz z oryginałem wniosku o jego wycofanie.
3. Wycofany wniosek (oryginał) podlega zwrotowi podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie bezpośrednio lub korespondencyjnie.
4. Wycofanie dokumentu sprawi, że podmiot ubiegający się o wsparcie znajdzie się w sytuacji sprzed jego złożenia. Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a podmiot, który złożył, a następnie skutecznie wycofał wniosek, będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył, licząc od dnia w którym wniosek o wycofanie wpłynął do LGD.

§ 4
Ustalenie kworum i procedury pracy Rady

1. Wybór operacji odbywa się na posiedzeniu Rady.
2. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący na podstawie listy obecności podaje liczbę obecnych członków i stwierdza prawomocność Rady do podejmowania decyzji. Wyniki weryfikacji prawomocności posiedzenia i podejmowania decyzji (kworum) przez Radę stanowi **Załącznik 3.3** do Procedury.
3. Po stwierdzeniu prawomocności Rady do podejmowania decyzji, Rada przyjmuje porządek obrad, który obejmuje w szczególności:
   1) Otwarcie posiedzenia.
   2) Przyjęcie porządku obrad.
   3) Wybór Komisji Skrutacyjnej.
   4) Prezentacja zestawienia wniosków (listy wniosków, które wpłynęły w naborze) i syntetycznej informacji o poszczególnych wnioskach o dofinansowanie.
   5) Złożenie przez członków Rady oświadczeń o zachowaniu bezstronności dotyczących omawianego wniosku (punkt dotyczy każdego wniosku oddzielnie).
   6) Wyłączenie członków Rady z dokonywania wyboru operacji (punkt dotyczy każdego wniosku oddzielnie).
   7) Dyskusja nad wnioskiem (punkt dotyczy każdego wniosku oddzielnie).
   8) Podjęcie uchwał dotyczących wniosków, które nie spełniły warunków wstępnej oceny (punkt dotyczy każdego wniosku oddzielnie).
   9) Podjęcie uchwał dotyczących wniosków, które są niezgodne z LSR i Programem (punkt dotyczy każdego wniosku oddzielnie).
   10) Podjęcie uchwały dotyczącej listy wniosków, które zostały pozytywnie ocenione w ramach oceny zgodności.
   11) Wypełnienie Karty oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru (punkt dotyczy każdego wniosku oddzielnie).
   12) Zestawienie wyników głosowania w sprawie wyboru operacji zgodnie z liczbą przyznanych punktów oraz kwotą wsparcia (punkt dotyczy każdego wniosku oddzielnie) zgodnie z **Załącznikiem 3.6.**
   13) Podjęcie uchwał dotyczących wniosków, które spełniły warunki oceny wstępnej, zgodności z LSR i Programem i nie osiągnęły minimum punktowego w ocenie według lokalnych kryteriów wyboru (punkt dotyczy każdego wniosku oddzielnie).
   14) Podjęcie uchwał dotyczących wniosków, które spełniły warunki oceny wstępnej, zgodności z LSR i Programem oraz osiągnęły minimum punktowe w ocenie według lokalnych kryteriów wyboru (punkt dotyczy każdego wniosku oddzielnie).

15) Podjęcie uchwały dotyczącej listy rankingowej wniosków, które spełniły warunki oceny wstępnej, zgodności z LSR i Programem oraz osiągnęły minimum punktowe w ocenie według lokalnych kryteriów wyboru oraz mieszczą się w limicie środków i tych, które się w nim nie mieszczą.
16) Wolne wnioski i zapytania.
17) Zamknięcie posiedzenia.

§ 5
Zasada bezstronności

Podczas oceny wniosków i wyboru operacji do dofinansowania oraz ustalania kwot wsparcia członków Rady obowiązuje zasada bezstronności. Członek Rady podlega wyłączeniu z udziału w dokonywaniu oceny i wyboru operacji w razie zaistnienia okoliczności, które mogą wywoływać wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności gdy:
1) jest wnioskodawcą (ubiega się o dofinansowanie),
2) jest właścicielem, współwłaścicielem, pracownikiem, albo członkiem organu zarządzającego, reprezentantem wnioskodawcy,
3) jest małżonkiem, zstępnym, wstępnym, pasierbem, zięciem, synową, rodzeństwem, ojczymem, macochą, teściem z wnioskodawcą, lub pozostaje w konkubinacie z wnioskodawcą,
4) pozostaje z wnioskodawcą w sporze przed sądem lub przed innym organem administracji publicznej,
5) oświadczy, że pozostaje w innych niż wskazane w pkt 1-4 relacjach, które w sposób istotny mogą rzutować na jego bezstronność.

§ 6
Procedura wyłączenia członka Rady od udziału w dokonywaniu wyboru operacji

1. Członkowie Rady obecni na posiedzeniu, wysłuchują syntetycznej informacji dotyczącej wniosku o dofinansowanie operacji w ramach LSR przygotowanej przez pracownika biura oddelegowanego do pomocy w pracy Rady.
2. Przed przystąpieniem do oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia pracownik biura LGD oddelegowany do pomocy w pracy Rady przekazuje informację o złożonych do LGD wnioskach w ramach naboru, dokonanej weryfikacji wstępnej wniosków i ocenie zgodności operacji z LSR w tym z Programem, w ramach którego operacja planowana jest do finansowania.
3. Po wystąpieniu pracownika biura oddelegowanego do pomocy w pracy Rady, Przewodniczący wzywa Członków do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności poprzez wypełnienie formularza, którego wzór stanowi **Załącznik 3.4** do Procedury.
4. W przypadku gdy zachodzą okoliczności stanowiące ryzyko naruszenia zasady bezstronności Rady i gdy Członek Rady nie chce sam się wyłączyć z procedury oceny operacji, na wniosek Przewodniczącego, Rada w wyniku głosowania może wyłączyć członka Rady z udziału w oceny i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia.
5. Wyłączenie członka Rady z procedury oceny operacji skutkuje wykluczeniem z głosowania w sprawie oceny i wyboru operacji.
6. Członek Rady wyłączony z procedury oceny operacji powinien opuścić salę obrad na czas dyskusji nad wnioskiem, głosowania w sprawie zgodności operacji z LSR i Programem, głosowania w sprawie oceny operacji według kryteriów lokalnych przyjętych przez LGD.

§ 7
Rejestr interesów członków Rady

1. W celu umożliwienia identyfikacji i oceny charakteru możliwych powiązań członków Rady ze sobą prowadzi się Rejestr Interesu Członków Rady, który stanowi **Załącznik 3.5** do Procedury. Rejestr interesów prowadzi biuro LGD.
2. Po wyborze w skład Rady członek składa do biura LGD informacje na potrzeby wypełniania Rejestru Interesów Członka Rady. Obowiązkiem Członka Rady jest zgłaszanie wszelkich informacji mających wpływa na zakres informacji zawartych w Rejestrze.
3. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej. Dane w Rejestrze uzupełniane są w oparciu o oświadczenia Członków Rady, co do których zachodzą okoliczności mogące stanowić o powstaniu pojedynczej grupy interesu.

§ 8
Analiza rozkładu grup interesu członków Rady

1. Przed każdym posiedzeniem Przewodniczący dokonuje analizy rozkładu grup interesu członków Rady biorących udział w posiedzeniu i na podstawie wyników tej analizy dokonać stosownych wyłączeń z oceny operacji, aby zapewnić, iż obecne kworum zgodne jest z wymaganiami art. 32 ust. 2 pkt b rozporządzenia 1303/2013.
2. W wyniku analizy Przewodniczący Rady weryfikuje, czy spełnione będą warunki zgodnie z art. 32 ust. 2 pkt b rozporządzenia 1303/2013 wskazujące, że ani władze publiczne, ani żadna pojedyncza grupa interesu, nie mogą mieć więcej niż 49% praw głosu w podejmowaniu decyzji przez Radę. Zapewnienie braku dominacji pojedynczej grupy interesu analizowane jest w kontekście celów LSR, przedsięwzięć i grup docelowych oraz uwzględnia w szczególności powiązania branżowe.
3. Prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę decyzji (kworum) spełnione jest gdy spełnione zostaną wymogi, iż przedstawiciele pojedynczych grup interesu, w tym sektora publicznego, stanowią nie więcej niż 49% członków biorących udział w posiedzeniu Rady.
6. W przypadku gdy nie została zapewniona prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę decyzji (kworum) Przewodniczący zamyka obrady wyznaczając równocześnie nowy termin posiedzenia.
7. W protokole odnotowuje się przyczyny, z powodu których posiedzenie nie odbyło się.

§ 9
Ocena wstępna wniosku

1. Przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która spełnia wymagania określone w art. 21 ust. 2 ustawy RLKS, tj. zakłada realizację celów głównych i szczegółowych, przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników, jest zgodna z Programem, w ramach którego planowana jest realizacja tej operacji. Przed przystąpieniem do oceny zgodności operacji z LSR LGD dokonuje wstępnej oceny wniosków w zakresie:
   1) złożenia wniosku w miejscu, formie i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku, przez kwalifikowanego Wnioskodawcę;
   2) zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze;
   3) zgodności operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze;
   4) zgodności operacji zakresie okresu realizacji;
   5) spełniania dodatkowych warunków udzielenia wsparcia obowiązujących w ramach naboru;
   6) spełniania wymogów technicznych i formalnych.
2. W przypadku RPOWP wersja papierowa i elektroniczna wniosku (na nośniku) składana do LGD musi być tożsama z wersją elektroniczną (identyczna suma kontrolna) ujawnioną na potwierdzeniu złożenia wniosku przez aplikację obowiązująca w Programie (generator wniosków).
3. W przypadku PROW wnioskodawca złoży oświadczenie o tożsamości składanych wersji.
4. Weryfikacja wstępna operacji dokonywana jest przez pracownika biura upoważnionego do dokonywania weryfikacji wniosków, a następnie sprawdzana przez pracownika biura upoważnionego do dokonywania weryfikacji wniosku. Wynik weryfikacji wstępnej wniosku dokonywany jest na karcie: CZĘŚĆ A. WERYFIKACJA WSTĘPNA WNIOSKU. Wnioski, które

przeszły pozytywnie weryfikację wstępną podlegają weryfikacji zgodności operacji z LSR i Programem.

5. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub oczywistych omyłek LGD wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, w terminie wyznaczonym przez LGD, nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Przy czym do wezwania Wnioskodawcy stosuje się adres do szybkiego kontaktu określony przez Wnioskodawcę w oświadczeniu - stanowiącym załącznik do wniosku – email lub fax. LGD może poinformować dodatkowo Wnioskodawcę telefonicznie o przekazanym wezwaniu.
6. Uzupełnienie dokumentacji o dofinansowanie projektu nie może prowadzić do zmiany sumy kontrolnej określonej dla wniosku i odbywa się wyłącznie w zakresie: uzupełnienia podpisów i pieczątek, uzupełnienia nieczytelnych kopii załączników, braku potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii złożonych dokumentów, uzupełnienia brakujących stron załączników w kopii o ile wystąpiły w oryginale wersji papierowej, uzupełnienia załączników na nośniku elektronicznym o ile wystąpiły w oryginale wersji papierowej.
7. Wnioski, które wpłyną po terminie nie podlegają ocenie. W przypadku wniosków do RPOWP 2014-2020 ocenie nie podlegają również wnioski w sytuacji, gdy:
   - wnioski złożono tylko w wersji elektronicznej (XML) za pomocą systemu GWA2014 w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze, a brakuje 2 egzemplarzy w wersji papierowej wniosku o udzielenie wsparcia wraz z załącznikami;
   - wnioski złożone w wersji elektronicznej (XML) za pomocą GWA2014 w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze, z 2 egzemplarze w wersji papierowej wniosku o udzielenie wsparcia wraz z załącznikami oraz potwierdzeniem przesłania do IZ RPOWP elektronicznej wersji wniosku po terminie na złożenie wersji papierowych wniosków określonym w ogłoszeniu;
   - brakuje wniosku w wersji elektronicznej (XML) złożonego za pomocą systemu GWA2014. Nie dopuszcza się złożenia wniosku w formacie XML w innej formie niż przesłanej przez aplikację GWA2014 np. na płycie CD/DVD;
   - brakuje wniosku w wersji elektronicznej (PDF) na nośniku CD/DVD złożonego wraz z kompletem dokumentacji papierowej określonej w ogłoszeniu w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu.
8. Do każdego wniosku Rada podejmuje uchwałę o spełnieniu/ nie spełnieniu ww. warunków wstępnej oceny. Operacje, które nie spełniają warunków określonych w ust. 1 nie podlegają ocenie zgodności z LSR i Programem.

§ 10
Weryfikacja zgodności operacji z LSR i Programem

1. Weryfikacja zgodności operacji z LSR i Programem oraz wybór operacji dokonany jest w terminie wskazanym w art. 21 ust. 1 ustawy o RLKS, tj. w terminie 45 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia.
2. Zgodnie z art. 21 ust. 2 ustawy o RLKS, przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która:
   a) zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników;
   b) jest zgodna z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji.
3. LGD weryfikuje zgodność operacji z LSR, w tym z właściwym Programem (PROW lub RPOWP) przy zastosowaniu karty weryfikacji, uwzględniającej punkty kontrolne ujęte w załączniku do Wytycznej Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie zapewnienie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją lokalnych strategii rozwoju. Ocena zgodność z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego jest dokonywana na formularzu uzgodnionym z Samorządem Województwa Podlaskiego.
4. Ocena zgodności operacji z LSR, w tym zgodności z Programem, dokonywana jest przez pracownika biura wyznaczonego do dokonywania oceny zgodności operacji z LSR w tym oceny zgodności z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji, a następnie

sprawdzana przez drugiego pracownika biura wyznaczonego do dokonywania sprawdzenia oceny zgodności operacji z LSR w tym oceny zgodności z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji.

5. W ramach oceny zgodności z Programem dokonywanej przez LGD nie jest dokonywana ocena:
   a) ostatecznej weryfikacji kwalifikowalności operacji przed zatwierdzeniem, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu 1303 art. 34 ust. 3 lit. f;
   b) wykluczenia wnioskodawcy z otrzymania pomocy finansowej na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
   c) założeń biznesplanu oraz zasadności ekonomicznej;
   d) wykluczenia wnioskodawcy z otrzymania pomocy finansowej, o których mowa w art. 5 ust 3 pkt 4 ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
   e) wykluczenia wnioskodawcy z otrzymania pomocy finansowej, o którym mowa w art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014 r., str. 48)
   - która leży w kompetencji SW.
6. Wynik oceny zgodności operacji z LSR, w tym zgodności z Programem, dokonywany jest na karcie: CZĘŚĆ B. OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR, W TYM Z PROGRAMEM.
7. Do każdego wniosku Rada podejmuje uchwałę o zgodności/ nie zgodności z LSR i Programem. Wnioski i operacje, które przeszły pozytywnie weryfikację zgodności operacji z LSR i Programem podlegają wyborowi operacji do dofinansowania na podstawie lokalnych kryteriów wyboru dokonywanemu przez Radę.

§ 11
Ustalenie kwoty wsparcia

1. Ustalenie kwoty wsparcia dokonywane jest przez Radę, zgodnie z Wytycznymi nr 2/1/2016 z dnia 30 sierpnia 2016r. MRiRW, przez:
   a) Prawidłowe zastosowanie wskazanej w LSR intensywności pomocy określonej dla danej grupy beneficjentów w granicach określonych przepisami § 18 Rozporządzenia dot. wdrażania LSR lub w Programie, z którego finansowana ma być operacja,
   b) Prawidłowe zastosowanie wskazanej w LSR lub w ogłoszeniu o naborze wniosków maksymalnej kwoty pomocy np. premii, danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, w granicach określonych przepisami § 15 i § 16 Rozporządzenia dot. wdrażania LSR,
   c) sprawdzenie czy kwota pomocy jest racjonalna.
2. Rada ustala kwotę wsparcia również poprzez: weryfikację kosztów kwalifikowalnych operacji i ewentualne wyłączenie kosztów uznanych za niekwalifikowalne, zgodnie z **Załącznikiem 3.1 część** B.2 lub B.3. i ma odzwierciedlenie na Karcie wyniku głosowania w sprawie wyboru operacji (Załącznik 3.6 do Procedury), co odbywa się bez uszczerbku dla kompetencji Samorządu Województwa w zakresie ostatecznej weryfikacji kwalifikowalności kosztów dokonywanej w ramach kontroli administracyjnej wniosków o przyznanie pomocy.
3. W przypadku gdy kwota pomocy określona we wniosku o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie przekraczać:
   a) kwotę pomocy ustaloną przez LGD, *w ogłoszeniu lub LSR*
   b) maksymalna kwotę pomocy określoną w § 15 Rozporządzenia dot. wdrażania LSR, lub
   c) dostępne dla beneficjenta limity (pozostający do wykorzystania limit na beneficjenta w okresie programowania 2014-2020)

LGD dokonuje ustalenia kwoty wsparcia przez odpowiednie zmniejszenie kwoty pomocy. W przypadku stwierdzenia przez LGD niekwalifikowalności danego kosztu lub w wyniku obniżenia wysokości kosztów w drodze badania racjonalności kwota pomocy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu. Ustalenie kwoty wsparcia w przypadku PROW należy dokonać mając na uwadze minimalną całkowitą wartość operacji, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt.6 Rozporządzenia dot. wdrażania LSR.

§ 12
Wybór operacji na podstawie lokalnych kryteriów oceny

1. Wybór operacji odbywa się poprzez wypełnienie kart przez członków Rady, zgodnie z lokalnymi kryteriami przyjętymi przez LGD, przeprowadzane przy użyciu karty: CZĘŚĆ C. OCENA OPERACJI WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU oraz podjęcie stosownych uchwał.
2. Liczbę punktów uzyskanych w ramach wyboru ogłasza Przewodniczący, na podstawie **Załącznika nr 3.6** do Procedury, informując jednocześnie o osiągnięciu lub nie minimalnej liczby punktów wymaganych do osiągnięcia w ramach danej operacji, wraz z ustaloną kwotą wsparcia i uzasadnieniem. Wyniki wyboru odnotowuje się w protokole z posiedzenia Rady.

§ 13
Zasady postępowania w sytuacji rozbieżnych ocen w ramach kryteriów

1. Komisja Skrutacyjna, w której znajdują się także oddelegowani do pomocy podczas posiedzenia Rady pracownicy biura LGD, czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu oceny i wyboru operacji, poprawności dokumentacji, zgodności formalnej.
2. Po oddaniu wypełnionych kart do Komisji Skrutacyjnej, sprawdzana jest prawidłowość wyliczenia sumy punktów oraz poprawność wypełnienia danych dotyczących ocenianego wniosku. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braku danych Komisja Skrutacyjna zgłasza Członkowi Rady informację o zasadności usunięcia nieprawidłowości. Braki lub nieprawidłowości oceniający może uzupełnić poprzez czytelne wpisanie poprawek, stawiając przy każdej naniesionej poprawce swój podpis.
3. Komisja Skrutacyjna sprawdza na bieżąco poprawność obliczeń i wypełnienia kart przez Członków Rady i informuje Przewodniczącego Rady o wykrytych błędach, brakach lub innych nieprawidłowościach podczas wypełniania karty wyboru.
4. Oddanie głosu w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów polega na wypełnieniu tabeli zawartej w załączniku do Procedury w CZĘŚCI C: „Karcie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD”. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione, w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.
5. Komisja Skrutacyjna po zebraniu wypełnionych prawidłowo kart sumuje liczbę punktów przyznanych przez oceniających i sumę tę dzieli przez liczbę oddanych, ważnych ocen (średnia arytmetyczna, z dwoma miejscami po przecinku).
6. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD Przewodniczący wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę do uzupełnienia braków. Członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać brakujących wpisów w kratkach lub pozycjach pustych oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach i kratkach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.
7. Komisja Skrutacyjna dokonuje weryfikacji wypełnionych kart oceny operacji informując Przewodniczącego o sytuacji rozbieżnych ocen w ramach kryteriów oceny. W przypadku wystąpienia rażących rozbieżności oceny w ramach kryteriów oceny Przewodniczący wzywa członków Rady do ponownej analizy dokonanej oceny. W razie konieczności odbywa się dyskusja.
8. Wynik głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD dokonuje się w taki sposób, że sumuje się oceny punktowe wyrażone na kartach stanowiących ważnie oddane głosy w pozycji „SUMA PUNKTÓW” i dzieli przez liczbę ważnie oddanych głosów. Obliczenia dokonuje

się wypełniając kartę wyniku głosowania w sprawie liczby przyznanych punktów i ustalenie kwoty wsparcia, stanowiącą **Załącznik nr 3.6** do Procedury.

§ 14
Zasady postępowania w przypadku uzyskania przez operację takiej samej liczby punktów

1. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej operacji takiej samej liczby punktów na podstawie kryteriów oceny o miejscu na liście operacji wybranych decyduje:
   1) procentowa wysokość wkładu własnego deklarowana przez wnioskodawców w stosunku do wysokości kosztów kwalifikowanych, zgodnie z zasadą: „im większy procentowy wkład własny, tym wyższe miejsce na liście", a w przypadku gdy ta metoda selekcji okaże się nie nieskuteczna,
   2) liczba przyznanych punktów w kryterium wyboru operacji oddziaływania operacji na grupy defaworyzowane, zgodnie z zasadą: „im więcej punktów w ramach kryterium, tym wyższe miejsce na liście", a w przypadku gdy ta metoda selekcji okaże się nieskuteczna,
   3) o miejscu na liście operacji wybranych decyduje data i godzina złożenia wniosku w biurze LGD zgodnie z zasadą „im wcześniejsza data, godzina, minuta złożenia wniosku do biura LGD, tym wyższe miejsce na liście".

§ 15
Lista operacji wybranych przez LGD do finansowania

1. Na podstawie wyników głosowania w sprawie wyboru operacji według lokalnych kryteriów LGD sporządza się listę operacji wybranych przez LGD do finansowania, ze wskazaniem, które operacje mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust.1 lit b rozporządzenia 1303/2013.
2. W stosunku do każdej operacji będącej przedmiotem posiedzenia Rady podejmowana jest przez Radę decyzja w formie uchwały o wybraniu bądź nie wybraniu operacji do finansowania oraz ustaleniu kwoty pomocy.
3. Każda uchwała dotycząca operacji wybranych przez LGD powinna zawierać:
   1) informacje o wnioskodawcy operacji,
   2) tytuł operacji zgodny z tytułem podanym we wniosku,
   3) kwotę wsparcia dla wnioskodawcy, wraz z uzasadnieniem w przypadku zmniejszenia kwoty wsparcia,
   4) informację o wyniku oceny zgodności operacji z LSR i Programem,
   5) informację w zakresie spełnienia przez operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację,
   6) informację czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków,
   7) informację o decyzji Rady w sprawie wyboru do dofinansowania lub odmowa wyboru wniosku do dofinansowania.

§ 16
Informacja o wyniku wyboru operacji

1. W terminie 7 dni od dnia wyboru operacji, LGD informuje pisemnie wnioskodawcę o wynikach oceny wyboru operacji zgodnie z art. 21 ust. 5 ustawy o RLKS, przy czym informacja ta zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu, określając:

a) termin do wniesienia protestu;
b) zarząd województwa podlaskiego jako adresata protestu, z określeniem iż odbywa sie to za pośrednictwem LGD Puszcza Knyszyńska;
c) wymogi formalne protestu.

2. Wzór pisma informującego o wyniku weryfikacji wstępnej wniosku stanowi **Załącznik 3.2** do Procedury.

§ 17
Zasady rozpatrywania protestu

1. W zakresie określonym w art. 22 ust.1 ustawy o RLKS, tj. zgodności operacji z LSR lub wyniku wyboru protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD do SW w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku oceny zgodności lub wyniku wyboru i rozpatrywany jest przez Zarząd Województwa zgodnie z art. 22 ust. 5 ustawy o RLKS, przy uwzględnieniu rozwiązania zawartego w art. 22 ust. 8 ww Ustawy. O wniesionym proteście LGD informuje niezwłocznie Zarząd Województwa, zgodnie z art. 22 ust. 6 ustawy o RLKS. Wzór protestu stanowi **Załącznik nr 3.7** do Procedury.
2. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych lub zawierającego oczywiste omyłki, LGD wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
3. Uzupełnienie protestu, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, tj.:
   1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
   2) oznaczenie wnioskodawcy;
   3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
   4) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
4. Wezwanie wstrzymuje bieg terminu autokontroli, o której mowa w § 18.
5. Wniesienie protestu nie wstrzymuje przekazywania do Zarządu Województwa wniosków o udzielenie wsparcia dotyczących wybranych operacji zgodnie z art. 22 ust. 7 ustawy o RLKS.

§ 18
Autokontrola LGD

Zgodnie z art.56 ust.2 Ustawy o polityce spójności LGD w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, i w związku z tym Rada:

1. dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny, w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym Wnioskodawcę, albo
2. kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do SW, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje Wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.
3. Podjęcie decyzji przez Radę w przedmiocie autokontroli może zostać podjęte w trybie obiegowym.

ZAŁĄCZNIK 3.1

Do: Procedury oceny wniosków i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD

KARTA OCENY WNIOSKU I WYBORU OPERACJI

Nr naboru:	
Numer wniosku/Znak sprawy:	
Imię i nazwisko / nazwa Wnioskodawcy:	
Adres / siedziba Wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	
Załączniki:	..... **szt.**
Część A. WERYFIKACJA WSTĘPNA WNIOSKU	
Część B: OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR, W TYM Z PROGRAMEM	
Część B1. Weryfikacja zgodności operacji z celami LSR	
Część B2. Ocena zgodności operacji z PROW 2014-2020	
lub	
Część B3. Ocena zgodności operacji z RPO WP 2014-2020	
Część C. WYBÓR OPERACJI WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU	

Numer wniosku/Znak sprawy :

CZĘŚĆ A: WERYFIKACJA WSTĘPNA WNIOSKU					
Lp.	**Warunek**	**Weryfikujący**		**Sprawdzający**	
		TAK	**NIE**	**TAK**	**NIE**
1.	Wniosek został złożony w miejscu, formie i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, przez uprawnionego Wnioskodawcę	☐	☐	☐	☐
2.	Wniosek został sporządzony na formularzu wskazanym w ogłoszeniu o naborze zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku	☐	☐	☐	☐
3.	Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia	☐	☐	☐	☐
4.	Operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia (jeśli dotyczy)	☐	☐	☐	☐
5.	Do wniosku dołączono dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze potwierdzające spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji	☐	☐	☐	☐
6.	Prawidłowo wskazano próg limitu wsparcia dotyczący danej operacji, mimimalnej/maksymalnej wartości operacji; maksymalnego poziomu wsparcia (*jeśli dotyczy*)	☐	☐	☐	☐
7.	Planowany okres realizacji operacji jest zgodny z ogłoszeniem w sprawie naboru wniosków (*jeśli dotyczy*)	☐	☐	☐	☐

WYNIK WERYFIKACJI WSTĘPNEJ				
	Weryfikujący		**Sprawdzający**	
	TAK	**NIE[1)]**	**TAK**	**NIE[1)]**
Wniosek podlega dalszemu rozpatrywaniu				

[1)] Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części A warunków nie został spełniony i wniosek kieruje się do uzupełnienia lub pozostawia się bez rozpatrzenia.

Zweryfikował (pracownik biura LGD):	
Imię i nazwisko Weryfikującego	
Uwagi:	
Data i podpis	

Sprawdził (pracownik biura LGD):	
Imię i nazwisko Sprawdzającego	
Uwagi:	
Data i podpis	

W przypadku wezwania do uzupełnienia braków wynikających z weryfikacji wstępnej:

WYNIK WERYFIKACJI WSTĘPNEJ, po uzupełnieniu				
	Weryfikujący		Sprawdzający	
	TAK	NIE[1)]	TAK	NIE[1)]
Wniosek podlega dalszemu rozpatrywaniu				

[1)]Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części A warunków nie został spełniony i wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

Zweryfikował (pracownik biura LGD):	
Imię i nazwisko Weryfikującego	
Uwagi:	
Data i podpis	

Sprawdził (pracownik biura LGD):	
Imię i nazwisko Sprawdzającego	
Uwagi:	
Data i podpis	

Numer wniosku/Znak sprawy :

CZĘŚĆ B: OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR, W TYM Z PROGRAMEM

CZĘŚĆ B1: OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z CELAMI LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU (LSR)

Lp.	Warunek	Weryfikujący		Sprawdzający	
		TAK	NIE	TAK	NIE
1.	Operacja realizuje cele LSR	☐	☐	☐	☐
2.	Operacja wynika ze zdiagnozowanych potrzeb i jest odpowiedzią na główne i istotne problemy oraz grupy docelowe określone w LSR	☐	☐	☐	☐
3.	Operacja przyczynia się do osiągnięcia wskaźników monitoringu (produktów i rezultatów) określonych w LSR	☐	☐	☐	☐

WYNIK OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z CELAMI LSR

	Weryfikujący		Sprawdzający	
	TAK	NIE[1)]	TAK	NIE[1)]
Wniosek podlega dalszemu rozpatrywaniu				

[1)] Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części B1 warunków nie został spełniony i wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

Zweryfikował (pracownik biura LGD):	
Imię i nazwisko Weryfikującego	
Uwagi:	
Data i podpis	

Sprawdził (pracownik biura LGD):	
Imię i nazwisko Sprawdzającego	
Uwagi:	
Data i podpis	

Numer wniosku/Znak sprawy:

CZĘŚĆ B: OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR, W TYM Z PROGRAMEM

B2. WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020

Lp.	Warunek	Weryfikujący			Sprawdzający		
		TAK	NIE	ND	TAK	NIE	ND
I.	**Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą**	☐		☐	☐		☐
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej[1]	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej[2]	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	☐	☐		☐	☐	
4.	Wnioskodawca jest pełnoletni	☐	☐		☐	☐	

[1] Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2015, poz. 584 z późn.zm.);
[2] j.w.

5.	Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§ 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia[3]), a o pomoc ubiega się wyłącznie podmiot spełniający warunki I.1,3 i 4 (§ 3 ust. 1 pkt 1 lit. a–c rozporządzenia[4])	☐	☐	☐	☐	☐	☐
II.	**Wnioskodawcą jest osoba prawna**	☐		☐	☐		☐
1.	Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszrem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin)	☐	☐		☐	☐	
2.	Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo	☐	☐		☐	☐	
3.	Wnioskodawcą jest LGD (nie stosuje się warunku z pkt. II.1.)	☐		☐	☐		☐
III.	**Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną**	☐		☐	☐		☐
1.	Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	☐	☐		☐	☐	

IV.	**Wnioskodawcą jest spółka cywilna**	☐		☐	☐		☐
1.	W przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria	☐	☐		☐	☐	

[3] Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570)
[4] j.w.

	określone w pkt I-III						
2.	Podmiot wykonujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, nie ubiega się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (§ 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia[5])	☐	☐		☐	☐	
V.	**Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej[6]**	☐		☐	☐		☐
1.	Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014[7]	☐	☐		☐	☐	
VI	**Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji**						
1.	Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-2020 dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie zakładanych wskaźników	☐	☐		☐	☐	
2.	Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w rozporządzeniu[8]	☐	☐		☐	☐	
3.	Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o	☐	☐	☐	☐	☐	☐

[5] Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570)
[6] Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2015, poz. 584 z późn.zm.)
[7] Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)
[8] Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570)

	przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013[9]						
5.	Operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.	☐	☐		☐	☐	
6.	Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6a.	Pomoc na jedną operację własną LGD nie przekracza 50 tys. złotych	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7.	Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia[10]:						
a)	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub	☐	☐	☐	☐	☐	☐
b)	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub	☐	☐	☐	☐	☐	☐
c)	posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub	☐	☐	☐	☐	☐	☐

[9] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)

[10] Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570)

d)	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem (nie dotyczy operacji realizowanej wyłącznie w zakresie określonym w § 2 ust.1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia[11]), który zawiera informacje wskazane w § 4 ust.4 rozporządzenia[12])	☐	☐	☐	☐	☐	☐
9.	Realizacja operacji nie jest możliwa do bez udziału środków publicznych	☐	☐		☐	☐	
10.	Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi	☐	☐	☐	☐	☐	☐
VII.	**Operacja dotyczy wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych**	☐		☐	☐		☐
VIII.	**Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez podejmowanie działalności gospodarczej**	☐		☐	☐		☐
1.	Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie - dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów	☐	☐		☐	☐	
2.	Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej[13] , w szczególności nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o	☐	☐		☐	☐	

[11] Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570)
[12] J.w.
[13] Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2015, poz. 584 z późn.zm.)

	Działalności Gospodarczej						

3.	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia[14]	☐	☐		☐	☐	
4.	Operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej[15], i jej wykonywanie do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej	☐	☐		☐	☐	
5.	Operacja zakłada zgłoszenie Wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, lub utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej	☐	☐		☐	☐	
6.	Koszty planowane do poniesienia w ramach operacji mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia[16] i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR	☐	☐		☐	☐	
7.	Biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację	☐	☐		☐	☐	

[14] Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570);
[15] Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2015, poz. 584 z późn.zm.)
[16] Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570)

IX.	**Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych**	☐		☐	☐		☐
1.	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a lub c rozporządzenia[17], której przedmiotem jest działalność gospodarcza sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów	☐	☐		☐	☐	
2.	Operacja zakłada korzystanie z infrastruktury inkubatora przetwórstwa lokalnego przez podmioty inne niż Wnioskodawca	☐	☐		☐	☐	
3.	Biznesplan nie zakłada osiągania zysków z działalności prowadzonej w ramach inkubatorów, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w zakresie określonym § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia[18] oraz polega wyłącznie na tworzeniu lub rozwijaniu ogólnodostępnych i niekomercyjnych inkubatorów	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Wspierane inkubatory przetwórstwa lokalnego produktów rolnych są/będą to przedsiębiorstwa spożywcze w rozumieniu art. 3 pkt 2 rozporządzenia (WE) nr 178/2002[19]	☐	☐		☐	☐	
X.	**Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez rozwijanie działalności gospodarczej**	☐		☐	☐		☐
1.	Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie przez co najmniej 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności	☐	☐		☐	☐	

[17] j.w.

[18] Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570)

[19] rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm.)

	gospodarczej[20]						
2.	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia[21] albo upłynęło co najmniej dwa lata od dnia przyznania temu podmiotowi pomocy na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia[22]	☐	☐		☐	☐	

3.	Operacja zakłada utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę (nie ma zastosowania, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie ubiega się wnioskodawca na realizacje danej operacji, nie przekracza 25 tys złotych)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Operacja zakłada utrzymanie miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej	☐	☐		☐	☐	
XI.	**Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia[23]**	☐		☐	☐		☐
1.	Działalność gospodarcza będąca przedmiotem operacji nie jest sklasyfikowana wg PKD, o których mowa w § 8 rozporządzenia[24]	☐	☐		☐	☐	
XII.	**Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c**	☐		☐	☐		☐

[20] Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2015, poz. 584 z późn.zm.)
[21] Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570)
[22] j.w.
[23] j.w.
[24] j.w

	rozporządzenia[25]						
1.	Wnioskodawca ubiega się jednocześnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia[26]	☐	☐		☐	☐	
XIII.	**Operacja dotyczy wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR**	☐		☐	☐		☐
1.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc wykonują działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR	☐	☐		☐	☐	
2.	Wnioskodawcy wykonujący działalność gospodarczą wspólnie ubiegają się o pomoc:						
a)	w ramach krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/2013[27] lub	☐	☐	☐	☐	☐	☐
b)	w zakresie świadczenia usług turystycznych lub	☐	☐	☐	☐	☐	☐
c)	w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji	☐	☐		☐	☐	
4.	Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług	☐	☐		☐	☐	

[25] J.w
[26] J.w.
[27] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)

5.	Porozumienie o wspólnej realizacji operacji zawiera postanowienia, o których mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia[28]	☐	☐		☐	☐	
XIV.	**Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu**	☐		☐	☐		☐
1.	Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych	☐	☐		☐	☐	
2.	Operacja nie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich[29]	☐	☐		☐	☐	
XV.	**Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego**	☐		☐	☐		☐
1.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	☐	☐		☐	☐	
XVI.	**Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury**	☐		☐	☐		☐
1.	Budowana i przebudowywana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter	☐	☐		☐	☐	
2.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	☐	☐		☐	☐	
3.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	☐	☐		☐	☐	

[28] Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570)

[29] Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888)

XVII.	**Operacja dotyczy budowy lub przebudowy dróg**	☐		☐	☐		☐
1.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych	☐	☐		☐	☐	
2.	Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów	☐	☐		☐	☐	
XVIII.	**Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych**	☐		☐	☐		☐
1.	Operacja nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych	☐	☐		☐	☐	
2.	Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce	☐	☐		☐	☐	

WYNIK OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020				
	Weryfikujący		**Sprawdzający**	
	TAK	**NIE**	**TAK**	**NIE**
Operacja jest zgodna z PROW 2014-2020 Wniosek podlega dalszemu rozpatrywaniu	☐	☐	☐	☐

[1] Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części B1 warunków nie został spełniony i wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

Zweryfikował (pracownik biura LGD):	
Imię i nazwisko Weryfikującego	
Uwagi:	
Data i podpis	

Sprawdził (pracownik biura LGD):	
Imię i nazwisko Sprawdzającego	
Uwagi:	
Data i podpis	

Numer wniosku/Znak sprawy:

CZĘŚĆ B: OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR, W TYM Z PROGRAMEM

B3. WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z REGIONALNYM PROGAMEM OPERACYJNYM WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO NA LATA 2014-2020 (RPOWP 2014-2020)

Lp.	Warunek	Weryfikujący			Sprawdzający		
		TAK	NIE	ND	TAK	NIE	ND
1.	Projekt wpisuje się w typ projektu wskazany w SZOOP RPOWP 2014-2020[30] dla działania 8.6 Inwestycje na rzecz rozwoju lokalnego/9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego.						

[30] Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

2.	Grupa docelowa jest zgodna z katalogiem grup docelowych wskazanych w SZOOP RPOWP 2014-2020.						
3.	Grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wparcia zamieszkują obszar LSR.						
4.	Wnioskodawca jest zgodny z typem beneficjenta określonym w SZOOP RPOWP 2014-2020.						
5.	Projekt jest zgodny z celem(-ami) określonym(-nymi) w RPOWP 2014-2020, a jego realizacja pozwoli na osiągnięcie zakładanych wskaźników.						
6.	Projekt zakłada realizację inwestycji na obszarze objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem.						
7.	Inwestycje w ramach projektu będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o dofinansowanie, co najmniej przez okres realizacji projektu oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji.						
8.	Beneficjent wniósł minimalny wymagany wkład własny w ramach projektu wskazany w ogłoszeniu o naborze.						
9.	Wnioskodawca zawarł we wniosku opis sposobu, w jaki zostanie zapewniona trwałość projektu (jeśli dotyczy lub jeśli wskazano w ogłoszeniu o naborze).						

10.	Wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR wkładu publicznego[31] są rozliczane uproszczonymi metodami, o których mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*						
11.	Koszty kwalifikowalne operacji nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.						
12.	Projekt jest zgodny z prawodawstwem unijnym oraz z właściwymi zasadami unijnymi, w tym: - zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum, o którym mowa w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* - zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami - zasadą zrównoważonego rozwoju.						
13.	Wydatki w ramach budżetu projektu zostały oszacowane należycie, racjonalne i efektywne[32].						
14.	Koszty pośrednie rozliczane są z wykorzystaniem stawek ryczałtowych[33].						

[31] Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia naboru.

[32] Zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

[33] Jak wyżej.

15.	Wydatki w ramach budżetu projektu zostały oszacowane z uwzględnieniem obowiązujących stawek rynkowych[34].						
16.	Planowany zakres i warunki stosowania cross-financingu są zgodne z zapisami SZOOP RPOWP 2014-2020.						
17.	Wartość zakupionych środków trwałych nie przekracza poziomu wskazanego w SZOOP RPOWP 2014-2020.						
18.	W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące: a) wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 33 ust. 2-4 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020.						
	b) braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 oraz w SZOOP RPOWP 2014-2020, pomiędzy podmiotami tworzącymi partnerstwo.						

WYNIK OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO NA LATA 2014-2020				
	Weryfikujący		**Sprawdzający**	
	TAK	**NIE**	**TAK**	**NIE**
Operacja jest zgodna z RPOWP 2014-2020 Wniosek podlega dalszemu rozpatrywaniu				
[1)] Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części B2 warunków nie został spełniony.				
Zweryfikował (pracownik biura LGD):				

[34] Jeśli wskazano w ogłoszeniu o naborze.

Imię i nazwisko Weryfikującego	
Uwagi:	
Data i podpis	

Sprawdził (pracownik biura LGD):	
Imię i nazwisko Sprawdzającego	
Uwagi:	
Data i podpis	

Numer wniosku/Znak sprawy:

CZĘŚĆ C: OCENA OPERACJI WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU

LOKALNE KRYTERIA OCENY OPERACJI (WSPÓLNE DLA WSZYTKICH TYPÓW NABORÓW)

KRYTERIUM WRAZ Z OPISEM	**PUNKTACJA**	**ŹRÓDŁO WERYFIKACJI**	**PRZYZNANA OCENA**	**UWAGI CZŁONKA RADY**
I.				
.....				
LOKALNE KRYTERIA OCENY OPERACJI (SPECYFICZNE DO TYPU NABORU)				
KRYTERIUM WRAZ Z OPISEM	**PUNKTACJA**	**ŹRÓDŁO WERYFIKACJI**	**PRZYZNANA OCENA**	**UWAGI CZŁONKA RADY**
.....				

WYNIK OCENY OPERACJI WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU		
Operacja uzyskała łącznie:		**Pkt**
Oceniający (Członek Rady)		
Imię i nazwisko		
Data, podpis		

ZAŁĄCZNIK 3.2
Do: Procedury oceny wniosków i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD

Pismo informujące o wyniku weryfikacji wstępnej wniosku/ wyborze operacji do dofinansowania

…… (Pieczęć LGD)

……. (Miejscowość i data)

…….
…….
……..
(Imię i nazwisko / nazwa i adres Wnioskodawcy)

……
(**Numer wniosku/Znak sprawy**)

Na podstawie art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), Lokalna Grupa Działania informuje, że operacja pn.

……
……
(nazwa / tytuł operacji)

objęta wnioskiem o przyznanie pomocy w ramach LSR nabór na operacje w zakresie ……., który wypłynął do Biura LGD w dniu ……., w odpowiedzi na nabór wniosków nr ……..:

została / nie została wybrany do dofinansowania*

Uzasadnienie:

Operacja/ wniosek:

1. Nie spełnia warunków weryfikacji wstępnej, co skutkuje pozostawieniem wniosku się bez rozpatrzenia*
2. Została uznana za zgodną z LSR i Programem, w ramach którego planowane jest finansowanie operacji / niezgodną z LSR i Programem, w ramach którego planowane jest finansowanie operacji.
3. Uzyskała liczbę …… punktów w wyniku spełnienia przez operację lokalnych kryteriów wyboru i uzyskała minimalną liczbę przewidzianą dla tego typu operacji / nie uzyskała

minimalnej liczby punktów, o której mowa w art. 19 ust. 4 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378),

4. W dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013 mieści się / nie mieści się* w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.

POUCZENIE

1. Zgodnie z art. 23 ust 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), w terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD, LGD przekazuje zarządowi województwa wnioski o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, dotyczące wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji.
2. Zgodnie z art. 23 ust 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), jeżeli są spełnione warunki udzielenia wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, zarząd województwa udziela wsparcia zgodnie z przepisami regulującymi zasady wsparcia z udziałem poszczególnych EFSI, do limitu środków wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013.
3. Na podst. art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia protestu od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR. Protest wnosi się w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszej informacji do Zarządu Województwa Podlaskiego za pośrednictwem LGD. Protest winien zawierać:
   a) Oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
   b) Oznaczenie wnioskodawcy,
   c) Numer wniosku o dofinansowanie projektu,
   d) Wskazanie kryteriów oceny, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, z uzasadnieniem
   e) Wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
   f) Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
4. LGD udostępnia wzór protestu na stronie internetowej LGD oraz w Biurze LGD. Protest należy złożyć osobiście w Biurze LGD lub przesłać pocztą na adres: *LGD Puszcza Knyszyńska, 16-030 Supraśl, ul. Piłsudskiego 17.*
O zachowaniu terminu na złożenie protestu decyduje data wpływu protestu w Biurze LGD, w przypadku jego osobistego wniesienia, albo data stempla pocztowego.
5. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:
   a) po terminie,
   b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
   c) bez wskazania kryteriów oceny, z których ocena wnioskodawca się nie zgadza, z uzasadnieniem.

…….
podpis / pieczęć

ZAŁĄCZNIK 3.3
Do: Procedury oceny wniosków i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD

Ustalenie wymaganego kworum i zachowania odpowiedniego parytetu w procedurze oceny i wyboru operacji

Nr wniosku, data wpływu:
Tytuł operacji:
Wnioskodawca:
Adres Wnioskodawcy:

Lp.	*Imię i nazwisko członka Rady biorącego udział w procedurze oceny i wyboru operacji	Reprezentowany sektor (publiczny / gospodarczy / społeczny)	Czy zachodzą okoliczności o których mowa w punktach 1-5 Deklaracji bezstronności w procesie wyboru operacji (uzupełnić gdy "TAK")	Członek został wyłączony z procedury oceny operacji (uzupełnić gdy "TAK")	Członek został dopuszczony do procedury oceny wniosku („TAK” lub „NIE”)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Parytety w składzie Rady
Wymagany minimalny skład Rady: ….. osób Kworum po włączeniach ___ osób

Sektor	Liczba przedstawicieli	Skład %
Publiczny		…%
Gospodarczy		…%
Społeczny		…%

Sektor	Liczba przedstawicieli	Skład %
Publiczny		…%
Gospodarczy		…%
Społeczny		…%

Stwierdza się , że w trakcie procedury oceny i wyboru operacji:

- jest wymagane kworum
- po analizie złożonych oświadczeń o zachowaniu bezstronności i Rejestru Interesów Członków Rady, stwierdza się, że przedstawiciele poszczególnych grup interesu stanowią mniej niż 49% członków biorących udział w głosowaniu.

……., dnia ……

……
(podpis Przewodniczącego Rady)

(*) - W przypadku gdy członek Rady nie bierze udziału w ocenie z innych przyczyn niż wykluczenie cały wiersz należy przekreślić

ZAŁĄCZNIK 3.4
Do: Procedury oceny wniosków i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI W PROCESIE WYBORU OPERACJI

Imię i Nazwisko Członka Rady: ……

Numer wniosku/Znak sprawy, data wpływu: ……..
Tytuł operacji: ……
Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy: ……
Adres Wnioskodawcy: ……

OŚWIADCZENIE

Lp.	Charakter powiązań	TAK	NIE
1.	Jestem wnioskodawcą (ubiegam się o dofinansowanie).		
2.	Jestem właścicielem, współwłaścicielem, pracownikiem albo członkiem organu zarządzającego, reprezentantem Wnioskodawcy.		
3.	Jestem małżonkiem, zstępnym, wstępnym, pasierbem, zięciem, synową, rodzeństwem, ojczymem, macochą, teściem z Wnioskodawcą lub pozostaję z wnioskodawcą w konkubinacie.		
4.	Pozostaję z Wnioskodawcą w sporze przed sądem lub przed innym organem administracji publicznej.		
5.	Oświadczam, że pozostaję w innych niż wskazane w punktach 1-4 relacjach, które w sposób istotny mogą rzutować na moją ocenę.		

Jeżeli zaznaczono rubrykę TAK w pkt 5 proszę opisać rodzaj relacji z Wnioskodawcą.
……..……
……..……
…….....……
…….

W związku z powyższym w mojej ocenie:
*mogę brać udział w procedurze oceny i wyboru operacji.
*nie mogę oceniać w/w wniosku i wyłączam się z procedury oceny i wyboru operacji.

……, dnia ……

……
czytelny podpis członka Rady

* (niepotrzebne stwierdzenie skreślić)

ZAŁĄCZNIK 3.5
Do: Procedury oceny wniosków i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD

REJESTR INTERESÓW CZŁONKÓW RADY
IDENTYFIKACJA CHARAKTERU POWIĄZAŃ Z WNIOSKODAWCAMI
KARTA REJESTRU INTERESU CZŁONKA RADY

Kod członka Rady: 1-15	**REJESTR INTERESÓW CZŁONKA RADY**	
Nazwisko:	**Imię:**	**Sektor:**

Rejestr powiązań z potencjalnymi wnioskodawcami z tytułu przynależności do grupy interesu
Grupa interesu to grupa jednostek połączonych więzami wspólnych interesów lub korzyści, której członkowie mają świadomość istnienia tych więzów. Jej członkowie mogą brać mniej lub bardziej aktywny udział w artykulacji swoich interesów wobec instytucji państwa, starając się wpłynąć na realizację tych interesów. Mogą to być np. organizacje branżowe, grupy producentów. Przynależność Członka Rady do grupy interesu powinna być analizowana w kontekście Lokalnej Strategii Rozwoju LGD, jej celów, przedsięwzięć i grup docelowych oraz uwzględniać powiązania branżowe

Lp.	**Określenie grupy interesu (nazwa instytucji/organizacji)**	**Charakter powiązań (*)**
1.		
2.		

Rejestr powiązań z potencjalnymi wnioskodawcami z tytułu stosunku pracy lub zlecenia, członkostwa w organizacji, udział w organie kontrolnym lub wykonawczym, itp.

Lp.	**Nazwa firmy, instytucji, organizacji**	**Charakter powiązań (**)**
1.		
2.		

Rejestr powiązań z wnioskodawcami, którzy faktycznie złożyli wniosek do LGD o dofinansowanie operacji z tytułu stosunku pracy lub zlecenia, członkostwa w organizacji, udział w organie kontrolnym lub wykonawczym, itp.

Lp.	**Nazwa wnioskodawcy**	**Tytuł wniosku**	**Data wpływu**	**Charakter powiązań (***)**
1.				
2.				

(*) – Wpisać zgodnie z definicją grupy interesu zawartą powyżej.
(**) - Stosunek pracy lub zlecenia, członkostwo, udział w organach kontrolnych lub wykonawczych, powiazania nieformalne itp.
(***) – Na podstawie złożonych oświadczeń o bezstronności członka Rady

ZAŁĄCZNIK 3.6
Do: Procedury oceny wniosków i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD

WYNIK GŁOSOWANIA W SPRAWIE WYBORU OPERACJI LICZBA PRZYZNANYCH PUNKTÓW

Numer wniosku/Znak sprawy data wpływu:
Tytuł operacji:
Wnioskodawca:
Adres wnioskodawcy:

KOD CZŁONKA-RADY*	ILOŚĆ PRZYZNANYCH PUNKTÓW																			SUMA
	Kryt. 1	Kryt. 2	Kryt. 3	Kryt. 4	Kryt. 5	Kryt. 6	Kryt. 7	Kryt. 8	Kryt. 9	Kryt. 10	Kryt. 11	Kryt. 12	Kryt. 13	Kryt. 14	Kryt. 15	Kryt. 16	Kryt. 17	Kryt. 18	Kryt. ...n	
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
...																				
14																				
SUMA OGÓLNA																				
ŚREDNIA ARYTMETYCZNA Z UZYSKANYCH OCEN (SUMA OGÓLNA/LICZBA OCEN DANEGO WNIOSKU)																				

UZYSKANA OCENA: …….. Punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

USTALONO KWOTĘ WSPARCIA W WYSOKOŚCI …… złotych;

Słownie:……..... złotych.

UZASADNIENIE OCENY:
……

UZASADNIENIE NIŻSZEJ OD WNIOSKOWANEJ KWOTY WSPARCIA:
……

……, dnia ……

……

(podpis Przewodniczącego Rady)

(*) – Kod członka Rady, zapewniający anonimowość dla potrzeb prezentacji na zewnątrz. W przypadku gdy członek Rady został wykluczony z oceny operacji lub nie bierze udziału w ocenie z innych przyczyn cały wiersz należy przekreślić

ZAŁĄCZNIK 3.7
Do: Procedury oceny wniosków i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD

Wzór protestu do SW za pośrednictwem LGD

STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA - PUSZCZA KNYSZYŃSKA
(Instytucja, adres , do której należy złożyć protest)

PROTEST	
Instytucja(adres) za pośrednictwem której wnoszony jest protest	**Lokalna Grupa Działania - Puszcza Knyszyńska**
Instytucja do której kierowany jest protest	**Zarząd Województwa Podlaskiego**
Nazwa/imię nazwisko Wnioskodawcy	
Adres Wnioskodawcy	
Adres do korespondencji (jeśli inny niż wskazany powyżej)	
Telefon	
e-mail	
Faks	
Tytuł / Nazwa operacji	
Numer wniosku/Znak sprawy	
Nazwa/numer naboru w odpowiedzi na który złożono wniosek	
Data złożenia wniosku do biura LGD	
Data otrzymania przez Wnioskodawcę pisma informującego o wyniku oceny	

Protest wnoszony jest w związku z negatywnym wynikiem oceny operacji w zakresie:
/należy zaznaczyć właściwy kwadrat/

☐	stwierdzenia niezłożenia wniosku o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art.35 ust.1 lit.b rozporządzenia 1303/2013, zgodnie z ogłoszeniem o naborze wniosków o udzielenie tego wsparcia,
☐	negatywnej oceny zgodności z lokalną strategią rozwoju
☐	nieuzyskanie przez operację minimalnej liczby punktów, o której mowa w art. 19 ust.4 pkt. 2 lit.b ustawy o RLKS
☐	wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art.35 ust.1 lit.b rozporządzenia 1303/2013
☐	ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana

[W poniższych odpowiednich częściach protestu w sposób czytelny i zwięzły powinno zostać wskazane uzasadnienie każdego z wymienionych zarzutów, przy czym należy pamiętać, że środek odwoławczy nie może służyć uzupełnianiu treści wniosku o dofinansowanie, a ewentualne dodatkowe informacje zawarte w proteście nie będą miały wpływu na dokonaną ocenę wniosku. Beneficjent powinien więc odnosić się jedynie do treści zawartych we wniosku. W ramach rozpatrywania protestu nie jest dokonywana ocena wniosku, toteż beneficjent nie powinien wnioskować w proteście o takie działanie]

Lista zarzutów Wnioskodawcy w związku z negatywną oceną zgodności operacji zgodnie z ogłoszeniem o naborze wniosków o udzielenie tego wsparcia.
(Beneficjent powinien wskazać w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tym stwierdzeniem

oraz uzasadnienie tego stanowiska)
Lista zarzutów Wnioskodawcy w związku z negatywną oceną zgodności operacji z LSR i Programem wraz z uzasadnieniem: [Beneficjent powinien wskazać w ujęciu punktowym wszystkie zarzuty dotyczące poszczególnych kryteriów z których oceną się nie zgadza wraz z podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia wskazującego na popełniony przy ocenie błąd, oraz wskazać własne stanowisko dotyczące danego kryterium wraz z uzasadnieniem]
Lista zarzutów Wnioskodawcy w związku z negatywną oceną według lokalnych kryteriów wyboru tj. nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów określonej w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia i/lub wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia wraz z uzasadnieniem: [Beneficjent powinien wskazać w ujęciu punktowym wszystkie zarzuty dotyczące poszczególnych kryteriów z których oceną się nie zgadza wraz z podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia wskazującego na popełniony przy ocenie błąd, oraz wskazać własne stanowisko dotyczące danego kryterium wraz z uzasadnieniem]
Lista zarzutów Wnioskodawcy w odniesieniu do procedury wyboru i/lub procedury wniesienia protestu wraz z uzasadnieniem: [Beneficjent powinien wskazać w ujęciu punktowym wszystkie zarzuty dotyczące procedury wyboru/wniesienia protestu np. przekroczenie terminów wraz z podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia wskazującego na popełniony błąd, oraz wskazać własne stanowisko w tej sprawie wraz z uzasadnieniem tego stanowiska. Pozostawić niewypełnione jeżeli nie dotyczy]
Lista zarzutów Wnioskodawcy w odniesieniu do ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana [Beneficjent powinien wskazać w ujęciu punktowym wszystkie zarzuty dotyczące podjętego przez LGD ustalenia wraz z uzasadnieniem]
Data:…….. …… ……..   Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jej reprezentowania   (*) - W przypadku reprezentowania Wnioskodawcy należy załączyć oryginał lub uwierzytelnioną kopię dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do działania w imieniu wnioskodawcy

4. Procedura przekazywania do SW dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego wyboru wniosków

§ 1
Zasady ogólne

Niniejsza procedura określa zasady i tryb przekazywania do SW dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego wyboru wniosków.

§ 2
Zakres przekazywanych informacji

1. LGD przekazuje do SW wnioski na operacje wybrane przez LGD do finansowania (tj. wnioski które osiągnęły minimum punktowe i mieszczą się w limicie środków) wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji zgodnie z art. 23 ustawy o RLKS. Informacje o LGD, wynikach wyboru i ocenie operacji LGD uzupełnia na pierwszych stronach wniosku, w miejscu wyznaczonym dla LGD.
2. Kopie wniosków oraz dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji podlegają archiwizacji w LGD.
3. LGD przetwarza dane osobowe z poszanowaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
4. LGD przekazuje do SW dokumentację wyboru w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD. Przez dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji rozumie się:
   1) wnioski dotyczące operacji wybranych przez LGD do finansowania – oryginały,
   2) listę operacji zgodnych z LSR,
   3) listę operacji wybranych, tj. operacji objętych wnioskami, które:
      a) zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
      b) są zgodne z zakresem tematycznym, wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
      c) są zgodne z LSR,
      d) uzyskały minimalną liczbę punktów w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru i zostały wybrane przez LGD do finansowania,
      e) na dzień przekazania wniosków do SW nie mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze)

      – oryginał lub kopia,
   4) uchwały podjęte przez Radę LGD w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty pomocy – oryginał lub kopia,
   5) protokół z posiedzenia Rady LGD dotyczącego oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji – kopia,
   6) listę obecności członków Rady LGD podczas głosowania – kopia,
   7) oświadczenia członków Rady LGD o zachowaniu bezstronności podczas głosowania – kopia,
   8) pisemną informację o wyłączeniu członka Rady LGD z głosowania, bądź braku konieczności takiego wyłączenia (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie nie zostały zawarte w protokole z posiedzenia Rady LGD, dotyczącego oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji) – kopia,
   9) pisemną informację dotycząca składu Rady (wszystkich członków Rady) i przynależności do sektora (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie uległy zmianie i nie zostały jeszcze odzwierciedlone w załącznikach do LSR) – oryginał lub kopia,
   10) dokument(-y) potwierdzające przynależność członków Rady do sektora i jego przedstawicielstwo podczas dokonywania wyboru operacji do finansowania (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie nie zostały jeszcze odzwierciedlone

w załącznikach do LSR) – kopia,
11) karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru oraz zgodności z LSR – kopia,
12) ewidencję udzielanego w związku z realizowanym naborem doradztwa, w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów – kopia,
13) rejestr interesów, lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków organu decyzyjnego z wnioskodawcami / poszczególnymi projektami – kopia.

§ 3
Listy i uchwały Rady

Przekazywana dokumentacja z wyboru operacji powinna być podpisana przez członków / członka Rady, zgodnie z zasadami przyjętymi w LGD. Przekazywane listy i uchwały muszą zawierać informacje, które pozwolą w sposób jednoznaczny zidentyfikować operacje. Powinny zawierać co najmniej:
1) indywidualne oznaczenie sprawy nadane każdemu wnioskowi przez LGD,
2) NIP/ REGON,
3) nazwę/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie,
4) tytuł operacji określony we wniosku,
5) wynik w ramach oceny zgodności z LSR oraz liczbę otrzymanych punktów w ramach oceny w zakresie spełniania przez operację kryteriów wyboru,
6) kwotę wsparcia wnioskowaną przez podmiot ubiegający się o wsparcie,
7) intensywność pomocy ustaloną przez LGD – oraz kwotę wsparcia wyliczoną na podstawie intensywności pomocy albo zgodnie z zasadami określonymi w LSR lub ogłoszeniu o naborze wniosków albo kwotę premii ustaloną zgodnie z zasadami określonymi w LSR, dla poszczególnych operacji wybranych przez LGD do finansowania, albo w wyniku identyfikacji kosztów niekwalifikowanych (lista operacji wybranych) – oryginał lub kopia,
8) wskazanie, które operacje wybrane przez LGD do finansowania, na dzień przekazania wniosków do SW, mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze (lista operacji wybranych).

§ 4
Zestawienie przekazywanych dokumentów

Biuro LGD sporządza szczegółowe zestawienie przekazywanych dokumentów, wg wzoru, który stanowi Załącznik nr 4.1 do Procedury.

§ 5
Zasady udzielenia wsparcia

1. Ostatecznej weryfikacji kwalifikowalności operacji przed zatwierdzeniem, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu 1303 art. 34 ust. 3 lit.f. dokonuje Samorząd Województwa zgodnie z art.23 ustawy o RLKS.
2. Umowę na udzielenie wsparcia, o którym mowa w art.35 ust.1 lit.b rozporządzenia 1303/2013 zawiera z wnioskodawcą zarząd województwa, z którym została zawarta umowa ramowa dotycząca LSR przez Lokalną Grupę Działania - Puszcza Knyszyńska, w ramach której realizowana będzie operacja.
3. W przypadku zawarcia Umowy o której mowa w ust. 2, warunkiem ubiegania się beneficjenta o zmianę umowy na udzielenie wsparcia będzie przedstawienie przez Beneficjenta do Zarządu Województwa pozytywnej opinii LGD w zakresie możliwości jej dokonania. Beneficjent zwróci się z wnioskiem do LGD wskazującym zakres planowanych zmian. Każdorazowo LGD dokona analizy oceny wpływu zmiany na zgodność z LSR, oraz kryteriami wyboru

operacji. Jeśli planowana przez beneficjenta zmiana powodowałaby, że operacja nie zostałaby wybrana przez LGD do finansowania - Rada musi przeprowadzić ponowną ocenę zmienionego zakresu operacji pod kątem zgodności z LSR i kryteriami wyboru operacji, podejmując Uchwałę potwierdzającą brak zgody na zmianę Umowy.

ZAŁĄCZNIK 4.1
Do: Procedury przekazywania do SW dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego wyboru wniosków

Zestawienie przekazywanych dokumentów dotyczących przeprowadzonego wyboru wniosków

Wykaz dokumentów przekazywanych do Zarządu Województwa w ramach operacji:
a) realizowanych przez podmioty inne niż LGD ☐
b) własnych LGD ☐
Nazwa LGD
…….....……

Data przekazania dokumentacji do Zarządu Województwa **……/……./20……**

I. Dokumentacja dotycząca operacji innych niż operacje realizowane przez LGD
Data naboru: **……/……./20…… - ……./……./20……**
Numer naboru: **……./20……/…….**

Lp.	Rodzaj Dokumentów	LGD		Zarząd Województwa		
		TAK	Liczba dokumentów	TAK	NIE	Liczba dokumentów
1.	Wnioski o przyznanie pomocy dotyczące operacji wybranych do finansowania - oryginał					
2.	Lista operacji zgodnych z LSR – oryginał lub kopia					
3.	Lista operacji wybranych przez LGD do finansowania – oryginał lub kopia					
4.	Uchwały podjęte przez Radę LGD w sprawie wyboru operacji do finansowania oraz ustalenia kwoty pomocy – oryginał lub kopia					
5.	Protokół z posiedzenia Rady LGD dotyczącego oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji – kopia					
6.	Lista obecności członków Rady LGD podczas głosowania – kopia					
7.	Oświadczenia członków Rady LGD o zachowaniu bezstronności podczas głosowania – kopia					
8.	Pisemna informacja o wyłączeniu członka Rady LGD z głosowania, bądź braku konieczności takiego wyłączenia (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie nie zostały zawarte w protokole z posiedzenia rady LGD dotyczącego oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji) – kopia					

9.	**Pisemna informacja dotycząca składu Rady LGD (wszystkich członków Rady) i przynależności do sektora (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie uległy zmianie i nie zostały jeszcze odzwierciedlone w LSR) – oryginał lub kopia**					
10.	**Dokument(-y) potwierdzające przynależność członków Rady do sektora i jego przedstawicielstwo podczas dokonywania wyboru operacji do finansowania (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie nie zostały jeszcze odzwierciedlone w LSR) – kopia**					
11.	**Karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru oraz zgodności z LSR – kopia**					
12.	**Ewidencja udzielonego w związku z realizowanym naborem doradztwa, w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów – kopia**					
13.	**Rejestr interesów, lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków organu decyzyjnego z wnioskodawcami / poszczególnymi operacjami – kopia**					
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						

II. Dokumentacja dotycząca operacji własnej LGD

Data publikacji informacji o planowanej realizacji operacji własnej **……/……./20…… - ……/……./20……**

Lp.	**Rodzaj Dokumentów**	**LGD**		**Zarząd Województwa**		
		TAK	**Liczba dokumentów**	**TAK**	**NIE**	**Liczba dokumentów**
1.	**Wniosek o przyznanie pomocy – oryginał**					
2.	**Dokumentacja dotyczącą oceny, czy podmiot, który zgłosił zamiar realizacji operacji nie spełnia definicji beneficjenta określonej w §3 rozporządzenia (dot. PROW)**					
3.	**Uchwała podjęte przez Radę LGD w sprawie wyboru operacji do finansowania oraz ustalenia kwoty**					

	pomocy – oryginał lub kopia					
4.	**Protokół z posiedzenia Rady LGD dotyczący oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji – kopia**					
5.	**Lista obecności członków Rady LGD podczas głosowania – kopia**					
6.	**Oświadczenia członków Rady LGD o zachowaniu bezstronności podczas głosowania – kopia**					
7.	**Pisemna informacja o wyłączeniu członka Rady LGD z głosowania, bądź braku konieczności takiego wyłączenia (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie nie zostały zawarte w protokole z posiedzenia rady LGD dotyczącego oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji) – kopia**					
8.	**Pisemna informacja dotycząca składu Rady LGD (wszystkich członków Rady) i przynależności do sektora (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie uległy zmianie i nie zostały jeszcze odzwierciedlone w LSR) – oryginał lub kopia**					
9.	**Dokument(-y) potwierdzające przynależność członków Rady do sektora i jego przedstawicielstwo podczas dokonywania wyboru operacji do finansowania (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie nie zostały jeszcze odzwierciedlone w LSR) – kopia**					
10.	**Karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru oraz zgodności z LSR – kopia**					
11.	**Rejestr interesów, jeśli LGD prowadzi ten Rejestr lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków organu decyzyjnego z wnioskodawcami / poszczególnymi operacjami – kopia**					

(data i podpis osoby przekazującej dokumentację w imieniu LGD)	**(data i podpis osoby przyjmującej dokumentację w imieniu SW)**

5. Procedura wyboru operacji własnych

§ 1
Zasady ogólne

Niniejsza procedura określa zasady i tryb wyboru operacji własnych LGD, o których mowa w art. 17 ust. 6 ustawy oraz § 14 rozporządzenia.

§ 2
Definicja operacji własnej

Operacja własna, to operacja kluczowa dla osiągnięcia celów LSR, której beneficjentem i realizatorem jest LGD.

§ 3
Przygotowanie operacji własnej

1. Realizacja operacji własnych przez LGD jest możliwa, jeżeli zostały one uwzględnione w LSR.
2. Realizację operacji własnych planuje Zarząd w zakresie przedsięwzięć wskazanych w LSR.
3. Wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji przygotowuje Zarząd we współpracy z biurem LGD.

§ 4
Ogłoszenie zamiaru realizacji operacji własnej

1. Wsparcie na realizację operacji własnych LGD, może być udzielone LGD, pod warunkiem, że nikt inny uprawniony do wsparcia, w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia przez LGD na swojej stronie internetowej informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, nie zgłosił LGD zamiaru realizacji takiej operacji.
2. Informacja o planowanej do realizacji operacji własnej, którą LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej, obejmuje:
   1) zakres tematyczny operacji,
   2) wysokość środków na realizację operacji,
   3) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
   4) informację o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji,
   5) informację o dokumentach pozwalających na potwierdzenie, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia.
3. LGD obowiązkowo zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o planowanej do realizacji operacji własnej z oznaczeniem tej informacji datą – dzień/miesiąc/rok oraz dokonuje jej archiwizacji.

§ 5
Zgłaszanie zamiaru realizacji operacji

1. Podmiot uprawniony do wsparcia (potencjalny wnioskodawca) zgłasza zamiar realizacji operacji własnej na formularzu zgłoszenia udostępnionym wraz z informacją o zamiarze realizacji operacji własnej przez LGD.
2. Formularz zgłoszenia potencjalny wnioskodawca składa w formie papierowej bezpośrednio w biurze LGD, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia informacji, o której mowa w §4.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu zamieszczenia informacji na stronie internetowej LGD.
4. Formularz zgłoszenia powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji potencjalnego wnioskodawcy.

5. W przypadku, gdy zgłoszenie składa spółka cywilna, formularz zgłoszenia powinien być podpisany przez każdego ze wspólników spółki cywilnej osobno.
6. Formularze nie zawierające danych pozwalających na identyfikację podmiotu uprawnionego do wsparcia, niepodpisane przez osoby upoważnione lub wypełnione niekompletnie nie będą przyjmowane.
7. Pracownik LGD potwierdza fakt złożenia formularza zgłoszenia na jego egzemplarzu poprzez przybicie pieczęci wpływu z oznaczeniem nazwy LGD, daty wpływu, oznaczenie liczby złożonych załączników oraz złożenie własnoręcznego podpisu (ewentualnie pieczęci imiennej z parafą).
8. Pracownik LGD wydaje potwierdzenie przyjęcia formularza zgłoszenia na kopii dokumentu.
9. Pracownik LGD, przyjmując wniosek, nadaje mu indywidualny numer, który wpisuje obok potwierdzenia złożenia wniosku.
10. Pracownik LGD rejestruje składane zgłoszenia według kolejności ich wpływu.
11. Potencjalnemu wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania zgłoszenia.
12. W przypadku wycofania zgłoszenia potencjalny wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia LGD o jego wycofaniu.
13. Biuro LGD archiwizuje zawiadomienia o wycofaniu zgłoszenia. Kopia wycofanego dokumentu pozostaje w LGD wraz z oryginałem wniosku o jego wycofanie.
14. Wycofany wniosek podlega zwrotowi (oryginał) podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie bezpośrednio lub korespondencyjnie.

§ 6
Weryfikacja potencjalnych wnioskodawców

1. Jeśli został zgłoszony zamiar realizacji operacji własnej przez potencjalnego wnioskodawcę, pracownicy Biura LGD w oparciu o złożone przez ten podmiot dokumenty dokonują w terminie 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń, oceny, czy jest on uprawniony do wsparcia, tj. spełnia definicję beneficjenta określoną w § 3 rozporządzenia LSR.
2. Weryfikacji spełnienia definicji beneficjenta dokonuje się na karcie weryfikacji stanowiącej **Załącznik 5.1** do niniejszych Procedur.
3. Ocena spełnienia przez potencjalnego wnioskodawcę definicji beneficjenta określonej w § 3 rozporządzenia LSR jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 7
Informacja o wynikach weryfikacji potencjalnych wnioskodawców

1. O wynikach weryfikacji spełnienia definicji beneficjenta, LGD na piśmie informuje podmiot, który zgłosił zamiar realizacji operacji własnej, w terminie 7 dni od jej zakończenia.
2. Informację o wynikach weryfikacji potencjalnych wnioskodawców LGD zamieszcza również na swojej stronie internetowej. LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację także wówczas, gdy żaden podmiot nie zgłosił zamiaru realizacji operacji własnej.
3. W przypadku, gdy weryfikacja danego podmiotu nie potwierdziła spełnienia przez niego definicji beneficjenta, w piśmie informacyjnym skierowanym do niego, podaje się uzasadnienie takiej oceny.
4. W sytuacji, gdy ocena danego Wykonawcy potwierdziła spełnienie przez niego definicji beneficjenta, pismo zawiera informację o planowanym naborze wniosków o tematyce określonej dla operacji własnej ze wskazaniem przybliżonego terminu ogłoszenia naboru oraz pouczenie możliwości złożenia wniosku o przyznanie wsparcia w tym naborze.

§ 8
Ogłoszenie naboru na realizację zakresu operacji własnej

1. W przypadku, gdy co najmniej jeden podmiot spełnił definicję beneficjenta LGD, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia dokonania oceny Wykonawców, ogłasza nabór wniosków o udzielenie wsparcia na operacje o tematyce odpowiadającej tematyce operacji własnej.

2. Do ogłaszania i przeprowadzania naboru stosuje się Procedurę uzgadniania terminu i warunków naboru wniosków.
3. Proces oceny i wyboru operacji odbywa się na zasadach określonych w Procedurze oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia, z zastrzeżeniem że w przypadku operacji własnych warunkiem pozytywnej oceny wyboru operacji będzie wyższy udział środków własnych niż wynikający z przepisów dotyczących poszczególnych Programów.

§ 9
Ocena i wybór operacji własnej

1. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w §5 lub w przypadku, gdy ocena wszystkich Wykonawców jest negatywna, Biuro LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o tym, że podmiot inny niż LGD, a uprawniony do wsparcia, nie zgłosił zamiaru realizacji operacji własnej.
2. Po zamieszczeniu informacji, o której mowa w ust. 1, Zarząd LGD przekazuje wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej do oceny i wyboru Rady na podstawie lokalnych kryteriów oceny.
3. Ocena i wybór operacji własnej odbywa się na zasadach opisanych w Regulaminie Rady, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia wg załącznika do Regulaminu Rady.

§ 10
Dokumentowanie posiedzeń Rady w sprawie wyboru operacji własnych LGD

Do dokumentowania posiedzeń Rady w sprawie wyboru operacji własnych LGD stosuje się zapisy Regulaminu Rady, odpowiednio mające zastosowanie do posiedzeń Rady w sprawie oceny i wyboru operacji podmiotów innych niż LGD.

§ 11
Złożenie wniosku o udzielenie wsparcia na realizację operacji własnej do SW

1. Jeżeli operacja własna została na podstawie lokalnych kryteriów oceny wybrana przez Radę do dofinansowania, LGD jest uprawniona do złożenia wniosku o udzielenie wsparcia przez SW.
2. Wraz z wnioskiem o udzielenie wsparcia, LGD przekazuje w szczególności dokumentację dotyczącą oceny, czy podmiot, który zgłosił zamiar realizacji operacji nie spełnia definicji beneficjenta.

ZAŁĄCZNIK 5.1
Do: Procedury wyboru operacji własnych

KARTA WERYFIKACJI SPEŁNIANIA DEFINICJI BENEFICJENTA W PROCEDURZE WYBORU OPERACJI WŁASNYCH

Nr naboru:	
Znak sprawy:	
Imię i nazwisko / nazwa potencjalnego wnioskodawcy:	
Adres / siedziba potencjalnego wnioskodawcy:	
Nazwa operacji:	

Lp.	Warunek	Weryfikujący			Sprawdzający		
		TAK	NIE	ND	TAK	NIE	ND
I.	**Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osobą fizyczna wykonująca działalność gospodarczą***	☐		☐	☐		☐
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej[35]	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej[36]	☐	☐	☐	☐	☐	☐

[35] Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2004 Nr 173, poz. 1807 z późn. zm);
[36] j.w.

3.	Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	☐	☐		☐	☐	
4.	Wnioskodawca jest pełnoletni	☐	☐		☐	☐	
II.	**Wnioskodawcą jest osobą prawną**	☐		☐	☐		☐
1.	Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR	☐	☐		☐	☐	
2.	Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo	☐	☐		☐	☐	
III.	**Wnioskodawcą jest spółka kapitałowa w organizacji lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną***	☐		☐	☐		☐
1.	Siedziba / oddział spółki kapitałowej w organizacji lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	☐	☐		☐	☐	
2.	Spółka kapitałowa w organizacji ubiega się o pomoc na operację wyłącznie w zakresie rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez podejmowanie działalności gospodarczej	☐	☐	☐	☐	☐	☐
IV.	**Wnioskodawcą jest spółka cywilna***	☐		☐	☐		☐
1.	Każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III	☐	☐		☐	☐	

WYNIK WERYFIKACJI SPEŁNIANIA DEFINICJI BENEFICJENTA				
	Weryfikujący		**Sprawdzający**	
	TAK	**NIE**	**TAK**	**NIE**
Potencjalny wnioskodawca spełnia definicję beneficjenta, o której mowa w §3 rozporządzenia LSR				

[1)] Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych warunków nie został spełniony
.

Zweryfikował (pracownik biura LGD):	
Imię i nazwisko Weryfikującego	

Uwagi:	
Data i podpis	
Sprawdził (pracownik biura LGD):	
Imię i nazwisko Sprawdzającego	
Uwagi:	
Data i podpis	